

REGULAMIN PROGRAMOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH DLA KIERUNKU LEKARSKIEGO
WYDZIAŁ MEDYCZNY COLLEGIUM MEDICUM UNIwersYTETU RZESZOWSKIEGO

PRZEPISY OGÓLNE

§1

1. Celem kształcenia praktycznego jest przygotowanie studenta do sprawnego wykonywania zawodu w zakresie umiejętności określonych w charakterystyce zawodu, pogłębianie wiedzy merytorycznej nabywanej w trakcie studiów, doskonalenie i rozwijanie praktycznych umiejętności zawodowych, zaznajomienie się ze specyfiką pracy zawodowej w placówkach opieki zdrowotnej.
2. Okres prowadzenia praktyk zawodowych w cyklu kształcenia określa harmonogram studiów.
3. Programowe praktyki zawodowe są integralną częścią harmonogram studiów i programu kształcenia, uchwalonego przez Senat Uniwersytetu Rzeszowskiego.

ZASADY ORGANIZOWANIA PROGRAMOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

§2

1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad praktykami zawodowymi sprawuje Koordynator praktyk, powołany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, na wniosek Dziekana Wydziału, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w UR.
2. Wyboru Jednostek (Zakładów Pracy) do odbywania praktyk zawodowych dokonuje Koordynator praktyk lub student samodzielnie przy jednoczesnej akceptacji Koordynatora praktyk.
3. Podstawą organizowania praktyk zawodowych dla studenta jest porozumienie zawarte między Prorektorem ds. Studenckich i Kształcenia a Dyrektorem Zakładu Pracy. Porozumienie zawiera się na okres umożliwiający realizację programu kształcenia praktycznego.
4. Aktualny wykaz placówek z którymi Uniwersytet Rzeszowski ma podpisane porozumienia o organizację praktyk programowych dostępny jest na stronie Collegium Medicum. Praktyki realizowane w Jednostkach nie mających podpisanego porozumienia wymagają zawarcia takiego porozumienia pomiędzy Prorektorem ds. Studenckich i Kształcenia a Dyrekcją Jednostki.
5. Uczelnia kierująca studenta/ów na praktykę zawodową zobowiązuje się do zapoznania studenta/ów z programem praktyki, który jest dostępny na stronie Collegium Medicum i kierunku. Student zobowiązany jest do przedstawienia programu praktyk w dniu podpisywania zgody na odbycie praktyki zawodowej w danej Jednostce.
6. Praktyki zawodowe są realizowane z danego modułu kształcenia.
7. Opiekun praktyk z ramienia Jednostki dokonuje na podstawie osiągniętych efektów uczenia się wpisu w dzienniczku umiejętności praktycznych na kierunku lekarskim.
8. Zaliczenie praktyk z wpisem oceny z praktyk zawodowych do Wirtualnej Uczelni dokonuje osoba odpowiedzialna za przedmiot - Koordynator praktyk.

OBOWIAZKI UCZELNI I ZAKŁADU PRACY W ZAKRESIE REALIZACJI PROGRAMOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

§3

1. Uczelnia wspólnie z Zakładem Pracy, w którym odbywają się Programowe praktyki zawodowe, zapewnia studentom warunki do odbywania tej praktyki.
2. Warunki dotyczą między innymi:
 - 1) organizacji stanowisk pracy, ich urządzenia i wyposażenia,
 - 2) pomieszczeń do przechowywania odzieży i pomocy naukowych.

3. Zakład Pracy zapoznaje studenta przed rozpoczęciem Programowej praktyki zawodowej z organizacją pracy zakładu, przepisami w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, tajemnicy państwowej i zawodowej, higieny oraz bezpieczeństwa pracy.
4. Wydział Medyczny ubezpiecza studenta od odpowiedzialności cywilnej (OC).
5. Uczelnia i Zakład Pracy współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach związanych z kształceniem praktycznym.
6. Uczelnia nie ponosi kosztów dojazdów studentów podczas Programowych praktyk zawodowych, ani kosztów zakwaterowania i wyżywienia studentów podczas praktyk zawodowych.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA ODBYWAJĄCEGO KSZTAŁCENIE PRAKTYCZNE

§4

1. Student przed rozpoczęciem Programowej praktyki zawodowej zawiera we własnym zakresie i na własny koszt indywidualne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) obejmujące okres jej trwania oraz składa pisemne oświadczenie (**załącznik nr 2**) o posiadaniu ww. ubezpieczenia do Koordynatora praktyk. **Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie Programowej praktyki programowej.**
2. Student odbywa PZ w wyznaczonych placówkach zgodnie z ustalonym harmonogramem. Wszelkie zmiany w harmonogramie praktyk wymagają pisemnej zgody ze strony Opiekuna praktyk z ramienia Jednostki i Koordynatora praktyk.
3. W przypadku samodzielnego wyboru placówki, w której będzie realizowana PZ, student zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę (na ogólnoprzyjętym wzorze tj. Załącznik nr 1) przyjęcia na praktykę oraz dostarczyć ją do zatwierdzenia Koordynatorowi praktyk w wyznaczonych przez Koordynatora praktyk terminach.
4. Koordynator praktyk przekazuje zatwierdzone oryginały zgód z placówek, do Sekcji Toku Studiów i Praktyk Studenckich Dziekanatu Wydziału Medycznego, który na tej podstawie sporządza porozumienia/skierowania studentów do Zakładów Pracy i przekazuje do akceptacji Dziekana Wydziału Medycznego. Student może przystąpić do odbywania Programowej praktyki zawodowej po otrzymaniu przez Zakład Pracy wszystkich niezbędnych dokumentów.
5. W przypadku gdy Koordynator praktyk wyrazi zgodę studentowi na odbycie PZ w placówce nie mającej podpisanej umowy z Uczelnią to zatwierdzoną zgodę Koordynator praktyk przesyła do Sekcji Toku Studiów i Praktyk Studenckich Dziekanatu Wydziału Medycznego, które na jej podstawie sporządza i wysyła do placówki porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla obu stron).
6. Student może przystąpić do odbywania praktyki po podpisaniu porozumienia przez obie strony, niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie uniemożliwia zawarcie porozumienia o organizacji praktyki.
7. Student przed rozpoczęciem Programowej praktyki zawodowej zapoznaje się z regulaminem obowiązującym w danym Zakładzie Pracy i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
8. Student zgłasza się na Programowe praktyki zawodowe z aktualnymi badaniami lekarskimi, które przedkłada Opiekunowi praktyk z ramienia Zakładu Pracy/Kadrom w dniu rozpoczęcia praktyki/lub innym wyznaczonym terminie.
9. Student realizujący Programowe praktyki zawodowe musi posiadać aktualne wyniki badań sanitarnoepidemiologicznych. Badania lekarskie wykonywane są na podstawie skierowania wydawanego przez Sekcję Toku Studiów i Praktyk Dziekanatu Wydziału Medycznego.
10. Student zobowiązany jest zapewnić sobie we własnym zakresie oraz dostarczyć i przedłożyć Opiekunowi praktyk/Kadrom z ramienia Zakładu Praktyk, w której będzie realizował Programową praktykę zawodową inne dokumenty wymagane przez Zakład pracy (np. dodatkowe badania).
11. Studenta obowiązuje noszenie w Zakładzie Pracy wymaganego ubioru, obuwia i identyfikatora.
12. Studenta obowiązuje bezwzględne przestrzeganie zasad kultury osobistej.

13. Studenta obowiązuje bezwzględne przestrzeganie zasad etyki oraz tajemnicy zawodowej.
14. Studenta obowiązuje 100% frekwencja na Programowych praktykach zawodowych.
15. Student, który opuścił Programowe praktyki zawodowe w danym Zakładzie Pracy z powodów usprawiedliwionych powinien je odpracować w terminie ustalonym z Opiekunem praktyk z ramienia Zakładu Pracy. Wymagane jest także poinformowanie o danym fakcie Koordynatora Praktyk.
16. Student jest zobowiązany niezwłocznie poinformować (nie później jednak niż w ciągu 2 dni kalendarzowych) Opiekuna praktyk z ramienia Zakładu Pracy i Koordynatora praktyk o swojej chorobie lub wydarzeniu losowym.
17. Student jest zobowiązany do usprawiedliwienia powodu nieobecności na Programowych praktykach zawodowych w pierwszym dniu po powrocie oraz przedłożenia Opiekunowi praktyk z ramienia Zakładu Pracy i Koordynatorowi praktyk odpowiedniego dokumentu.
18. W przypadku nieobecności studenta spowodowaną długotrwałą chorobą (usprawiedliwioną zaświadczeniem lekarskim) lub zdarzeniem losowym na pisemny wniosek studenta i po otrzymaniu zgody Dziekana Wydziału Medycznego, Koordynator praktyk może zmniejszyć ilość godzin do odpracowania.
19. Nieobecności nieobjęte odpracowaniem przez studenta dotyczą:
 - 1) zawarcia małżeństwa,
 - 2) pogrzebu w najbliższej rodzinie,
 - 3) honorowego krwiodawstwa,
 - 4) wezwania do poboru,
 - 5) wezwania do sądu.
20. Studentka będąca w ciąży jest zobowiązana do poinformowania o tym fakcie Opiekuna praktyk z ramienia Zakładu Pracy i Koordynatora praktyk oraz powinna przedstawić od lekarza specjalisty zaświadczenie stwierdzające:
 - 1) czas trwania ciąży,
 - 2) orzeczenie o możliwości odbywania Programowej praktyki zawodowej oraz
 - 3) pisemną deklarację o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję kontynuowania Programowych praktyk zawodowych.
21. Na prośbę studentki Dyrektor Zakładu Pracy może wyrazić zgodę na kontynuowanie Programowych praktyk zawodowych lub Dziekan Wydziału Medycznego na uzasadniony wniosek może wyrazić zgodę na urlop dziekański.
22. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach Programowe praktyki zawodowe mogą być realizowane w czasie trwania roku akademickiego po uzyskaniu zgody Dziekana Wydziału Medycznego na uzasadniony wniosek Studenta i nie mogą w żaden sposób kolidować z harmonogramem zajęć ustalonym na uczelni.
23. W czasie trwania Programowych praktyk zawodowych student jest zobowiązany:
 - 1) przestrzegać zasad i regulaminów obowiązujących w Zakładzie Pracy oraz przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
 - 2) wykonywać polecenia związane z programem Programowych praktyk zawodowych według wskazówek Opiekuna praktyk z ramienia Zakładu Pracy,
 - 3) pogłębiać i poszerzać swoje wiadomości teoretyczne,
 - 4) optymalnie wykorzystywać czas i warunki nauki,
 - 5) opanować i zaliczyć w całości treści objętych programem nauczania przed zakończeniem zajęć w miejscu odbywania praktyk,
 - 6) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo pacjentów, personelu i własne,
 - 7) bezwzględnie przestrzegać zasad higieny osobistej,
 - 8) dbać o estetykę ubioru i swój wygląd zewnętrzny,
 - 9) oszczędnie gospodarować materiałami, środkami, narzędziami i sprzętem.
24. W czasie Programowych praktyk zawodowych student nie może:
 - 1) samodzielnie zmieniać Zakładu Pracy, skracać, przedłużać godzin trwania praktyki oraz samodzielnie opuszczać miejsca odbywania praktyk,

- 2) udzielać informacji o wynikach/stanie zdrowia pacjenta (osobom postronnym, rodzinie),
 - 3) rozmawiać z pacjentem na temat wyników/chorób innych pacjentów,
 - 4) wykonywać bez porozumienia z Opiekunem praktyk z ramienia Zakładu Pracy jakichkolwiek zleceń wydawanych przez osoby upoważnione, przyjmować „ustnych” zleceń od członków personelu
 - 5) wnosić żadnego materiału i sprzętu będących własnością Zakładu Pracy,
 - 6) palić papierosów, innych wyrobów tytoniowych oraz używać elektronicznych papierosów w czasie odbywania praktyki zawodowej,
 - 7) korzystać z telefonów komórkowych, dyktafonów, aparatów fotograficznych i kamer.
25. Student otrzymuje z Programowych praktyk zawodowych ocenę niedostateczną jeżeli:
- 1) był nieobecny na praktyce lub
 - 2) nie uzyskał wpisów i podpisu Opiekuna praktyk z ramienia Zakładu Pracy lub
 - 3) nie zaliczył treści lub
 - 4) nie zaliczył umiejętności objętych programem nauczania w danym Zakładzie Pracy w obowiązującym terminie lub
 - 5) nie osiągnął zakładanych efektów kształcenia.
26. W razie naruszenia przez studenta obowiązujących przepisów i regulaminu Zakładu Pracy, Opiekun praktyk z ramienia Zakładu Pracy powinien o danym fakcie powiadomić Koordynatora praktyk.
27. Student pokrywa koszty naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych w Zakładzie Pracy w trakcie lub w związku z realizowaną Programową praktyką zawodową wynikłych z jego celowego lub zawnionego działania lub zaniechania oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim.
28. Po zakończeniu Programowej praktyki zawodowej student ma obowiązek złożyć u Koordynatora praktyk w wyznaczonym przez Niego terminie, następujące dokumenty: karty praktyk/dzienniczek praktyk z wpisaną oceną z praktyki wystawioną przez Opiekuna praktyk z ramienia Zakładu Pracy.
29. Zaliczenie Programowej praktyki zawodowej dokonywane jest przez Koordynatora praktyk wpisem do Wirtualnej Uczelni.
30. Student zobowiązany jest do rozliczenia się z Programowej praktyki zawodowej w terminie zgodnym z ramową organizacją danego roku akademickiego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§5

1. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dziekan Wydziału Medycznego.
2. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu.