

Rzeszów, dn. 21 grudnia 2017 r.

**Dziekan Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Rzeszowskiego
ogłasza konkurs na stanowisko asystenta
w Zakładzie Prawa Międzynarodowego i Prawa Europejskiego**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania określone w ustawie z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.).

Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty:

- podanie skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego;
- życiorys;
- kwestionariusz osobowy;
- 2 fotografie;
- kserokopię dyplomu ukończenia studiów na kierunku prawo;
- oświadczenie dotyczące wymogów, o których mowa w art. 109 ust. 1 ww. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji;
- oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu, Uniwersytet Rzeszowski będzie podstawowym miejscem pracy.

Wymagane kryteria:

- ocena na dyplomie co najmniej 4,5;
- udział w konferencjach naukowych związanych z przedmiotowym profilem Zakładu;
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego, potwierdzona zaświadczeniem;
- aktywna działalność w Kole Naukowym;
- pełna dyspozycyjność.

Komplet kserokopii dokumentów należy złożyć:

Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu Rzeszowskiego
ul. Grunwaldzka 13, pokój 207

w terminie do 22 stycznia 2018 r. (decyduje data faktycznego wpływu dokumentów)

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dwóch tygodni od dnia zakończenia przyjmowania dokumentów. W ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów. Po tym terminie doręczone, a nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.

*Dziekan
Wydziału Prawa i Administracji
dr hab. Elżbieta Feret, prof. UR*

