

*Załącznik nr 1 do Uchwały nr 2/03/2025*

**REGULAMIN RADY DYSCYPLIN:  
NAUKI FIZYCZNE, MATEMATYKA, INFORMATYKA TECHNICZNA  
I TELEKOMUNIKACJA, INŻYNIERIA MATERIAŁOWA  
NA WYDZIALE NAUK ŚCISŁYCH I TECHNICZNYCH UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin określa tryb zwoływania posiedzeń i pracy Rady Dyscyplin Nauki fizyczne, Matematyka, Informatyka techniczna i telekomunikacja, Inżynieria materiałowa na Wydziale Nauk Ścisłych i Technicznych Uniwersytetu Rzeszowskiego Uniwersytetu Rzeszowskiego (zwanej dalej Radą Dyscyplin).

§ 2

Skład Rady Dyscyplin określa § 40 ust. 1 i 2 Statutu UR

§ 3

Zadania Rady Dyscyplin określa § 40 ust. 5 Statutu UR.

§ 4

Procedowanie w zakresie postępowań w sprawach o nadanie stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego regulowane jest przepisami ustawowymi oraz zasadami postępowania określonymi przez Senat UR.

**Posiedzenia Rady Dyscyplin**

§ 5

1. Rada Dyscyplin obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne Rady Dyscyplin zwołuje Przewodniczący Rady Dyscyplin raz w miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 10, przy czym nie odbywają się one w lipcu i sierpniu.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Przewodniczący Rady Dyscyplin z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 liczby członków Rady Dyscyplin w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Ograniczeń, o których mowa w ust. 2, nie stosuje się.
4. Posiedzenia Rady Dyscyplin mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, dzięki której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa. Decyzję w tym zakresie podejmuje Przewodniczący Rady Dyscyplin. Posiedzenia mogą odbywać się także hybrydowo.
5. Rada Dyscyplin ustala harmonogram posiedzeń na swym pierwszym posiedzeniu po przerwie wakacyjnej.
6. W posiedzeniach Rady Dyscyplin mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Dyscyplin z własnej inicjatywy lub na wniosek 20% członków Rady Dyscyplin, w szczególności osoby uczestniczące w postępowaniach w sprawach o nadanie stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego.
7. Zaproszenie na posiedzenie Rady Dyscyplin jest wysyłane do członków Rady Dyscyplin na ich uniwersyteckie adresy mailowe na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
8. Zaproszenie zawiera określenie terminu, miejsca oraz proponowanego porządku posiedzenia, a w przypadku przeprowadzenia posiedzenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub hybrydowo, także dane umożliwiające wzięcie udziału w posiedzeniu w tej formie.
9. Udział w posiedzeniu Rady Dyscyplin jest obowiązkiem członka Rady Dyscyplin. Członek Rady Dyscyplin przedstawia na piśmie lub drogą e-mailową, Przewodniczącemu Rady Dyscyplin przyczyny swojej nieobecności.
10. W przypadku braku spraw do procedowania posiedzenie zwyczajne Rady Dyscyplin ujęte w harmonogramie posiedzeń, o którym mowa w ust. 5, nie jest zwoływane.

### **Przygotowanie posiedzeń Rady Dyscyplin**

#### **§ 6**

1. Projekt porządku posiedzeń Rady Dyscyplin ustala Przewodniczący Rady Dyscyplin z inicjatywy własnej, decyzji Rady Dyscyplin podjętych na poprzednich posiedzeniach oraz wniosków członków Rady Dyscyplin.
2. Projekt porządku posiedzenia Rady Dyscyplin może zawierać:
  - a) sprawy wymienione w § 40 ust. 5 Statutu UR
  - b) sprawy bieżące Rady Dyscyplin,

- c) sprawy zgłoszone na poprzednich posiedzeniach Rady Dyscyplin do rozpatrzenia na posiedzeniach kolejnych,
  - d) sprawy zgłaszane Przewodniczącemu Rady Dyscyplin pisemnie przez członków Rady Dyscyplin,
3. Wnioski o umieszczenie danej sprawy w porządku obrad Rady Dyscyplin powinny być:
- a) odpowiednio przygotowane przez wnioskodawców po względem merytorycznym i kompletne pod względem formalnym,
  - b) złożone w Dziekanacie Wydziału Nauk Ścisłych i Technicznych w formie pisemnej i poparte odpowiednią dokumentacją nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady Dyscyplin. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Dyscyplin może uwzględnić wniosek złożony z niedotrzymaniem tego terminu.

### **Przebieg posiedzeń Rady Dyscyplin**

#### **§ 7**

1. Posiedzeniom Rady Dyscyplin przewodniczy Przewodniczący Rady Dyscyplin.
2. Posiedzenie Rady Dyscyplin odbywa się po stwierdzeniu przez Przewodniczącego Rady Dyscyplin obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady Dyscyplin.
3. Członek Rady Dyscyplin dokumentuje swoją obecność na posiedzeniu Rady Dyscyplin przez podpisanie listy obecności lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na wniosek Przewodniczącego Rady Dyscyplin lub innego członka Rady Dyscyplin, Rada Dyscyplin w głosowaniu jawnym może uzupełnić porządek posiedzenia, zmienić kolejność omawiania spraw lub podjąć decyzję o skreśleniu niektórych punktów z proponowanego porządku posiedzenia.
5. Rada Dyscyplin w głosowaniu jawnym przyjmuje ostateczny porządek posiedzenia, uwzględniający ewentualne zmiany, zgodnie z ust. 4.
6. Przewodniczący Rady Dyscyplin lub upoważniony przez niego członek Rady Dyscyplin albo inna zaproszona na posiedzenie osoba referuje sprawę zgodnie z przyjętym porządkiem posiedzenia.
7. W toku dyskusji Przewodniczący Rady Dyscyplin udziela głosu w kolejności zgłaszania się członków Rady Dyscyplin. Przewodniczący Rady Dyscyplin może udzielić głosu poza kolejnością lub zaproszonym osobom.

8. W sprawach formalnych Przewodniczący Rady Dyscyplin udziela głosu poza kolejnością.
9. Przewodniczący Rady Dyscyplin ma prawo zwrócenia uwagi osobie zabierającej głos, której wystąpienie odbiega od tematu lub która przedłuża swoje wystąpienie. W sytuacji rażącego nadużycia prawa do zabierania głosu Przewodniczący Rady Dyscyplin może odebrać głos przemawiającemu.
10. Po wyczerpaniu porządku posiedzenia Przewodniczący Rady Dyscyplin zarządza zamknięcie posiedzenia.

### **Podejmowanie uchwał**

#### **§ 8**

1. Rada Dyscyplin podejmuje uchwały w sprawach należących do jej statutowych zadań.
2. Uchwały Rady Dyscyplin zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, o ile ustawa lub Statut UR nie stanowią inaczej.
3. Głosowania w sprawach osobowych są tajne. Głosowanie w innych sprawach może być tajne na wniosek członka Rady Dyscyplin, który podlega przyjęciu w drodze uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów.
4. Każdy projekt uchwały przed poddaniem pod głosowanie powinien być sformułowany na piśmie i odczytany.
5. W celu przeprowadzenia głosowania Rada Dyscyplin, na wniosek Przewodniczącego Rady Dyscyplin w głosowaniu jawnym wybiera ze swego składu komisję skrutacyjną, której zadaniem jest obliczanie wyników głosowań oraz sporządzenie protokołów.
6. Komisja skrutacyjna liczy co najmniej trzech członków, jej przewodniczącym wskazuje Przewodniczący Rady Dyscyplin.
7. Komisja skrutacyjna działa tylko w czasie posiedzenia Rady Dyscyplin, na którym została powołana.
8. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej.

### **Dokumentowanie posiedzeń Rady Dyscyplin**

#### **§ 9**

1. Przebieg każdego posiedzenia Rady Dyscyplin jest protokołowany i może być nagrywany za pomocą urządzenia utrwalającego dźwięk.

2. W przypadku posiedzenia odbywającego się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej lub hybrydowo utrwała się dźwięk i video jego przebiegu.
3. Protokół z posiedzenia Rady Dyscyplin przygotowuje wyznaczony przez Przewodniczącego Rady Dyscyplin pracownik Dziekanatu, lub w wyjątkowych przypadkach inny pracownik tego Wydziału.
3. Protokół z posiedzenia Rady Dyscyplin zawiera:
  - a) porządek posiedzenia,
  - b) oznaczenie formy posiedzenia
  - c) opis merytoryczny dyskusji,
  - d) podjęte uchwały wraz z wynikami głosowania,
  - e) załączniki – listę obecności, materiały będące przedmiotem obrad, protokoły z głosowań podpisane przez komisję skrutacyjną, dokumentacja wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
4. Osoby zabierające głos na posiedzeniu Rady Dyscyplin mogą złożyć do protokołu tekst swojego wystąpienia na piśmie.
5. Protokół z posiedzenia Rady Dyscyplin podpisuje Przewodniczący Rady Dyscyplin i osoba protokołująca.
6. Protokoły z posiedzeń Rady Dyscyplin są dostępne w Dziekanacie Wydziału Nauk Ścisłych i Technicznych dla wszystkich członków Rady Dyscyplin oraz osób uczestniczących w prowadzonych przed Radą Dyscyplin postępowaniach w sprawie o nadanie stopnia doktora lub stopnia doktora habilitowanego.
7. Protokół jest zatwierdzany w głosowaniu jawnym na kolejnym posiedzeniu Rady Dyscyplin.
8. Dokumentacja głosowania jest przechowywana do czasu zatwierdzenia protokołu z danego posiedzenia Rady Dyscyplin.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10**

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego.