



Dział Nauki / Dane kontaktowe

Dział Nauki

ul. Rejtana 16 c, 35-959 Rzeszów

pokój nr 5 i 6

Pokój nr 5 mgr Grażyna
Pawłowicz - **KIEROWNIK**

mgr Lidia
Brzostko-K
uźma

mgr Sylwia
Majdosz



[smajdosz@
ur.edu.pl](mailto:smajdosz@ur.edu.pl)

Kontakt



17 872 10 22



17 872 12 80



[dznauki@ur.e
du.pl](mailto:dznauki@ur.edu.pl)

Pokój nr 6 mgr inż. Justyna Gniewek



17 872 11 19

mgr Ewa Przybyszewska



17 872 11 89

Zakres działania Działu Nauki:

1. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z planowaniem, opracowywaniem wniosków, konsultowaniem, organizacją, finansowaniem i rozliczaniem badań

- naukowych oraz sprawozdawczość szczególnie w zakresie:
- potencjału badawczego i młodej kadry,
 - działalności wspomagającej badania,
 - realizacji krajowych projektów badawczych oraz grantów uczelnianych.
2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z rozwojem naukowym pracowników w zakresie:
 - awansów naukowych - przewody doktorskie, habilitacyjne, postępowania o nadanie tytułu naukowego (wnioski, umowy, zwroty kosztów), stypendia doktorskie i urlopy naukowe,
 - dokształcanie kadry naukowej - podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli akademickich (pobyty naukowe krajowe, studia podyplomowe i kursy specjalistyczne).
 3. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z nagradzaniem nauczycieli akademickich.
 4. Prowadzenie całokształtu spraw w zakresie konferencji naukowych:
 - organizowanych przez UR,
 - wyjazdów naszych pracowników na konferencje naukowe organizowane w innych uczelniach w kraju (rejestrowanie wyjazdów, dokonywanie przedpłat, rozliczenia finansowe).
 5. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z działalnością studenckiego ruchu naukowego (rejestracja kół naukowych, finansowanie, pomoc formalno-administracyjna w realizacji planów działalności kół, sprawozdawczość).
 6. Roczna naukowa ocena nauczycieli akademickich (sprawozdania, ocena parametryczna, projakościowa).
 7. Studia doktoranckie:
 - przygotowywanie Zarządzeń i Uchwał Senatu dotyczących studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich,
 - prowadzenie spraw związanych z rozdziałem dotacji projakościowej we współpracy z Wydziałami prowadzącymi studia doktoranckie,
 - weryfikacja spraw dotyczących przyznawania stypendiów doktoranckich,
 - współpraca z Komisją Dyscyplinarną ds. Doktorantów i Odwoławczą Komisją Dyscyplinarną ds. Doktorantów oraz rzecznikiem dyscyplinarnym w sprawach doktorantów.
 8. Przygotowywanie materiałów dla senackiej Komisji ds. Nauki oraz jej obsługa administracyjna w zakresie kompetencji Działu.
 9. Sporządzanie sprawozdawczości MNiSW, GUS i innych w sprawach prowadzonych przez Dział.
 10. Sporządzanie sprawozdań i analiz z prowadzonych przez Dział zagadnień na posiedzenia Senatu UR.
 11. Przygotowywanie aktualnych informacji na stronę internetową Działu.