

**Regulamin organizacji i odbywania programowej praktyki zawodowej na kierunku
Logistyka w sektorze rolno-spożywczym,
studia I stopnia, profil ogólnoakademicki**

Programowa praktyka zawodowa stanowi integralną część planu studiów i programu nauczania. Trwa 4 tygodnie (w wymiarze 120 godzin) i jest realizowana w okresie wakacyjnym, po zakończeniu zajęć w 4 semestrze.

1. Praktyka jest zaliczana na ocenę, za jej zaliczenie student uzyskuje 4 punkty ECTS.
2. Koordynatorem praktyk jest pracownik Kolegium Nauk Przyrodniczych UR powołany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, a opiekunem zakładowym jest pracownik wskazany przez zakład pracy przyjmujący na praktykę zawodową.
3. Koordynator praktyk sprawuje nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad studentami przebywającymi na praktyce, zalicza praktykę i jest uprawniony do kontroli obecności, terminowości jej realizowania oraz zgodności praktyki z zawartą umową, programem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności z niniejszym Regulaminem oraz Zarządzeniem Rektora UR w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.
4. Praktyka może być realizowana w zakładach pracy o profilu działalności zbieżnym z kierunkiem studiów, po zakończeniu zajęć dydaktycznych w 4 semestrze, punkty ECTS są przypisywane do 4 semestru. W uzasadnionych przypadkach student będzie mógł się ubiegać o zmianę terminu odbywania praktyk zawodowych, z zastrzeżeniem, że jej realizacja nie będzie kolidowała z zajęciami dydaktycznymi. Decyzję o zmianie terminu odbywania praktyk będzie podejmował Dziekan na podstawie złożonego przez studenta pisemnego wniosku, pozytywnie zaopiniowanego przez Koordynatora praktyk.
5. Głównym celem programowej praktyki zawodowej jest poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach, rozwijanie umiejętności jej wykorzystania oraz nabywanie doświadczenia zawodowego w zakresie logistyki w sektorze rolno-spożywczym.
6. Zakres przedmiotowy praktyk obejmuje:
 - zapoznanie się z wewnętrznymi przepisami (w tym BHP), regulaminem pracy oraz strukturą organizacyjną zakładu pracy przyjmującego studenta na praktykę,
 - poszerzenie i uporządkowanie wiedzy w zakresie objętym programową praktyką zawodową,
 - kształtowanie i doskonalenie umiejętności wykonywania powierzonych zadań w oparciu o wiedzę teoretyczną,
 - nabycie i doskonalenie umiejętności w zakresie logistyki w zakładach sektora rolno-spożywczego,
 - przygotowywanie do pracy samodzielnej oraz do analizowania problemów, wyrażania opinii i podejmowania decyzji w ramach realizowanych zadań, z zachowaniem zasad prawnych i etycznych,
 - doskonalenie umiejętności pracy zespołowej.
7. Zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę zawodową może zawęzić lub poszerzyć zakres przedmiotowy praktyki, zgodnie ze specyfiką pracy zakładu, jeśli zmiany nie ograniczą możliwości osiągnięcia celu praktyki.
8. Instytucja przyjmująca studentów na praktykę podpisuje z UR porozumienie o przyjęcie na praktykę – ze strony UR porozumienie podpisuje osoba upoważniona przez Rektora.

9. Studenci zobowiązani są do zawarcia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie praktyk programowych.

10. Studenci będą mieli możliwość wyboru miejsca praktyki, z zastrzeżeniem, że będą się one odbywać w zakładach pracy, których charakter spełnia wymagania przewidziane w programie praktyki, a zakres działalności będzie zbieżny z programem studiów na kierunku Logistyka w sektorze rolno-spożywczym i będzie miała wyraźny związek z sektorem rolno-spożywczym i jego logistyką.

11. Student ma możliwość realizacji praktyki zawodowej za granicą, z zastrzeżeniem, że będzie ona zgodna z kierunkiem studiów i umożliwi osiągnięcie głównego celu praktyki. Warunkiem podjęcia praktyki zagranicznej jest złożenie promesy (zobowiązania do przyjęcia na praktykę) z informacją o profilu zakładu pracy przyjmującego na praktykę.

12. Podstawą zaliczenia praktyki zawodowej może być praca zawodowa, trwająca nie krócej niż 3 miesiące lub własna działalność gospodarcza, jeżeli są zbieżne z kierunkiem studiów.

13. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest jej zrealizowanie, przedstawienie zakresu realizowanych obowiązków i miejsca odbywania praktyki oraz przedłożenie następujących dokumentów:

- a. oświadczenia zakładowego opiekuna praktyk o wyrażeniu zgody na przyjęcie na praktykę na podstawie ramowego planu praktyki,
- b. dziennika praktyk zawierającego opis działań i zadań wykonywanych przez studenta ujętych w kartach pracy, potwierdzonych podpisem zakładowego opiekuna praktyk,
- c. opinii z przebiegu praktyki zawodowej i oceny wystawionej przez zakładowego opiekuna praktyk,
- d. sprawozdania, sporządzonego przez studenta – praktykanta, zawierającego opis zrealizowanej praktyki, nabytych i doskonalonych umiejętności oraz ocenę własną nabytych umiejętności i jej przydatności w nabywaniu kompetencji zawodowych.

14. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej realizowanej na podstawie wykonywanej pracy zawodowej lub działalności własnej jest przedstawienie zakresu realizowanych obowiązków oraz przedłożenie:

- a. dokumentu potwierdzającego posiadania własnej działalności gospodarczej, o profilu odpowiadającym programowi praktyk, a w przypadku pracy zawodowej zaświadczenia o zatrudnieniu w zakładzie pracy na stanowisku, którego charakter spełnia wymagania przewidziane w programie praktyki,
- b. sporządzonego przez studenta sprawozdania zawierającego opis pracy, nabytych i doskonalonych umiejętności oraz ocenę własną przydatności wykonywanej pracy w nabywaniu kompetencji zawodowych.