**OGŁOSZENIE**

DLA STUDENTÓW I ROKU Z UKRAINY

W SPRAWIE **ZAKWATEROWANIA W DOMU STUDENTA UR**

**JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK O PRZYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENTA:**

**Krok 1. Wybierz Dom Studenta Uniwersytetu Rzeszowskiego w którym chcesz zamieszkać najlepiej znajdujący się blisko miejsca studiowania, do wyboru:**

* **DS FILON** –ul. Cicha 2, tel. 17-872-3432,
* **DS LAURA** – ul. Cicha 4, tel. 17-872-2400,
* **DS OLIMP** – ul. Siemieńskiego 17, tel. 17-872-2601,
* **DS MERKURY I HILTON** –, ul. Ćwiklińskiej 2, tel. 17-861-4004

**Krok 2. Wypełnij** [**wniosek o przyznanie miejsca w DS**](http://www.ur.edu.pl/file/168982/S%2B-%2Bza%C5%82.%2Bnr%2B16%2BWniosek%2Bo%2Bprzyznanie%2Bmiejsca%2Bw%2BDS.doc)**. – DOSTĘPNY NA STRONIE:** [**http://www.ur.edu.pl/studenci/zakwaterowanie-domy-studenta/wniosek-o-przyznanie-miejsca-w-ds**](http://www.ur.edu.pl/studenci/zakwaterowanie-domy-studenta/wniosek-o-przyznanie-miejsca-w-ds) **:**

* wpisz: dane osobowe, wydział/kolegium, kierunek, rok i formę studiów.
* **zaznacz wybrany** Dom Studencki.
* **w**ybierz rodzaj pokoju, w przypadku pokoju 1 osobowego dołącz wymaganą dokumentację.
* wypełnij oświadczenia zawarte we wniosku,
* podpisz wniosek

**Krok 3.** Udaj się do kierownika wybranego Domu Studenta w celu uzyskania **potwierdzenia rezerwacji** miejsca w DS.

**Krok 4. Dokonaj opłaty rezerwacyjnej, równej wysokości miesięcznej opłaty za wybrany pokój
w danym DS.**

**Krok 5.** **Złóż wniosek u wskazanego pracownika Domu Studenta**, zostanie on przekazany do Komisji ds. Domów Studenckich Uniwersytetu Rzeszowskiego, która podejmie decyzje co do przyznania Panu/Pani miejsca w DS.

**Krok 6.** Komisja ds. Domów Studenckich – poinformuje na stronie internetowej UR: <http://www.ur.edu.pl/studenci/zakwaterowanie-domy-studenta/ogloszenia> **o swojej decyzji w sprawie przyznania studentom wnioskowanego miejsca w DS.** (*taka informacja ukaże się pod koniec każdego miesiąca*)

**TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW:**

**od 2 września – 1 października 2019 r.**

**MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW:**

* [DS FILON](http://www.ur.edu.pl/studenci/zakwaterowanie-domy-studenta/informacje-o-domach-studenckich#filon) –ul. Cicha 2, tel. 17-872-3432,
* [DS LAURA](http://www.ur.edu.pl/studenci/zakwaterowanie-domy-studenta/informacje-o-domach-studenckich#laura) – ul. Cicha 4, tel. 17-872-2400,
* [DS OLIMP](http://www.ur.edu.pl/studenci/zakwaterowanie-domy-studenta/informacje-o-domach-studenckich#olimp) – ul. Siemieńskiego 17, tel. 17-872-2601,
* [DS MERKURY I HILTON](http://www.ur.edu.pl/studenci/zakwaterowanie-domy-studenta/informacje-o-domach-studenckich#zalesie) –, ul. Ćwiklińskiej 2, tel. 17-861-4004

**OPŁATY ZA DOM STUDENTA dla studentów – cudzoziemców:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **opłaty wnoszone przez:** | **rodzaj pokoju/zakwaterowania** | **LAURA** | **FILON** | **OLIMP** | **MERKURY** | **HILTON** |
| 1. **studentów i doktorantów UR,** *mieszkających w DS zgodnie z decyzją KDS o przyznaniu miejsca w DS.*(**w tym cudzoziemców)**

 1. studentów studiujących na UR w ramach **programu Erasmus,**

1. uczestników rocznego kursu języka polskiego dla obcokrajowców **- POLONUS**
 | **2-osobowy** | **340 zł/os.** | **400 zł/os.** | **355 zł/os. 375 zł/os -** pok. z kuchnią |
| **3-osobowy** | **270 zł/os.** | - | - | - |
| **1-osobowy** | **350 zł/os.** | - | - | - |
| **zakwaterowanie 2 osób w pok. 3-os.** | **340 zł/os.** | - | - | - |
| **zakwaterowanie 1 os. w pok. 2 lub 3-os.** | **600 zł/os.** | **650 zł/os** | **620 zł/os.** |
| **pokoje samorządowe** | **350 zł/os.** | **400 zł/os.** | **400 zł/os.** |
| **pokój rodzinny** (*zakwaterowanie z małżonkiem, dzieckiem)* | **600 zł/os.** | **650 zł/os.** | **620 zł/os.** |

Student/doktorant Uniwersytetu Rzeszowskiego zakwaterowany w Domu Studenta UR **Z BRATEM LUB SIOSTRĄ**, wnosi opłatę pomniejszoną **o 20 % od opłaty** ustalonej zgodnie z Zarządzeniem.

**UMORZENIE OPŁAT ZA ZAKWATEROWANIE.**

O umorzenie opłaty za zakwaterowanie może ubiegać się student, który znalazł się przejściowo
w trudnej sytuacji życiowej. Wniosek o umorzenie opłaty za zakwaterowanie należy złożyć za pośrednictwem Kierownika właściwego DS do Biura Prorektora.

Do wniosku należy dołączyć:

* aktualne dokumenty potwierdzające wskazaną przez studenta sytuację życiową
* kopię decyzji właściwego organu stypendialnego o przyznaniu zapomogi w danym roku akademickim z powodu przejściowej trudnej sytuacji życiowej, która jest jednocześnie podstawą wniosku o umorzenie opłat za zakwaterowanie.