

REGULAMIN PROWADZENIA PRZEDMIOTÓW NA KIERUNKU MIKROBIOLOGIA Z PARAZYTOLOGIĄ

WYDZIAŁ MEDYCZNY COLLEGIUM MEDICUM UNIwersYTETU RZESZOWSKIEGO

1.1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

1. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu m.in. celów, efektów, treści programowych, literatury przedmiotu zawarte są w sylabusie.

1.2. ZASADY REALIZACJI ZAJĘĆ

1. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w Sali ćwiczeń, Sali seminaryjnej Zakładu Mikrobiologii oraz salach wykładowych Uniwersytetu Rzeszowskiego zgodnie z zatwierdzonym planem zajęć.
2. W czasie zajęć studenci przebywają pod opieką prowadzącego zajęcia i są zobowiązani do przestrzegania przepisów BHP i regulaminu obowiązujących w Sali ćwiczeń i w Sali seminaryjnej Zakładu Mikrobiologii Uniwersytetu Rzeszowskiego. Przepisy BHP i regulamin jest przedstawiany studentom na pierwszych zajęciach realizowanych w Zakładzie Mikrobiologii. Przez cały rok akademicki regulamin i przepisy BHP obowiązujące w Zakładzie Mikrobiologii UR są dostępne na tablicy informacyjnej Zakładu.
3. W trakcie zajęć realizowanych z przedstawianiem przypadków klinicznych student jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy zawodowej.
4. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić prowadzącego o wszystkich zdarzeniach losowych podczas zajęć.
5. Podczas zajęć studenci nie mogą:
 - używać urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikowanie się na odległość oraz innego sprzętu audio-wizualnego, nagrywania, filmowania lub fotografowania (chyba, że prowadzący wyrazi zgodę na prośbę studenta/ów);
Wykłady oraz prezentacje multimedialne wykorzystywane podczas zajęć stanowią własność intelektualną i tym samym objęte są prawem autorskim. Kopiowanie, przetwarzanie i rozpowszechnianie ich w całości lub we fragmentach bez zgody autorów jest zabronione.
 - opuszczać miejsca, w którym realizowane są zajęcia bez zgody prowadzącego
 - Na salę ćwiczeń można wnieść tylko przedmioty potrzebne do pracy. Torby, plecaki i inne przedmioty należy umieścić w zamkniętych szafkach w szluzie fartuchowo-umywalkowej.

- Do pracy należy przystąpić po włożeniu fartucha ochronnego, zabezpieczeniu ewentualnych skaleczeń skóry rąk odpowiednim opatrunkiem. Bezwzględnie należy zabezpieczyć długie włosy i ściągnąć biżuterię z rąk
 - W czasie przebywania na sali ćwiczeń nie wolno jeść, pić, palić, żuć gumy.
 - Podczas pobytu na sali ćwiczeń nie wolno trzeć palcami oczu, brać przyborów do pisania do ust, ślinić palców przy przewracaniu kartek itd.
 - Materiał ćwiczeniowy jest materiałem potencjalnie zakaźnym. Konieczna jest ostrożność, opanowanie i rozważa przy pracy. W czasie wykonywania ćwiczeń przestrzegać zasad aseptycznej pracy, ostrożnie obchodzić się z materiałem badanym. Na czas wykonywania posiewów odłożyć materiały i zeszyty.
 - Przy pracy z materiałem biologicznym należy stosować rękawiczki medyczne. Po zdjęciu rękawiczek obowiązuje higieniczne mycie i dezynfekcja rąk.
 - W przypadku rozlania badanej zawiesiny/roztworu lub rozbicia szkła laboratoryjnego/pęknięcia płytki Petriego, zawierającej hodowle bakterii/grzybów/wirusów na stole, podłodze lub odzieży - należy bezzwłocznie poinformować o zaistniałym zdarzeniu prowadzącego zajęcia i zastosować się do jego poleceń.
 - Ogólną zasadą postępowania w przypadku rozlania materiału biologicznego jest zebranie go w sposób uniemożliwiający bezpośredni kontakt ze skórą (rękawiczki ochronne/ręcznik jednorazowy/pęseta). Zebrany materiał biologiczny umieszczamy w pojemniku z odpadami zakaźnymi pamiętając, że jeżeli mamy do czynienia z odpadami ostrymi należy bezwzględnie umieścić je w pojemniku odpornym na przekłucie.
 - Po wykorzystaniu jednorazowych ez i przedmiotów wielokrotnego użycia jak końcówki, szkiełka podstawowe, należy je umieścić w zamykanym pojemniku ze sztywnymi ściankami. W przypadku zastosowania przedmiotów jednorazowego użytku nie posiadających ostrych krawędzi np. podłoża z hodowlami bakteryjnymi, po zakończonych ćwiczeniach, należy wrzucić do odpadów zakaźnych (worek czerwony)
 - Po zakończeniu pracy należy wyłączyć gaz, prąd, uporządkować stanowisko pracy, pozostawić w należytym porządku mikroskopy, przetrzeć płynem odkażającym powierzchnię stołu, umyć ręce, zabezpieczyć fartuch ochronny.
 - Fartuch ochronny pozostaje w służbie fartuchowo-ubraniowej przez cały okres trwania ćwiczeń w roku akademickim i nie może być wynoszony w celu jego użytkowania na innych zajęciach.
 - Z sali ćwiczeń nie wolno wynosić żadnych hodowli drobnoustrojów, preparatów.
6. Prowadzący zajęcia na pierwszych zajęciach podają warunki prowadzenia i zaliczenia przedmiotu oraz miejsce i terminy konsultacji/dyżurów. Informacja o konsultacjach/dyżurach zamieszczona jest również na stronie internetowej UR.

1.3. ZASADY OBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH



1. Obecność na zajęciach jest **OBOWIAZKOWA**. Nieobecność na zajęciach student jest zobowiązany usprawiedliwić przedstawiając stosowny dokument (zwolnienie lekarskie lub inny dokument) na kolejnych realizowanych zajęciach podczas, których student jest obecny.
2. Student zobowiązany jest zaliczyć materiał, na którym był nieobecny w formie i terminie ustalonym z prowadzącym zajęcia.
3. Studenci, którzy mają nieobecność nieusprawiedliwioną lub nieodrobioną nie otrzymają zaliczenia przedmiotu.

1.4. WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

1. Szczegółowe kryteria oceniania i zaliczania poszczególnych efektów przedmiotu zawarte są w sylabusie przedmiotu.
2. W uzasadnionych przypadkach (np. niepełnosprawność, choroba studenta) prowadzący przedmiot może wyznaczyć inny termin lub formę zaliczenia efektu/efektów (nawet jeśli jest ona odmienna od zapisanej w sylabusie).
3. Warunkiem uzyskania zaliczenia z wykładu, oprócz spełnienia warunków określonych w sylabusie, jest uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń.
4. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń, seminariów oraz wykładów.
5. W sytuacji przystąpienia studenta do egzaminu bez uzyskanej wcześniej pozytywnego zaliczenia ćwiczeń, seminariów, wykładów ocena z egzaminu zostaje unieważniona.
6. Podczas egzaminu studenci muszą mieć przy sobie dokumenty potwierdzające tożsamość (dowód osobisty lub legitymację studencką).
7. Termin egzaminu jest wspólny dla wszystkich studentów i ustalany w porozumieniu ze starostą roku.
8. W uzasadnionych przypadkach (np. niepełnosprawność, choroba studenta) egzaminator może wyznaczyć inny termin lub formę egzaminu (nawet jeśli jest ona odmienna od zapisanej w sylabusie).
9. Forma zaliczeń kolokwium, seminariów i egzaminu jest podana w sylabusie przedmiotu.
10. Wyniki egzaminu podawane są nie później niż jeden tydzień od dnia napisania egzaminu.
11. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego, a następnie komisijnego zgodnie z *Regulaminem Studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim*.
12. Forma zaliczenia egzaminu poprawkowego jest tożsama z formą zapisaną w sylabusie dotyczącą pierwszego terminu zaliczenia, chyba że w sylabusie zostanie zapisane inaczej.

1.5 WARUNKI PISANIA KOLOKWIÓW/ EGZAMINÓW I INNYCH FORM ZALICZEŃ BĘDĄCYCH INDYWIDUALNĄ PRACĄ STUDENTA.



1. Przed kolokwium i egzaminem studenci pozostawiają wszystkie materiały, torby, telefony itp. w wyznaczonym przez prowadzącego miejscu.
2. Studenci zajmują miejsca zgodnie ze wskazaniem prowadzącego.
3. Podczas trwania kolokwium i egzaminu studenci nie mogą się porozumiewać, ani korzystać z żadnych pomocy (chyba, że wyraźnie zostało to wskazane przez prowadzącego).
4. Porozumiewanie się lub korzystanie z jakichkolwiek niedozwolonych przez prowadzącego pomocy podczas kolokwium i egzaminu skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej z kolokwium/egzaminu niezależnie od stopnia wypełnienia danego zaliczenia.