

Dostęp do infrastruktury informatycznej.

Instrukcja dla pracowników
Uniwersytetu Rzeszowskiego.



Wersja dokumentu: 1.0.0
Rzeszów: 23.10.2009

OPTeam S.A.
35-032 Rzeszów, ul. Lisa Kuli 3

INFORMACJA O NOWYCH ELEMENTACH INFRASTRUKTURY INFORMATYCZNEJ UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

W ramach realizacji projektu rozbudowy Systemu Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (dalej SELS) w Uniwersytecie Rzeszowskim oddano do dyspozycji pracowników następujące nowe elementy infrastruktury informatycznej:

1. sieć kiosków informacyjnych;
2. system tworzenia i publikacji komunikatów;
3. bezprzewodową sieć Wi-Fi.

Od listopada 2009 roku dostępny będzie również kolejny moduł SELS – **System Bezobsługowych Centrów Wydruków** pozwalający na realizację wydruków, kserokopii i skanów dowolnych dokumentów.

Aby móc rozpocząć korzystanie z wyżej określonych funkcji niezbędne jest posiadanie aktywnego konta interaktywnego powiązanego z kontem domenowym. Konta pracownicze tworzone są automatycznie, natomiast proces aktywacji konta przeprowadzany jest przez pracowników Uniwersyteckiego Centrum Informatyzacji. Pracownicy nie posiadający zaktwowanego konta nie będą mogli korzystać z żadnej z wyżej wymienionych usług.

LOGIN UŻYTKOWNIKA

W sieci komputerowej każdy użytkownik jest rozpoznawany za pomocą unikatowego identyfikatora, zwanego **LOGINEM**. W infrastrukturze informatycznej Uniwersytetu Rzeszowskiego loginy do kont pracowników mają postać **Axxxxxx**, gdzie **A** jest pierwszą literą imienia użytkownika a **xxxxxx** jest nazwiskiem użytkownika pisany bez polskich liter.

UWAGA!

W wypadku nazwisk dwuczłonowych do konstrukcji loginu brany jest **WYŁĄCZNIE** pierwszy człon nazwiska.

W wypadku powtarzających się nazwisk i imion (lub pierwszych liter imion) konstrukcja loginu wygląda następująco: dla pierwszej osoby login ma postać **Axxxxxx**, dla drugiej **ABxxxxxx**, gdzie **AB** to dwie pierwsze litery imienia, dla trzeciej odpowiednio **ABCxxxxxx** gdzie **ABC** to trzy pierwsze litery imienia, dla czwartej **ABCDxxxxxx**, itd., a **xxxxxx** to oczywiście nazwisko pisane bez polskich liter.

Podczas procesu aktywacji konta pracownicy Uniwersyteckiego Centrum Informatyzacji poinformują użytkownika o przydzielonym mu loginie.

Przykłady:

1. Przykładowy login dla nazwiska jednoczłonowego, niepowtarzającego się:
pracownik **Jan Kowalski** ma login **jkowalski**.
2. Przykładowy login dla nazwiska wielo-członowego, niepowtarzającego się:
pracownik **Jan Nowak-Kowalski** ma login **jnowak**.
3. Przykładowe loginy dla pracowników o powtarzających się nazwiskach:
pracownik **Jan Kowalski** ma login **jkowalski**;
pracownik **Janusz Kowalski** ma login **jakowalski**;
pracownik **Jan Kowalski-Nowak** ma login **jankowalski**.

HASŁO

Hasło jest elementem niezbędnym do uwierzytelnienia użytkownika w zasobach informatycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego. Inicjalnym hasłem użytkownika ustanowionym dla konta domenowego jest **numer PESEL** pracownika. Hasło to można zmienić na inne w kiosku informacyjnym lub poprzez stronę internetową serwisu BCW. Procedura zmiany hasła została opisana w następnym rozdziale.

ZMIANA HASŁA DO KONTA INTERAKTYWNEGO

Użytkownik w każdej chwili może zmienić hasło do swojego konta interaktywnego. Operację tę można przeprowadzić w kiosku informacyjnym (rysunek 1) lub poprzez stronę internetową serwisu BCW.



Rysunek 1. Kiosk informacyjny

UWAGA!

Proces zmiany hasła do konta interaktywnego powoduje zmianę hasła do następujących usług:

- kiosków informacyjnych;
- konta internetowego w systemie Tworzenia i Publikacji Komunikatów oraz Bezobsługowych Centrów Wydruków;
- konta domenowego utworzonego wraz z kontem interaktywnym;
- sieci bezprzewodowej udostępnionej pracownikom Uniwersytetu Rzeszowskiego.

UWAGA!

Nowe hasło musi spełniać następujące kryteria:

- musi posiadać, co najmniej 7 znaków;

- musi zawierać, co najmniej jeden znak nie alfanumeryczny (np.: !, @, #, \$, %, ^, &, itp.).

Cechy dobrego hasła:

- powinno być mieszanką małych i wielkich liter, cyfr i znaków specjalnych;

- powinno liczyć, co najmniej 7 znaków;
- mimo długości powinno być łatwe do zapamiętania;
- nie zawiera informacji osobistych (imion, nazwisk, numerów pesel, domu, itd., itp.);
- nie jest nigdzie zapisane;
- nie ma podejrzeń, że mogło zostać podglądnięte podczas wpisywania;
- nie znajduje się w żadnym słowniku ani nie jest prostym wzorem (np. qwertyuiop).

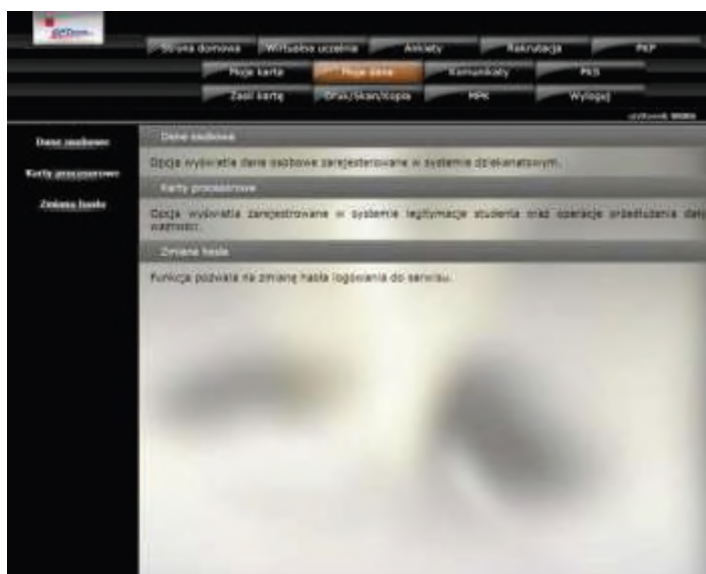
Jeśli potrzebujecie Państwo dodatkowej pomocy w tym względzie prosimy o zapoznanie się z poradnikami konstruowania bezpiecznych haseł dostępnymi np. tutaj:

- <http://www.microsoft.com/poland/protect/yourself/password/create.mspix>,
- http://www.magazyninternet.pl/artykul/2876,1,sekrety_hasel.html,
- http://www.cert.pl/PDF/dobre_haslo.pdf.

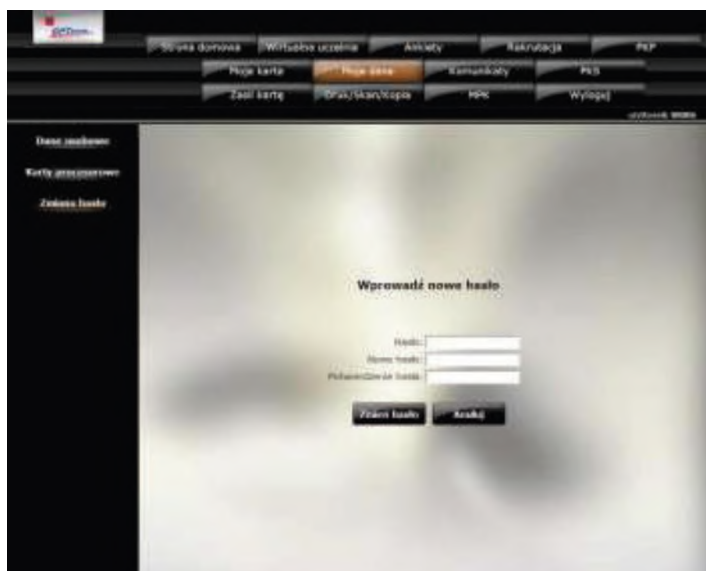
Zmiana hasła w kiosku informacyjnym

Aby przeprowadzić proces zmiany hasła należy zalogować się do serwisu kiosku informacyjnego przy pomocy klawiatury (vide odpowiedni rozdział).

Po wyświetleniu strony głównej systemu obsługi kiosku należy wcisnąć przycisk **MOJE DANE** znajdujący się w górnym menu strony głównej a następnie po wyświetleniu kolejnej strony (rysunek 2) przycisk **ZMIANA HASŁA** znajdujący się w menu po lewej stronie ekranu, co spowoduje otwarcie strony jak na rysunku 3.



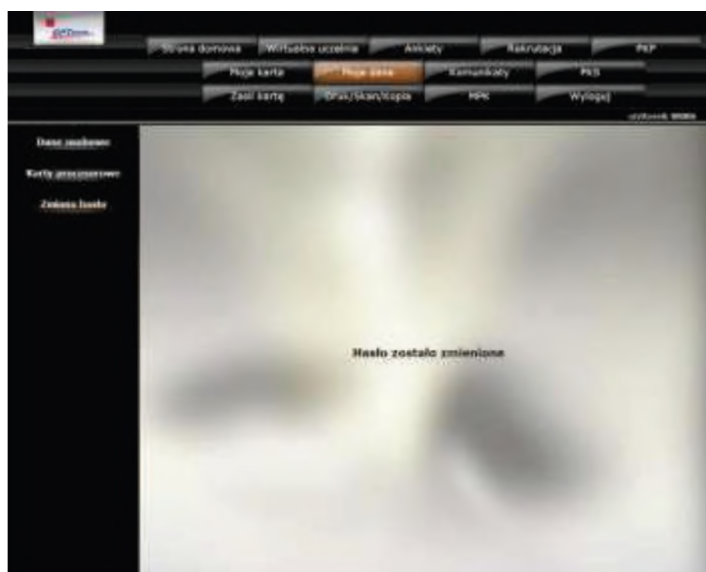
Rysunek 2. Strona serwisu Moje dane



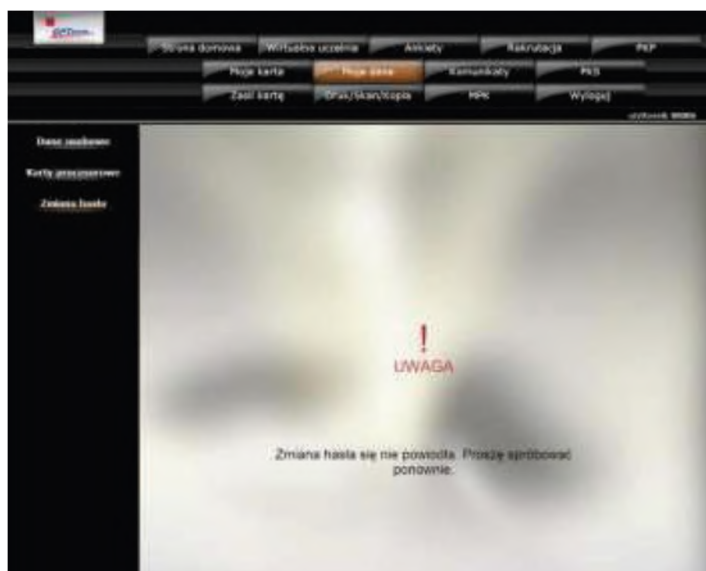
Rysunek 3. Strona serwisu Zmiana hasła

Po wyświetleniu okienka w polu Hasło należy wpisać dotychczas używane hasło, natomiast w polu Nowe hasło oraz Potwierdzenie hasła należy wpisać nowe hasło. Aby zatwierdzić zmianę należy wcisnąć przycisk **ZMIEN HASŁO**.

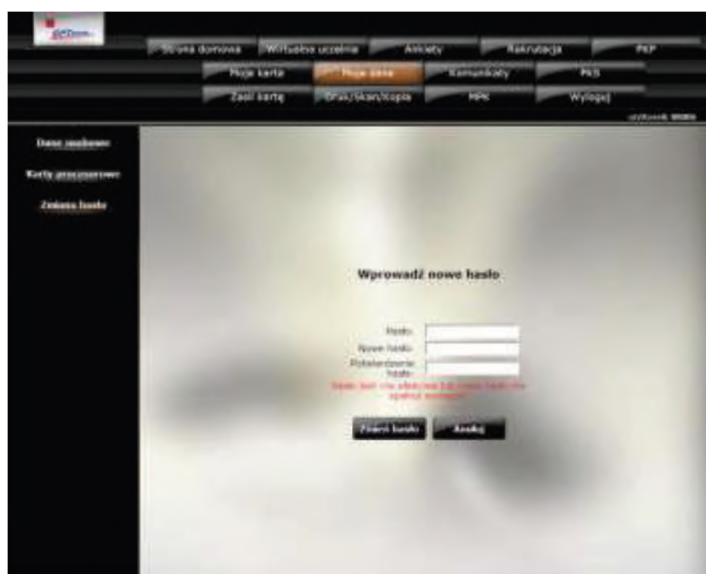
Jeśli operacja przebiegnie pomyślnie system wyświetli komunikat jak na rysunku 4, w przeciwnym wypadku wyświetli komunikat jak na rysunku 5. Jeśli natomiast użytkownik podczas wpisywania nowego hasła popełni błąd lub nowe hasło nie będzie spełniało odpowiednich wymagań system wyświetli stosowny komunikat ostrzegający (rysunek 6).



Rysunek 4. Strona serwisu Zmiana hasła



Rysunek 5. Błąd zmiany hasła



Rysunek 6. Strona serwisu błędne hasło

Zmiana hasła poprzez stronę internetową serwisu BCW

Aby przeprowadzić proces zmiany hasła należy zalogować się do serwisu BCW dostępnego pod adresem www.bcw.univ.rzeszow.pl. Po wyświetleniu strony głównej serwisu należy w okienku logowania wpisać swój login i hasło a następnie wcisnąć przycisk **ZALOGUJ** (rysunek 7.).

Rysunek 7. Logowanie do serwisu BCW

Następnie, po wyświetleniu się strony głównej serwisu, należy wcisnąć znajdujący się w górnym menu przycisk **MOJE DANE** a następnie po ukazaniu się zawartości kolejnej strony, znajdujący się po lewej stronie przycisk **ZMIANA HASŁA**, co spowoduje otwarcie okienka jak na rysunku 8.

Rysunek 8. Zmiana hasła

W okienku w polu Hasło należy wpisać dotychczas używane hasło, natomiast w polu Nowe hasło oraz Potwierdzenie hasła należy wpisać nowe hasło. Aby zatwierdzić zmianę należy wcisnąć przycisk **ZMIEN HASŁO**. Wciśnięcie przycisku **ANULUJ** spowoduje przerwanie operacji zmiany hasła.

LOGOWANIE DO KIOSKU INFORMACYJNEGO

Na rysunku 1 pokazany jest kiosk informacyjny. Urządzenia te zainstalowane są w większości budynków Uniwersytetu Rzeszowskiego.

UWAGA!

Każdy z kiosków informacyjnych wyposażony jest w metalową klawiaturę z trackball'em jako urządzeniem wskazującym oraz ekran dotykowy. Dzięki temu operowanie kioskiem informacyjnym może odbywać się na dwa sposoby: poprzez używanie klawiatury i trackball'a lub wykorzystanie ekranu dotykowego i klawiatury ekranowej.

Na rysunku 9 pokazane jest okno główne kiosku informacyjnego.



Rysunek 9. Okno główne kiosku informacyjnego

Aby rozpocząć proces logowania do kiosku należy wybrać opcję 2 – **ZALOGUJ NA WSKAZANE KONTO**.

Po wciśnięciu przycisku 2 zostanie wyświetlone okienko, jak na rysunku 10.




Rysunek 10. Okno logowania do kiosku informacyjnego

Aby zalogować się należy w odpowiednie pola wpisać swój login i hasło i wcisnąć przycisk **ZALOGUJ**. Jeśli weryfikacja uprawnień użytkownika przebiegnie pomyślnie uzyska on dostęp do systemu obsługi kiosku.

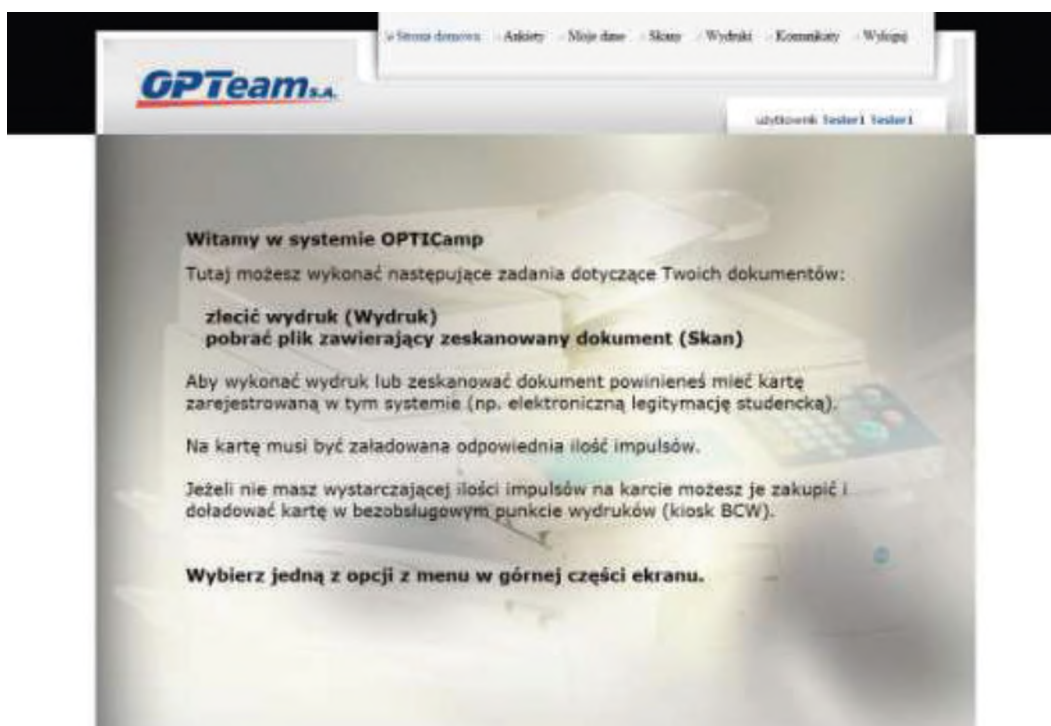
LOGOWANIE DO STRONY INTERNETOWEJ SERWISU BCW

Aby zalogować się do strony internetowej serwisu BCW należy wejść na stronę główną serwisu BCW www.bcw.univ.rzeszow.pl. Po wyświetleniu strony startowej systemu BCW należy w odpowiednie pola okienka logowania wpisać login i hasło użytkownika i wcisnąć przycisk **ZALOGUJ** (vide rysunek 11).



Rysunek 11. Okienko logowania do serwisu BCW

Po pomyślnym logowaniu użytkownik zostanie przekierowany na stronę główną serwisu BCW, która jest pokazana na rysunku 12.



Rysunek 12. BCW – strona główna serwisu