

UMOWA SPONSORINGU

NR 1 / 2026

zawarta w dniu roku w Rzeszowie (dalej: „**Umowa**”) między:

Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością:
NIP | KRS | REGON
reprezentowaną przez: XXX – prezesa zarządu
zwaną dalej „**Sponsorem**”

a

Uniwersytetem Rzeszowskim z siedzibą w Rzeszowie, Aleja Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów, REGON:
691560040, NIP: 813-32-38-822,
reprezentowanym przez J.M. prof. dr hab. Adama Reicha – Rektora
przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UR - mgr Marzeny Filipek
zwanym dalej „**Sponsorowanym**” lub „Uniwersytetem”

zwanymi także dalej łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

Zważywszy, że:

1. Sponsorowany prowadzi działalność polegającą na kształceniu na studiach i prowadzeniu działalności naukowej, m.in. w zakresie nauk medycznych i nauk o zdrowiu;
2. W ramach swojej działalności Sponsorowany organizuje wydarzenie pod nazwą „Konferencja Naukowa Carpatia Diagnostica”, które odbędzie się w Rzeszowie, ul. Warzywnej 1A, budynek G4, w dniach 29 maja 2026r. (dalej: „**Wydarzenie**”);
3. Sponsor jest zainteresowany
4. Sponsor jest zainteresowany wsparciem Wydarzenia w zamian za uzyskanie od Sponsorowanego tytułu „**Sponsora Wydarzenia**” (jednym ze Sponsorów) oraz określonych w Umowie świadczeń, mających na celu umożliwienie prowadzenia przez Sponsora działań informacyjnych w trakcie Wydarzenia,

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

ZOBOWIĄZANIA SPONSORA I SPONSOROWANEGO

1. Sponsorowany zobowiązuje się do wykonania następujących świadczeń na rzecz Sponsora:
 - a) przyznania Sponsorowi tytułu Sponsora Wydarzenia oraz prawa do używania tego tytułu w materiałach informacyjnych udostępnianych uczestnikom Wydarzenia w trakcie konferencji ;

- b) zapewnienia ekspozycji wszelkich dostarczonych przez Sponsora materiałów informacyjnych (roll-upy) w miejscu odbywania się Wydarzenia tj. w budynku G4 Uniwersytetu przy ul. Warzywnej 1A w Rzeszowie- przed jego rozpoczęciem i przez cały okres jego trwania;
 - c) wskazania Sponsora we materiałach prasowych oraz nośnikach elektronicznych – mediach społecznościowych dotyczących Wydarzenia;
2. Sponsorowany zobowiązuje się współpracować ze Sponsorem przy opracowywaniu graficznym materiałów, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy (dalej: „**Materiały**”), w szczególności w zakresie stosowania logotypu w opracowywanych Materiałach, zapewniając spójność logotypu z przekazany przez Sponsora wzorem kolorystycznym i graficznym tego logotypu.
 3. Sponsor zobowiązuje się przekazać Sponsorowanemu wszelkie informacje dotyczące logotypu niezbędne do przygotowania Materiałów w terminie i w sposób umożliwiający ich właściwe przygotowanie tj. nie później niż na 14 dni przed Wydarzeniem.
 4. Sponsorowany oświadcza, że jest uprawniony do zawarcia Umowy, w tym w szczególności do umieszczania informacji o Wydarzeniu w wybranych przez siebie lokalizacjach oraz do udostępnienia powierzchni wystawienniczej w miejscu organizacji Wydarzenia, oraz że nie istnieją żadne okoliczności, które uniemożliwiłyby Sponsorowi prawidłowe wykonanie Umowy w tym zakresie.
 5. W terminie do dnia 30 czerwca 2026r, na wniosek Sponsora Sponsorowany dostarczy Sponsorowi sprawozdanie z Wydarzenia (dalej: „**Sprawozdanie**”). Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności informacje o wykonaniu świadczeń określonych w § 1 ust. 1 Umowy oraz - o ile charakter danego świadczenia będzie to umożliwiał - fotografie dokumentujące jego wykonanie. Sprawozdanie zostanie dostarczone Sponsorowi pocztą elektroniczną lub w innej formie określonej przez Sponsora.
 6. Wszelkie Materiały dostarczone Sponsorowanemu przez Sponsora w związku z Umową, mogą zostać wykorzystane przez Sponsorowanego wyłącznie dla celów związanych z realizacją Umowy i zostaną zwrócone Sponsorowi po zakończeniu Wydarzenia w całości w przypadku ich niewykorzystania (co dotyczy w szczególności Materiałów zamieszczonych w oficjalnych materiałach związanych z Wydarzeniem). Sponsorowany zobowiązuje się również zwrócić Sponsorowi w stanie niepogorszonym inne materiały przekazane mu w związku z Wydarzeniem (co dotyczy w szczególności roll-upów, tablic informacyjnych oraz elementów stoiska wystawienniczego).

§ 2

WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA ORAZ ZASADY JEGO PŁATNOŚCI

1. Sponsor zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Sponsorowanego kwoty....., (słownie: złotych brutto)(dalej: „**Wynagrodzenie**”) na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Sponsorowi faktury.
2. Faktura zostanie wystawiona 14 dni przed Wydarzeniem. Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od jej doręczenia Sponsorowi.
3. Faktura będzie zawierać następujące dane Sponsora:
4. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Sponsorowanego wskazany na fakturze.
5. Uniwersytet oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Wszelkie należności wynikające z wystawionych faktur vat za realizację niniejszej umowy zostaną zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 3

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Sponsorowany oświadcza, że wykona wszystkie zobowiązania wynikające z Umowy z należytą starannością.
2. W przypadku niewywiązania się Sponsorowanego z zobowiązań, o których mowa w § 1 Umowy, Sponsorowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, zaś Sponsorowany otrzyma wynagrodzenie proporcjonalne do już wykonanej części zobowiązań. W takiej sytuacji Strony ustalą na podstawie odrębnego porozumienia wysokość i warunki wypłaty tej części Wynagrodzenia na rzecz Sponsorowanego.
3. Sponsorowanemu nie będzie przysługiwało wynagrodzenie w sytuacji, gdyby Wydarzenie nie odbyło się lub zostało przerwane z innych przyczyn niż leżące po stronie Sponsora.
4. Sponsorowi nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Sponsorowanego w sytuacji gdyby Wydarzenie nie odbyło się lub zostało przerwane.

§ 4

DODATKOWE OŚWIADCZENIA STRON

Sponsorowi przysługuje prawo do wykorzystywania informacji dotyczących jego udziału w sponsorowaniu Wydarzenia w materiałach informacyjnych związanych z prowadzoną przez niego działalnością, w formie uzgodnionej ze Sponsorowanym.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy, a także oświadczenia o jej rozwiązaniu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osobami upoważnionymi do dokonywania akceptacji wymaganych w ramach niniejszej Umowy są:
 - a) po stronie Sponsora – XXX, tel. XXX, XXX@mail.com
 - b) po stronie Sponsorowanego – Sabina Galiniak, adiunkt w Kolegium Nauk Medycznych, 17 8516838, sgaliniak@ur.edu.pl.
3. Wszelkie zawiadomienia, żądania bądź akceptacje wymagane w ramach niniejszej Umowy będą uważane za dokonane, jeśli zostaną dostarczone upoważnionemu przedstawicielowi drugiej Strony osobiście albo dostarczone listownie lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - a) dla Sponsora – XXX, tel. XXX, XXX@mail.com
 - b) dla Sponsorowanego – cm@ur.edu.pl, Aleja Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów;
4. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Sponsorowanego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

SPONSOR

.....

SPONSOROWANY

.....

Załączniki:

1. Pełnomocnictwo;

2. Informacja Administratora danych osobowych dla osób kontaktowych/osób wskazanych do wykonywania umowy

Informacja Administratora danych osobowych dla osób kontaktowych/osób wskazanych do wykonywania umowy – Uniwersytet Rzeszowski

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytet Rzeszowski** z siedzibą w Rzeszowie, Aleja Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów.

Kontakt z administratorem jest możliwy pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby administratora. We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć drogą elektroniczną na adres e-mail: IOD@ur.edu.pl lub pisemnie na adres Uniwersytet Rzeszowski, IOD, Aleja Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów [Przetwarzanie danych]

Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione administratorowi przez Pani/Pana pracodawcę, w związku z wykonaniem umowy handlowej łączącej Pani/Pana pracodawcę z administratorem.

Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez administratora obejmuje służbowe dane kontaktowe.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- wykonania umowy handlowej wiążącej administratora z Pani/Pana pracodawcą – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora oraz Pani/Pana pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu administratorowi sprawnego bieżącego wykonywania umowy,
- wypełniania przez administratora obowiązków dotyczących przechowywania dowodów księgowych – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów o rachunkowości i prawa podatkowego,
- ewentualnie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą przez Uniwersytet Rzeszowski z Pani/Pana pracodawcą – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń oraz obrony przed roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy z Pani/Pana pracodawcą.

[Okres przechowywania danych]

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z zawartej przez Uniwersytet Rzeszowski z Pani/Pana pracodawcą lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych.

[Przekazywanie danych]

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora: dostawcom usług IT, usług prawnych, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

[Pani/Pana prawa]

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Rzeszowski, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce.

Załącznik 2

Informacja Administratora danych osobowych dla osób kontaktowych/osób wskazanych do wykonywania umowy - Sponsor