

Tekst jednolity z dnia 12.07.2022 r.

**REGULAMIN  
RADY NAUKOWEJ KOLEGIUM NAUK PRZYRODNICZYCH  
UNIwersYTETU RZESZOWSKIEGO**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Rady Naukowej Kolegium Nauk Przyrodniczych Uniwersytetu Rzeszowskiego, zwanej dalej „Radą”, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2022, poz. 574 z późn. zm.) oraz Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 4 kwietnia 2019 r. (Uchwała nr 424/04/2019 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z późn. zm.).
2. Skład i kompetencje Rady Naukowej Kolegium określają przepisy § 40-42 Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego.

**Posiedzenia Rady Naukowej Kolegium**

**§ 2**

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne są zwoływane przez Prorektora ds. Kolegium.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Prorektor ds. Kolegium z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 liczby członków Rady w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. W przypadku nieobecności Prorektora ds. Kolegium posiedzenia zwołuje i obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Naukowej Kolegium, będący przedstawicielem nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora albo profesora UR.
5. Rada ustala harmonogram posiedzeń na swym pierwszym posiedzeniu po przerwie wakacyjnej.

6. Elektroniczne zaproszenia są wysyłane do członków Rady na co najmniej 5 dni przed ustalonym w harmonogramie terminem posiedzenia.
7. Zaproszenie zawiera projekt porządku obrad posiedzenia.

### § 3

1. Udział członków Rady w jej obradach jest uprawnieniem i obowiązkiem. Każdy członek Rady ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność przed posiedzeniem Rady w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. W posiedzeniach Rady uczestniczą, z głosem doradczym, zastępcy i pełnomocnicy Prorektora ds. Kolegium.
3. Prorektor ds. Kolegium ma prawo zapraszania gości na posiedzenia Rady.

### **Powoływanie stałych bądź doraźnych komisji**

### § 4

1. Rada może powoływać stałe i doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.
2. Stałe komisje Rada powołuje na okres swojej kadencji.
3. Poza członkami Rady, w skład komisji mogą wchodzić również pracownicy Kolegium niebędący członkami Rady. Przewodniczącym komisji stałej może być tylko członek Rady.

### **Przygotowanie posiedzeń Rady Naukowej Kolegium**

### § 5

1. Projekt porządku obrad Rady ustala Prorektor ds. Kolegium.
2. Wnioski o umieszczenie danej sprawy w porządku obrad Rady, poparte odpowiednią dokumentacją, powinny być złożone w formie pisemnej u Dyrektora Biura Kolegium nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady.

## Przebieg obrad Rady Naukowej Kolegium

### § 6

1. Obradom Rady przewodniczy Prorektor ds. Kolegium. W przypadku nieobecności Prorektora obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Naukowej Kolegium, będący przedstawicielem nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora albo profesora UR.
2. Prowadzący obrady stwierdza, czy jest quorum wymagane dla ważności posiedzenia Rady. Aby podjęte uchwały były prawomocne, wymagana jest obecność co najmniej połowy statutowego składu Rady.
3. Członek Rady dokumentuje swoją obecność na posiedzeniu przez podpisanie listy obecności wyłożonej przy wejściu do sali obrad.
4. Po stwierdzeniu quorum przez prowadzącego obrady Rada w głosowaniu jawnym przyjmuje porządek posiedzenia.
5. Na wniosek Prorektora ds. Kolegium Rada w głosowaniu jawnym może uzupełnić porządek obrad oraz zmienić kolejność omawiania spraw lub podjąć decyzję o skreśleniu niektórych punktów z proponowanego porządku posiedzenia.
6. Rada w głosowaniu jawnym przyjmuje ostateczny porządek posiedzenia, uwzględniający ewentualne zmiany, zgodnie z § 6 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
7. Prorektor ds. Kolegium, upoważniona przez niego osoba lub członek Rady referuje sprawę zgodnie z przyjętym porządkiem posiedzenia.
8. W toku dyskusji Prorektor ds. Kolegium udziela głosu członkom Rady w kolejności zgłaszania się. W uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. Kolegium może udzielić głosu poza kolejnością przedstawicielom władz Uczelni lub zaproszonym gościom.
9. W sprawach formalnych Prorektor ds. Kolegium udziela głosu poza kolejnością.
10. Członek Rady ma prawo zadawać pytania i występować z interpelacjami w sprawie działalności naukowej Kolegium Nauk Przyrodniczych, które składa do Biura Kolegium co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
11. Przeprowadzanie postępowań doktorskich i habilitacyjnych regulowane jest przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.) oraz regulaminem przeprowadzania czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora oraz stopnia doktora habilitowanego prowadzonych na Uniwersytecie Rzeszowskim, przyjętym przez Senat UR.
12. Po wyczerpaniu porządku obrad Prorektor ds. Kolegium zarządza zamknięcie posiedzenia Rady.

## Podejmowanie uchwał

### § 7

1. Rada podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji. W pozostałych sprawach naukowych wyraża opinie, zajmuje stanowisko i formułuje wnioski.
2. Uchwały podejmowane przez Radę, za wyjątkiem spraw związanych z nadawaniem stopni naukowych, zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy podczas głosowania więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za wnioskiem niż przeciw (głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku), przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady.
3. Każdy projekt uchwały przed poddaniem pod głosowanie powinien być sformułowany na piśmie i odczytany.
4. Głosowanie może być jawne lub tajne.
5. W głosowaniu tajnym podejmowane są decyzje:
  - a) w sprawach osobowych,
  - b) na wniosek członka Rady w każdej innej sprawie, jeśli opowie się za tym większość obecnych na posiedzeniu.
6. W celu przeprowadzenia głosowania Rada, na wniosek Prorektora ds. Kolegium, w głosowaniu jawnym wybiera ze swego składu komisję skrutacyjną, której zadaniem jest obliczanie wyników głosowania oraz sporządzenie stosownych protokołów.
7. Komisja liczy co najmniej trzech członków i wybiera spośród swego składu przewodniczącego.
8. Powołana komisja skrutacyjna działa tylko w czasie posiedzenia Rady.
9. Karty do głosowania tajnego zawierają trzy możliwości: a/ „tak”, b/ „nie”, c/ „wstrzymuję się”.
10. Nieważne są głosy oddane na kartach:
  - a) nieopatrzonych pieczęcią Kolegium,
  - b) przekreślonych całkowicie, zniszczonych lub przedartych,
  - c) z dopiskami,
  - d) bez wybrania jednej możliwości lub z wybranymi kilkoma możliwościami,
  - e) złożone po czasie głosowania, gdy komisja skrutacyjna rozpoczęła liczenie głosów.
11. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej, Prorektor ds. Kolegium lub prowadzący obrady zastępca.

12. Sposób głosowania w sprawach związanych z nadawaniem stopni naukowych określają przepisy regulujące przeprowadzanie postępowań o nadanie stopnia doktora oraz stopnia doktora habilitowanego.
13. Uchwały Rady, zgodnie z §19 Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego, za zgodą Rektora UR, mogą zostać podjęte za pomocą certyfikowanych środków komunikacji elektronicznej.

### **Procedura przedstawiania kandydatów na Prorektora ds. Kolegium**

#### **§ 8**

1. Rada wyłania kandydata lub dwóch kandydatów na Prorektora ds. Kolegium na nadzwyczajnym posiedzeniu zwołanym przez urzędującego Prorektora ds. Kolegium, w terminie nie późniejszym niż 14 dni od wyboru Rektora przez Kolegium Elektorów UR. Posiedzeniu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady.
2. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Prorektora ds. Kolegium, nadzwyczajne posiedzenie Rady w celu przedstawienia kandydatów na Prorektora ds. Kolegium zwołuje Rektor UR.
3. Każdy członek Rady może zgłosić jedną osobę na kandydata na Prorektora ds. Kolegium. Zgłoszenie odbywa się w formie pisemnej do urny wyborczej, na nadzwyczajnym posiedzeniu Rady zwołanym w celu wskazania kandydata lub kandydatów na Prorektora ds. Kolegium.
4. Zgłoszeni kandydaci, którzy wyrażają zgodę na kandydowanie, składają wymagane oświadczenia.
5. Wskazanie kandydata lub kandydatów na Prorektora ds. Kolegium odbywa się w głosowaniu tajnym, zgodnie z § 11 ust. 4-11 Regulaminu Wyborczego UR.
6. W przypadku, gdy Rektor elekt nie wybierze Prorektora ds. Kolegium spośród wskazanych kandydatów, Rada ponownie zgłasza kandydata lub kandydatów.

### **Dokumentowanie posiedzeń Rady Naukowej Kolegium**

#### **§ 9**

1. Przebieg każdego posiedzenia Rady jest protokołowany.
2. Protokół z posiedzenia Rady przygotowuje dyrektor Biura Kolegium bądź wyznaczony przez dyrektora pracownik Biura Kolegium.
3. Protokół z posiedzenia Rady zawiera:

- a) porządek posiedzenia,
  - b) opis merytoryczny dyskusji,
  - c) podjęte uchwały wraz z wynikami głosowania,
  - d) wnioski, opinie, stanowiska Rady,
  - e) załączniki – listę obecności, protokół z głosowania podpisany przez komisję skrutacyjną, materiały będące przedmiotem obrad, materiały pomocnicze.
4. Osoby zabierające głos na posiedzeniu Rady mogą złożyć do protokołu tekst swojego wystąpienia na piśmie.
  5. Za prawidłowe przygotowanie protokołu odpowiada Dyrektor Biura Kolegium lub wyznaczona przez niego osoba.
  6. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Prorektor ds. Kolegium i osoba protokołująca.
  7. Protokoły z posiedzeń Rady są dostępne u Dyrektora Biura Kolegium dla wszystkich członków Rady.
  8. Protokół jest zatwierdzany na kolejnym posiedzeniu Rady.
  9. Karty głosowań tajnych są przechowywane do czasu zatwierdzenia protokołu z danego posiedzenia Rady.

## **§ 10**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Naukową Kolegium.