

*Załącznik nr 1 do Uchwały nr 2/02/2026  
Rady Wydziału Nauk Ścisłych i Technicznych  
z dnia 16.02.2026 r.*

## **ZASADY PROWADZENIA POLITYKI GRANTOWEJ ORAZ SPOSOBY KOMERCJALIZACJI BADAŃ NAUKOWYCH I ZASADY WSPÓŁPRACY Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM**

**Wydział Nauk Ścisłych i Technicznych Uniwersytet Rzeszowski**

### **1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze Zasady określają sposób postępowania z wynikami działalności naukowej, badawczo-rozwojowej oraz twórczej powstałymi na Wydziale Nauk Ścisłych i Technicznych (WNST) Uniwersytetu Rzeszowskiego (UR).
2. Celem dokumentu jest:
  - zapewnienie właściwego przebiegu procesu aplikowania i prowadzenia projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
  - zapewnienie wsparcia oraz nadzorowanie procesu budowania relacji i nawiązywania partnerstw projektowych,
  - zapewnienie ochrony praw autorskich i praw własności przemysłowej,
  - umożliwienie skutecznej komercjalizacji wyników badań,
  - zabezpieczenie interesów pracowników, Wydziału i Uniwersytetu,
  - zapewnienie zgodności z obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi UR.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem stosuje się Statut UR, Zarządzenie nr 149/2022 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 30.11.2022 r. w sprawie: zgłaszania projektów finansowanych ze środków zewnętrznych oraz gromadzenia dokumentacji dotyczącej projektów i usług badawczych w Dziale Nauki i Projektów oraz Regulamin zarządzania prawami autorskimi i własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji (Załącznik do Uchwały nr 108/10/2025 Senatu UR z dnia 27 października 2025r.).

### **2. Definicje**

Na potrzeby niniejszych Zasad przyjmuje się następujące definicje:

1. **Projekt** – projekt finansowany ze środków zewnętrznych.
2. **Umowa** – wszelkiego rodzaju umowy z podmiotami zewnętrznymi, których stroną jest Uniwersytet Rzeszowski.
3. **Wynik prac badawczych** – każdy rezultat o potencjale naukowym, technologicznym lub gospodarczym, w szczególności wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, know-how, oprogramowanie, publikacje, bazy danych, materiały badawcze.

4. **Twórca / Zespół Twórców** – pracownik, doktorant lub student, który stworzył wynik prac badawczych.
5. **Komercjalizacja bezpośrednia** – sprzedaż praw, udostępnienie praw, licencjonowanie.
6. **Komercjalizacja pośrednia** – obejmuje tworzenie spółek celowych, wniesienie praw do spółek, inne formy szeroko rozumianej współpracy z gospodarką.
7. **Jednostka wspierająca komercjalizację** – Uniwersyteckie Centrum Transferu Technologii (UCTT), chyba że UR wskaże inną jednostkę pełniącą tę funkcję.

### 3. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi (ścieżka współpracy)

1. Każda współpraca naukowo-badawcza z podmiotami zewnętrznymi wymagająca przekazania wyników, materiałów lub know-how wymaga:
  - o zgłoszenia Dyrektorowi Instytutu,
  - o akceptacji Dziekana,
  - o konsultacji z UCTT,
  - o zawarcia odpowiedniej umowy (NDA, umowa B+R, licencyjna itp.).
2. Zabronione jest samodzielne podpisywanie umów przez pracowników bez upoważnienia UR.
3. Współpraca powinna odbywać się zgodnie z:
  - o zasadami poufności,
  - o ochroną własności intelektualnej,
  - o interesem Uniwersytetu i Wydziału.

### 4. Zgłaszanie projektów finansowanych ze środków zewnętrznych

1. Każdy projekt finansowany ze środków zewnętrznych wymaga:
  - o zgłoszenia Dyrektorowi Instytutu,
  - o akceptacji Dziekana,
  - o konsultacji z UCTT,
  - o zgłoszenia do Działu Projektów Naukowych,
  - o zawarcia odpowiedniej umowy (NDA, umowa B+R, licencyjna itp.).
2. Zabronione jest samodzielne podpisywanie umów przez pracowników bez upoważnienia UR.
3. Współpraca powinna odbywać się zgodnie z:
  - o zasadami poufności,
  - o ochroną własności intelektualnej,
  - o interesem Uniwersytetu i Wydziału.

### 5. Zgłaszanie wyników prac badawczych

1. Twórca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić powstały wynik prac badawczych posiadających potencjał komercjalizacyjny do Uniwersyteckiego Centrum Transferu Technologii poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie UCTT uzyskując akceptację **Dyrektora właściwego Instytutu oraz Dziekana WNST**.

2. Twórca zobowiązany jest zachować poufność do czasu decyzji o formie ochrony i komercjalizacji. Nie jest dopuszczalne przedwczesne publiczne ujawnienie (np. publikacja, konferencja) mogące osłabić możliwość uzyskania ochrony patentowej.

## 6. Ścieżka akceptacji na Wydziale

Każdy wynik prac badawczych przeznaczony do ochrony/komercjalizacji oraz projekt finansowany ze środków zewnętrznych przechodzi poniższą ścieżkę akceptacji:

### KROK 1 – Twórca / Zespół Twórców/ Lider

- dokonuje zgłoszenia Dyrektorowi Instytutu wyniku/projektu na formularzu UCTT/Dział Projektów Naukowych,
- przygotowuje podstawową dokumentację i wstępną analizę potencjału wyniku/projektu.

### KROK 2 – Dyrektor Instytutu

- analizuje zgodność zgłoszenia z linią badawczą Instytutu,
- weryfikuje kompletność dokumentacji,
- przekazuje zgłoszenie z rekomendacją do Dziekana.

### KROK 3 – Dziekan Wydziału

- dokonuje oceny zgodności z polityką Wydziału,
- podejmuje decyzję o skierowaniu sprawy do właściwych jednostek UR.

### KROK 4a. – Jednostka ds. komercjalizacji (UCTT)

- wykonuje analizę rynkową i ocenę potencjału komercyjnego,
- przygotowuje rekomendację formy ochrony i komercjalizacji.

### KROK 4b. – Dział Projektów Naukowych

- wykonuje analizę zasadności i wykonalności projektu,
- przygotowuje wstępną ocenę projektu i rekomendację dla Rektora,

### ROK 5 – Rektor / upoważniony organ UR

- podejmuje ostateczną decyzję o ochronie i sposobie komercjalizacji/wyrażeniu zgody na realizację projektu.

## 7. Obowiązki pracowników Wydziału

1. Dbłość o ochronę własności intelektualnej i zgodność z regulacjami UR.
2. Nieujawnianie wyników posiadających potencjał komercjalizacyjny przed dokonaniem zgłoszenia ochronnego.

3. Informowanie Dziekana i Dyrektora Instytutu o wszelkich planowanych działaniach komercjalizacyjnych i projektowych.
4. Przestrzeganie procedur współpracy z otoczeniem gospodarczym.

#### **8. Postanowienia końcowe**

1. Zasady wchodzą w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Wydziału.
2. W przypadkach spornych interpretacja należy do Dziekana Wydziału w konsultacji z Działem Projektów Naukowych oraz UCTT.
3. Dokument może podlegać okresowym aktualizacjom wynikającym ze zmian przepisów UR lub prawa powszechnego.

---

#### **Odnosniki do procedur i dokumentów ogólnouczelnianych:**

[Dział Projektów Naukowych - Uniwersytet Rzeszowski](#)

[Fundusze strukturalne - Uniwersytet Rzeszowski](#)

[Uniwersyteckie Centrum Transferu Technologii - UCTT](#)

---

Ustalono na posiedzeniu Rady Wydziału Nauk Ścisłych i Technicznych w dniu 16.02.2026 r.