

Rzeszów, dn. 18 maja 2017 r.

**Dziekan Wydziału Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Rzeszowskiego  
ogłasza konkurs na stanowisko asystenta  
w Zakładzie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania określone w ustawie z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.).

**Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty:**

- podanie skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego;
- życiorys;
- kwestionariusz osobowy;
- 2 fotografie;
- kserokopię odpisu dyplomu ukończenia studiów na kierunku prawo potwierdzającego uzyskanie oceny bardzo dobrej;
- oświadczenie dotyczące wymogów, o których mowa w art. 109 ust. 1 ww. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji;
- oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu, Uniwersytet Rzeszowski będzie podstawowym miejscem pracy.

**Wymagane kryteria dodatkowe:**

- lista recenzowanych publikacji naukowych z zakresu prawa pracy;
- wykaz czynnego udziału w konferencjach naukowych wraz z tytułami wystąpień;
- pozytywna opinia promotora pracy magisterskiej;
- inne umiejętności, kwalifikacje, specjalności w zakresie prawa potwierdzone stosownymi dokumentami;
- udokumentowana działalność organizacyjna w zakresie organizacji przedsięwzięć naukowych, naukowo – dydaktycznych oraz dydaktycznych;
- pełna dyspozycyjność czasowa;
- doświadczenie dydaktyczne na poziomie prowadzenia zajęć akademickich;
- dobra znajomość języka obcego;
- oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu, pracownik zobowiąże się przygotować rozprawę doktorską z zakresu problematyki indywidualnego prawa pracy, w wymaganym przez ustawę terminie.

**Komplet kserokopii dokumentów należy złożyć:**

Wydział Prawa i Administracji

Uniwersytetu Rzeszowskiego

ul. Grunwaldzka 13, pokój 207

**w terminie do 19 czerwca 2017 r. (decyduje data faktycznego wpływu dokumentów)**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dwóch tygodni od dnia zakończenia przyjmowania dokumentów. W ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów. Po tym terminie doręczone, a nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.