

Aktywacja karty ELS

Instrukcja dla studentów pierwszego roku
Uniwersytetu Rzeszowskiego



Wersja dokumentu: 1.1.0
Rzeszów: 28.09.2009

OPTeam S.A.
35-032 Rzeszów, ul. Lisa Kuli 3

UWAGA!

Opisana poniżej procedura odnosi się **WYŁĄCZNIE** do studentów pierwszego roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Studenci wyższych lat, posiadający legitymację elektroniczną, znajdą przewidzianą dla nich instrukcję aktywacji karty ELS i konta interaktywnego w dokumencie „Dostęp do infrastruktury IT - instrukcja dla studentów UR”, dostępnym na stronie www.univ.rzeszow.pl/sels.

AKTYWACJA KONTA UŻYTKOWNIKA I KARTY ELS

Proces aktywacji karty użytkownika (Gemalto GemXpresso) odbywać się może **WYŁĄCZNIE** w dowolnym z kiosków informacyjnych, ulokowanych w budynkach Uniwersytetu Rzeszowskiego. Wygląd kiosku informacyjnego obrazuje rysunek 1.

UWAGA!

Każdy z kiosków informacyjnych wyposażony jest w metalową klawiaturę z trackball'em, jako urządzeniem wskazującym oraz ekran dotykowy. Dzięki temu operowanie kioskiem informacyjnym może odbywać się na dwa sposoby: poprzez używanie klawiatury i trackball'a lub wykorzystanie ekranu dotykowego i klawiatury ekranowej.



Rysunek 1. Kiosk informacyjny

Po podejściu do kiosku informacyjnego użytkownik może napotkać wygaszacz ekranu albo stronę startową (rysunek 2.). W celu rozpoczęcia procesu aktywacji należy włożyć kartę procesorową (stykami do góry) do czytnika zainstalowanego w kiosku informacyjnym.



Rysunek 2. Strona startowa kiosku informacyjnego

UWAGA!

Proces aktywacji konta w kiosku informacyjnym może przeprowadzić wyłącznie osoba posiadająca aktywną elektroniczną legitymację studencką. Próba użycia karty nieaktywnej (np. z nieprzedłużoną datą ważności karty) spowoduje jej zablokowanie oraz wyświetlenie na kiosku komunikatu jak na rysunku 3. W takim wypadku użytkownik musi udać się do dziekanatu celem przedłużenia ważności elektronicznej legitymacji studenckiej a następnie może ponowić proces aktywacji konta.



Rysunek 3. Strona startowa serwisu aktywacji karty

Po włożeniu karty do czytnika system automatycznie wyświetli okienko z prośbą o wpisanie dodatkowej informacji weryfikacyjnej (rysunek 4.). Zazwyczaj jest to imię ojca, matki lub miejsce urodzenia.



Rysunek 4. Weryfikacja dodatkowa

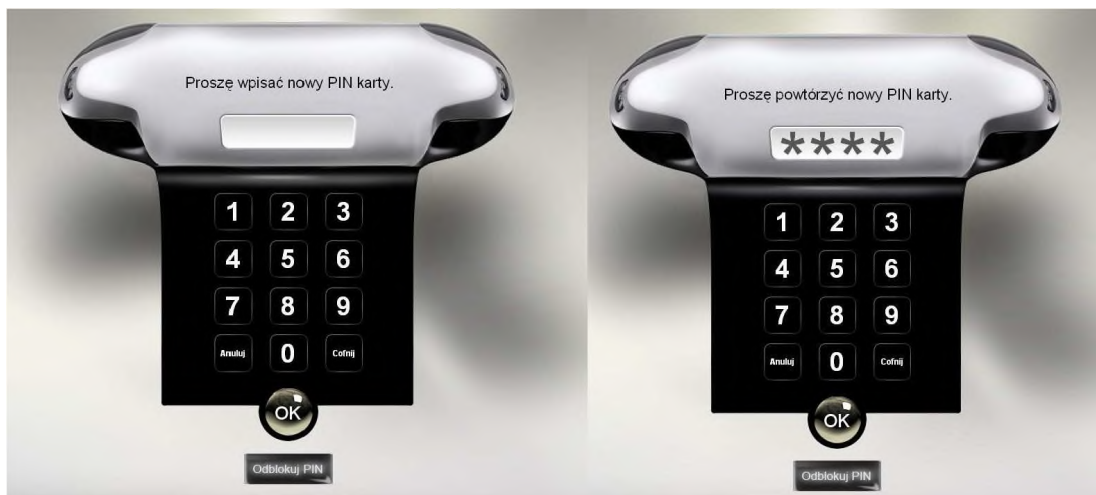
Po wpisaniu odpowiedniej informacji i wciśnięciu przycisku **ZATWIERDŹ**, jeśli weryfikacja przebiegnie pomyślnie, zostanie wyświetlona klawiatura numeryczna z polem edycyjnym a użytkownik zostanie poproszony o nadanie i potwierdzenie nowego czterocyfrowego kodu PIN do karty elektronicznej (rysunek 5.). Zatwierdzanie wpisanego kodu PIN odbywa się poprzez naciśnięcie przycisku **OK**.

UWAGA!

PIN musi składać się z 4 cyfr. Zapomnienie i trzykrotne błędne podanie kodu PIN podczas logowania spowoduje zablokowanie karty i kodu PIN. Ich odblokowanie jest możliwe przy pomocy kiosku informacyjnego (zobacz rozdział ODBLOKOWANIE KODU PIN KARTY w dokumencie „Dostęp do infrastruktury IT - instrukcja dla studentów UR”).

Cechy dobrego kodu PIN:

- powinien składać się z różnych cyfr;
- musi liczyć 4 znaki (w niektórych zastosowaniach używa się nawet 8 znaków);
- powinien być łatwy do zapamiętania;
- nie zawiera informacji osobistych (np. części daty urodzenia, numeru pesel, domu, itd., itp.);
- nie jest nigdzie zapisany;
- nie ma podejrzeń, że mógł zostać podglądnięty podczas wpisywania;
- nie jest prostym wzorem (np. 1234).



Rysunek 5. Nadanie PIN dla karty

Po nadaniu PINu karty zostanie wyświetlony komunikat informujący o przebiegu tego procesu. Jeśli procedura aktywacji karty i nadania nowego PINu zakończy się sukcesem użytkownik zostanie poproszony o nadanie hasła do konta interaktywnego (rysunek 6.).

Rysunek 6. Aktywacja konta interaktywnego

Podczas aktywacji konta interaktywnego w polach Użytkownik oraz Email (rysunek 13.) znajdować się będą odpowiednio login oraz adres poczty elektronicznej w usłudze Live@edu nadane użytkownikowi przez System OPTIcamp. Login ma postać **ABxxxxxx**, gdzie **A** jest pierwszą literą imienia użytkownika, **B** pierwszą literą nazwiska a **xxxxxx** jest numerem albumu. Adres poczty elektronicznej ma postać **ABxxxxxx@urstud.rzeszow.pl**.

UWAGA!

Hasło musi spełniać następujące kryteria:

- musi posiadać, co najmniej 7 znaków;

- musi zawierać, co najmniej jeden znak niealfanumeryczny (np.: !, @, #, \$, %, ^, &, ...).

Cechy dobrego hasła:

- powinno być mieszanką małych i wielkich liter, cyfr i znaków specjalnych;
- powinno liczyć, co najmniej 7 znaków;
- mimo długości jest łatwe do zapamiętania;
- nie zawiera informacji osobistych (imion, nazwisk, numerów pesel, domu, itd., itp.);
- nie jest nigdzie zapisane;
- nie ma podejrzeń, że mogło zostać podglądnięte podczas wpisywania;
- nie znajduje się w żadnym słowniku ani nie jest prostym wzorem (np. qwertyuiop).

Jeśli potrzebujecie Państwo dodatkowej pomocy w tym względzie prosimy o zapoznanie się z poradnikami konstruowania bezpiecznych haseł dostępnymi np. tutaj:

- <http://www.microsoft.com/poland/protect/yourself/password/create.msp>,
- http://www.magazyninternet.pl/artykul/2876,1,sekrety_hasel.html,
- http://www.cert.pl/PDF/dobre_haslo.pdf.

Po nadaniu i potwierdzeniu hasła należy wcisnąć przycisk **USTAW HASŁO** co spowoduje zakończenie procesu aktywacji karty i tworzenia interaktywnego konta dostępu do systemów informatycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego. Jeśli proces aktywacji zakończy się sukcesem użytkownik zostanie poinformowany o tym stosownym komunikatem.

UWAGA!

Login lub **karta** oraz wybrane przez użytkownika **hasło** lub **PIN** pozwalają na:

- logowanie do kiosku informacyjnego – **karta + PIN** lub **login + hasło**;
- logowanie do komputerów w pracowniach komputerowych – **karta + PIN**;
- logowanie do poczty e-mail w usłudze Microsoft Live@edu – **login (ABxxxxxx) + hasło własne, ustawione w procesie rejestracji usługi Live@edu**;
- logowanie do sieci bezprzewodowej Wi-Fi Uniwersytetu Rzeszowskiego – **login + hasło**;
- logowanie do konta w Systemie Bezobsługowych Centrów Wydruków – **karta + PIN** (przy dostępie przez kiosk informacyjny) lub **login + hasło** (przy dostępie przez stronę internetową);
- logowanie do serwisu odbioru komunikatów – **karta + PIN** (przy dostępie przez kiosk informacyjny) lub **login + hasło** (przy dostępie przez stronę internetową).

Usługa Microsoft Live@edu - Co to jest?

Live@edu jest zestawem bezpłatnych, hostowanych przez Microsoft usług komunikacyjnych dostępnych dla studentów, absolwentów i kandydatów.

Dzięki Live@edu uczelnia może zapewnić swoim studentom, absolwentom i kandydatom m.in. usługi: poczty elektronicznej, kalendarza, komunikatora internetowego oraz poprzez Windows Live SkyDrive dostęp do folderów online.

Główne cechy Live@edu:

- wsparcie dla POP, IMAP;
- dostęp do poczty, kontaktów i kalendarza poprzez Outlook Web Access, MS Office Outlook, PDA;
- skrzynka e-mail o pojemności 10GB, rozmiar załącznika do 20 MB

- indywidualna strona WWW z dostępem przez FTP oraz preinstalowanym, gotowym do użycia prostym systemem zarządzania treścią („szablon” strony = gotowa witryna internetowa).

UWAGA!

Aby móc rozpocząć używanie konta pocztowego w usłudze Microsoft Live@edu należy dokonać procesu rejestracji na stronie: <http://login.live.com>.

Proces ten przebiega następująco. Po otwarciu strony określonej powyżej (vide rysunek 7.) należy wpisać w polu Adres e-mail swój adres poczty Live@edu (ABxxxxxx@urstud.rzeszow.pl) a w polu Hasło swój numer PESEL, który stanowi jednorazowe hasło rejestracyjne.

Przy pierwszej próbie logowania system Live@edu wymusi na użytkownika zmianę hasła logowania. Hasło logowania może być wybrane dowolnie, ale zaleca się ze względów praktycznych, aby hasło do poczty Live@edu było takie same, jak hasło wybrane w procesie rejestracji konta interaktywnego.

Adres <http://login.live.com/>

Windows Live ID

Zarejestruj w: Witryna sieci web usługi Windows Live ID [Pomoc](#)

Adres e-mail:

Hasło: [Nie pamiętasz hasła?](#)

Zarejestruj

☐ Zapisz mój adres e-mail i hasło
☒ Zapisz mój adres e-mail
☐ Zawsze pytaj o adres e-mail i hasło

[Zarejestruj się, używając rozszerzonych zabezpieczeń](#)

Windows Live ID
 Działa w witrynach usług Windows Live, MSN i Microsoft
 Passport
 Usługi kont

Zarejestruj

Zarejestruj się teraz, aby wyświetlić lub zmienić ustawienia konta.

Aby zarejestrować się w miejscu, w którym zostało kliknięte łącze i poprzedniej stronie.

Łącza pokrewne

- [Zapisz mnie, aby utworzyć konto](#)
- [Dowiedz się więcej o prywatności i zabezpieczeniach](#)
- [Uzyskaj odpowiedzi od pomocy technicznej](#)

Rysunek 7. Rejestracja konta pocztowego Live@edu

PAMIĘTAJ!

Jeśli będziesz miał jakiegokolwiek pytania skontaktuj się z Uniwersyteckim Centrum Informatyzacji.

Kontakt:

uci@univ.rzeszow.pl

Tel. 0-17 872 12 68