

## Zapytanie ofertowe

dla zamówienia o wartości przekraczającej 5 000 złotych brutto do równowartości w złotych kwoty 14000 euro netto (bez podatku VAT)

Zamawiający: Uniwersytet Rzeszowski, Al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów

.....  
(nazwa jednostki zamawiającej)

Zaprasza do złożenia oferty na:

Opis i zakres przedmiotu zamówienia:

### **Obsługę szatni w budynku A-0 Uniwersytetu Rzeszowskiego przy ul. Pigońia 1 w Rzeszowie w okresie od 14 października 2013 do 18 kwietnia 2014.**

Pomieszczenie szatni o powierzchni 220,62 m<sup>2</sup> zlokalizowane jest w skrzydle Centrum Innowacji i Transferu Wiedzy Techniczno-Przyrodniczej ( od strony wejścia głównego do zespołu budynków A-0) , posiada wydzielone pomieszczenie socjalne, obsługiwane powinno być przez jedną osobę w okresie **od 14 października 2013 do 18 kwietnia 2014** w każdy dzień tygodnia ( łącznie z sobotami i niedzielami, bez dni ustawowo świątecznych) w godzinach od 8.00 do 19.00., **łącznie ilość roboczogodzin 1991 ( 11 godzin x 181 dni x 1 os.).**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z obsługi szatni w niektóre soboty lub niedziele ze względu na brak zajęć ze studentami zaocznymi w te dni. Wynagrodzenie dla Wykonawcy płatne za okresy miesięczne uwzględniać będzie faktyczną ilość roboczogodzin w danym miesiącu z uwzględnieniem zgłaszanych rezygnacji z wykonywania usługi w soboty lub niedziele. Rezygnacje Zamawiającego składane będą na 2 dni przed konkretną sobotą lub niedzielą.

Wykonawca pełniący usługę obsługi szatni odpowiada materialnie za pozostawione w szatni rzeczy osobiste osób korzystających z depozytu szatni na zasadach określonych w art. 835 i dalszych kodeksu cywilnego( umowa przechowania). Przyjęcie do szatni rzeczy osobistych potwierdzone jest wydaniem klientowi szatni żetonu z numerem.

Podstawowe obowiązki obsługi:

- Przyjmowanie i wydawanie przyjętej garderoby lub bagażu osobistego
- Wydawanie i przyjmowanie garderoby ( bagażu) za żetonami , które należy prawidłowo przypisać do numeru na żetonie i onumerowanego miejsca na wieszakach
- Zakaz opuszczania szatni bez jej właściwego zabezpieczenia
- Zabezpieczenie ( pozamykani) okien w szatni po zakończonym dyżurze
- W przypadku zgubienia przez klienta żetonu fakt ten należy natychmiast zgłosić Administratorowi budynku.

Termin realizacji zamówienia: 181 dni

Wymagany min. okres gwarancji: **nie dotyczy**

Warunki płatności: przelew bankowy

Inne wymagania, dotyczące przedmiotu zamówienia:

**Cena za przedmiot zamówienia obejmuje:**

**Ofertę należy złożyć:**

Miejsce: Uniwersytet Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, ul. Rejtana 16 c, pok.19 ( Dz. Administracji) z dopiskiem „SZATNIA”

Termin złożenia oferty: **do 9 października 2013**

Nr faksu: ( 17) 872 12 87 e-mail: sekadm@univ.rzeszow.pl

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

Wojciech Ząbek – Tel. (17) 851 85 05

*imię, nazwisko, telefon, e-mail osoby wyznaczonej do przeprowadzenia procedury*

**Sposób przygotowania oferty: pisemnie**

**W treści oferty należy podać:**

1. nazwę i adres Wykonawcy,
2. wynagrodzenie dla Wykonawcy w układzie : stawki netto za jedną roboczogodzinę oraz kwotę wynagrodzenia za cały okres świadczenia usługi - netto
3. termin realizacji – nie dotyczy
4. okres gwarancji na wykonane naprawy – nie dotyczy

**Uwaga:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Nieudzielania odpowiedzi oferentom, których oferta nie zostanie uznana za najkorzystniejszą, zawarcia umowy tylko z wybranym oferentem, nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie lub odwołania postępowania ofertowego.