

Zarządzenie nr 72/2013

**Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego
z dnia 14 maja 2013 r.**

**w sprawie rejestracji, działalności i finansowania organizacji studenckich oraz kół naukowych
w Uniwersytecie Rzeszowskim**

Na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 t.j. ze zm.) zarządza się, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Określa się szczegółowe zasady i tryb rejestracji organizacji studenckich, w tym kół naukowych, o których mowa w art. 204 ust. 1 ustawy oraz organizacji doktorantów, o których mowa w art. 210 ust. 1 ustawy, działających na Uniwersytecie Rzeszowskim.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

1. **organizacje studenckie** - grupa studentów lub doktorantów Uniwersytetu Rzeszowskiego mająca wspólny program działania, cel i zadania zawarte w statucie organizacji nie będąca kołem naukowym, licząca co najmniej 10 osób. Organizacjami studenckimi nie są organy Samorządu Studentów ani organy Samorządu Doktorantów oraz jednostki tworzone przez te grupy,
2. **stowarzyszenia** – organizacje studenckie działające w Uniwersytecie Rzeszowskim funkcjonujące na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – *Prawo o stowarzyszeniach* - zrzeszające wyłącznie studentów, doktorantów lub nauczycieli akademickich,
3. **koła naukowe**- grupa studentów lub doktorantów licząca co najmniej 10 osób, mająca wspólny program działania, cel i zadania zawarte w statucie, które winny być zgodne z programem nauczania jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego przy którym funkcjonują.

§ 3

Całokształt spraw związanych z działalnością organizacji studenckich prowadzi Dział Spraw Studenckich, z wyłączeniem kół naukowych.

Rozdział II

Rejestracja organizacji studenckich

§ 5

1. Organizacje studenckie podlegają wpisowi do Rejestru.
2. Rejestr Organizacji Studenckich prowadzi Dział Spraw Studenckich.
3. Rejestr Organizacji Studenckich jest jawny.
4. Organem rejestrującym organizacje studenckie jest Rektor lub upoważniony Prorektor.
5. Rejestr Organizacji Studenckich zawiera:
 - numer rejestrowy,
 - datę rejestracji,
 - nazwę organizacji,
 - siedzibę organizacji,
 - skład zarządu organizacji,
 - informacje o złożeniu sprawozdań i rozliczeń,
 - informację o zawieszeniu lub rozwiązaniu organizacji.

§ 6

1. Warunkiem rejestracji organizacji studenckiej jest zgodność jej statutu z przepisami powszechnie obowiązującymi, ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Statutem Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. Podstawą rejestracji organizacji studenckiej jest złożenie w Dziale Spraw Studenckich następujących dokumentów:
 - wniosek o wpis do Rejestru (*zał. nr 1*)
 - statut organizacji zaopiniowany przez Radcę Prawnego Uniwersytetu Rzeszowskiego (*wzór statutu stanowi zał. nr 2*)
 - listę członków organizacji (*zał. nr 3*)
3. Dział Spraw Studenckich przekazuje komplet dokumentów Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia, który wydaje decyzję w sprawie wpisu organizacji studenckiej do Rejestru Organizacji Studenckich.
4. Od decyzji Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia w sprawie wpisu organizacji studenckiej do Rejestru Organizacji Studenckich przysługuje odwołanie do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w terminie 14 dni od daty odbioru decyzji.
5. Organizacja studencka powinna, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty rejestracji, przedłożyć w Dziale Spraw Studenckich skład Zarządu, pod rygorem wykreślenia z Rejestru Organizacji Studenckich.

6. O wszelkich zmianach w statucie lub składzie organizacji Upoważniony przedstawiciel organizacji informuje pisemnie Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany, składając wniosek o aktualizację danych (*zał. nr 4*) w Dziale Spraw Studenckich.

Rozdział III

Działalność organizacji studenckich

§ 7

1. Organizacje studenckie mogą posługiwać się własnym logo, pieczęcią i papierem firmowym.
2. Organizacje studenckie nie posiadają osobowości prawnej.
3. Przychody z działalności organizacji studenckich mogą być przeznaczone wyłącznie na potrzeby danej organizacji uzyskującej te przychody.

§ 8

4. Organizacje studenckie mogą umieszczać na terenie Uniwersytetu Rzeszowskiego ogłoszenia lub plakaty dotyczące organizowanych imprez, koncertów, konferencji, spotkań naukowych, paneli dyskusyjnych oraz innych zgromadzeń masowych wyłącznie po uzyskaniu zgody Kanclerza UR w miejscach przez niego wskazanych.

§ 9

Wszystkie organizacje zarejestrowane w Rejestrze Organizacji Studenckich zobowiązane są złożyć w Dziale Spraw Studenckich:

a) do 15 lipca i do 15 stycznia:

- wniosek o aktualizację danych (*zał. nr 4*),
- sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji studenckiej (*zał. nr 5*),
- sprawozdanie finansowe z działalności organizacji studenckiej (*zał. nr 6*),

b) do 15 stycznia:

- plan pracy na przyszły rok kalendarzowy - preliminarz (*zał. nr 7*).

§ 10

1. Działalność organizacji studenckich w zakresie kulturalno-artystycznym, sportowym, a w przypadku kół naukowych także naukowym, może być finansowana w szczególności z:
 - środków pozostających w dyspozycji Rektora na podstawie corocznego planu rzeczowo-finansowego,
 - dotacji celowych, darowizn i zapisów otrzymanych na działalność organizacji,
 - przychodów z działalności organizacji,
 - ze środków pozostających w dyspozycji jednostek organizacyjnych.
2. Środki finansowe na działalność organizacji studenckich zarejestrowanych w Rejestrze Organizacji Studenckich Uniwersytetu Rzeszowskiego, mogą być przeznaczone wyłącznie dla tych organizacji, których członkami są studenci/doktoranci Uniwersytetu Rzeszowskiego i na zrealizowanie przedsięwzięć dotyczących Uczelni.
3. Rektor, w terminie 14 dni od zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego przekazuje pisemną informację Uczelnianej Radzie Samorządu Studentów/Doktorantów o wysokości przyznanych

na dany rok kalendarzowy środków finansowych przeznaczonych na działalność uczelnianych organizacji studenckich.

4. Zarząd Uczelnianej Rady Samorządu Studentów, w porozumieniu z Prorektorem ds. Studenckich i Kształcenia, dokonuje podziału przyznanych środków finansowych dla poszczególnych organizacji na podstawie złożonych w Dziale Spraw Studenckich wniosków (*preliminarzy*). Rozdział środków zatwierdza Rektor.
5. Dział Spraw Studenckich niezwłocznie informuje o wysokości przyznanych środków poszczególne organizacje.
6. Środki finansowe przyznane na działalność organizacji studenckiej należy wykorzystać w danym roku kalendarzowym (budżetowym).

§ 11

1. Organizacje studenckie, nie później niż na dwa tygodnie przed realizacją planowanego projektu (zgodnego z preliminarzem), składają pisemny wniosek (*zał. nr 8*) do Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia z prośbą o uruchomienie środków finansowych na ten cel, wraz ze szczegółowym kosztorysem planowanego przedsięwzięcia (*zał. nr 9*), a w przypadku wyjazdu także z listą imienną uczestników z numerami albumu.
2. Z przyznanych środków finansowych nie mogą być finansowane używki (*alkohol, papierosy itp.*) oraz wydatki niezwiązane z działalnością studentów/doktorantów.
3. Wniosek o uruchomienie środków organizacji studenckie składają w Dziale Spraw Studenckich, który weryfikuje prawidłowość złożonych dokumentów.
4. Uruchomienie środków następuje po uzyskaniu akceptacji Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.

§ 12

1. W przypadku uzyskania zgody Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia na wykorzystanie przyznanych środków, część lub całość przyznanej kwoty można pobrać przed rozpoczęciem projektu w formie zaliczki, o czym należy poinformować Dział Spraw Studenckich najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem podjęcia zaliczki.
2. Do odbioru i rozliczenia zaliczki upoważniony jest tylko pracownik Uniwersytetu Rzeszowskiego będący opiekunem organizacji studenckiej.

§ 13

1. Po zakończeniu projektu, nie później niż w ciągu 14 dni, organizacja studencka zobowiązana jest złożyć rozliczenie merytoryczno-finansowe (*zał. nr 10*) wraz ze wszystkimi załącznikami, w szczególności:
 - faktury i rachunki wystawione na Uniwersytet Rzeszowski – opisane na odwrocie (w górnej części) potwierdzające wykonanie usługi lub dokonanie zakupu dla potrzeb organizacji, podczas realizacji przedsięwzięcia, podpisane przez przewodniczącego, członka zarządu lub opiekuna.
 - bilety za przejazd uczestników projektu,
 - bilety wstępu do muzeów, parków narodowych itp.

- protokół z wręczenia nagród, w przypadku gdy środki finansowe zostały przeznaczone na zakup nagród rzeczowych (zał. nr 11).
- 2. Wszystkie przelewy, w tym przedpłaty na konferencje, zjazdy itp. dokonuje Kwestura Uniwersytetu Rzeszowskiego na podstawie dokumentów potwierdzonych i przedłożonych przez Dział Spraw Studenckich.
- 3. Nieterminowe złożenie rozliczenia projektu może skutkować odmową finansowania kolejnych projektów organizacji.

Rozdział IV

Zawieszenie działalności, rozwiązywanie organizacji studenckich

§ 14

1. Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia podejmuje decyzję o wykreśleniu organizacji studenckiej z Rejestru Organizacji Studenckich na pisemny wniosek opiekuna naukowego albo na podstawie uchwały właściwego organu wskazanego w statucie/regulaminie organizacji studenckiej.
2. Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia może z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana, Opiekuna naukowego lub Samorządu Studentów/Doktorantów Uniwersytetu Rzeszowskiego, czasowo zawiesić działalność organizacji po stwierdzeniu nieprzejawiania działalności przez okres 1 roku kalendarzowego (*w szczególności w przypadku braku sprawozdań z działalności organizacji oraz rozliczenia z otrzymanych środków*).
3. Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia pisemnie zawiadamia o zawieszeniu działalności organizację studencką.
4. Jeżeli organizacja studencka nie wznowi działalności w terminie 2 miesięcy od uzyskania informacji o zawieszeniu działalności, Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia podejmuje decyzję o wykreśleniu organizacji z Rejestru Organizacji Studenckich.
5. W przypadku, gdy organizacja studencka w swojej działalności rażąco lub uporczywie narusza przepisy ustawy lub Statutu, Senat Uczelni na wniosek Rektora podejmuje uchwałę o rozwiązaniu organizacji studenckiej, która jest podstawą do wykreślenia z Rejestru Organizacji Studenckiej.

Rozdział V

Koła naukowe

§ 15

1. Całokształt spraw związanych z działalnością kół naukowych prowadzi Dział Nauki.
2. Koła naukowe podlegają wpisowi do Rejestru.
3. Rejestr Kół Naukowych prowadzi Dział Nauki.
4. Rejestr Kół Naukowych jest jawny.
5. Do zasad rejestracji i działalności kół naukowych, w tym zasad finansowania, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Zarządzenia dotyczące organizacji studenckich.
6. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 5 podejmuje odpowiednio Prorektor ds. Nauki.

Rozdział VI **Ewidencja stowarzyszeń**

§ 16

1. Stowarzyszenia działające w oparciu o ustawę z dnia 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach*, których członkami są wyłącznie studenci/doktoranci lub nauczyciele akademicki, mogą poinformować uczelnię o swojej działalności i być wpisani do Ewidencji Stowarzyszeń Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. Ewidencję Stowarzyszeń prowadzi Dział Spraw Studenckich.
3. Wniosek o wpisanie stowarzyszeń do Ewidencji Stowarzyszeń (*zał. nr 12*) należy złożyć do Działu Spraw Studenckich wraz z następującymi załącznikami:
 - aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS),
 - kopię statutu, regulaminu,
 - wykaz członków stowarzyszenia będących studentami lub nauczycielami akademickimi Uniwersytetu Rzeszowskiego (*zał. nr 3*).
4. Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia wydaje zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Stowarzyszeń Uniwersytetu Rzeszowskiego, a w przypadku niespełnienia wymogów formalnych wydaje decyzję o odmowie wpisu do Ewidencji.
5. Wykreślenie z Ewidencji Stowarzyszeń następuje na pisemny wniosek osoby upoważnionej do reprezentowania stowarzyszenia lub z urzędu, po stwierdzeniu nieprzejawiania działalności przez okres 1 roku kalendarzowego (*w szczególności w przypadku braku sprawozdań z działalności organizacji oraz rozliczenia z otrzymanych środków*).
6. Do Stowarzyszeń wpisanych do Ewidencji Stowarzyszeń Uniwersytetu Rzeszowskiego stosuje się przepisy Rozdziału III niniejszego Zarządzenia (z wyłączeniem § 7).

Rozdział VII **Postanowienia końcowe** **§ 17**

1. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem indywidualne decyzje podejmuje Rektor lub upoważniony Prorektor, w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam odpowiednio Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia oraz Prorektorowi ds. Nauki.
3. Traci moc Zarządzenie nr 1/2011 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 11.01.2011 r.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Rzeszowskiego

Prof. dr hab. Aleksander Bobko