



Zakwaterowanie - krok po kroku

Chcesz zamieszkać w akademiku?

To proste!

Wybierz akademik, w którym zamierzasz się zakwaterować. Zadzwoń i ustal dzień, w którym możesz zrobić rezerwację miejsca w pokoju i podpiszesz umowę zakwaterowania. W tym dniu należy wpłacić kaucję w wysokości miesięcznej odpłatności za zajmowane miejsce.

Po dokonaniu w akademiku tych formalności, złożysz w Dziale Kształcenia wnioski o wydanie decyzji o przyznaniu miejsca. Decyzję odbierzesz w wyznaczonym terminie w wybranym akademiku.

Zapraszamy.

ZAKWATEROWANIE W DOMACH STUDENCKICH

KROK PO KROKU

(Kliknij, aby rozwinąć)

- Osoby przyjęte na I roku studiów

Krok 1. Osoby przyjęte na I roku studiów, które składają wniosek zgodnie z terminem porządkowym do 10 września a nie posiadaj legitymacji studenckiej (nie mają możliwości zalogowania się w systemie Wirtualna Uczelnia) mogą złożyć wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenta **tylko w wersji papierowej (załącznik nr 1)**.

Krok 2. Wpisz: dane osobowe, wydział, kierunek, rok i formę studiów.

Krok 3. Wybierz Dom Studencki.

Krok 4. Wybierz rodzaj pokoju, w przypadku pokoju 1 osobowego dołącz wymaganą dokumentację.

Krok 5. Udaj się do kierownika wybranego Domu Studenta w celu uzyskania potwierdzenia rezerwacji.

Krok 6. Uzupełnij oświadczenie studenta.

Krok 7. Podpisz wniosek.



Krok 8. Dostarcz wniosek do Komisji ds. Domów Studenckich Uniwersytetu Rzeszowskiego Dział Kształcenia al. Kopisto 2A, 35-959 Rzeszów, pok. 106.

Pliki do pobrania:

[Regulamin domów studenckich UR 7 maj 2015.pdf](#)

[zał. nr 1 - wniosek o przyznanie miejsca w DS.doc](#)

[zał. 1-A do wniosku.doc](#)

[zał. nr 2-umowa zakwaterowania studenta.doc](#)

[zał. 3 - wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.doc](#)

[zał. nr 4 wniosek o zmianę decyzji.doc](#)

Osoby przyjęte na I roku studiów - zwiń.

- Studenci UR

Studenci UR mają obowiązek wypełnienia wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenta elektronicznie w systemie UCZELNIA 10 poprzez serwis internetowy Wirtualna Uczelnia. Wniosek należy wypełnić elektronicznie tj. uzupełnić brakujące dane, podpisać dokumenty i udać się do kierownika wybranego Domu Studenta w celu uzyskania potwierdzenia rezerwacji, po czym dostarczyć wszystkie dokumenty wraz z wymaganymi zaświadczeniami urzędowymi do Komisji ds. Domów Studenckich Uniwersytetu Rzeszowskiego Dział Kształcenia al. Kopisto 2A, 35-959 Rzeszów, pok. 106.

[Instrukcja wypełniania elektronicznego wniosków o DS](#)

Studenci UR - zwiń.

Informacja o wolnych miejscach w DS-ach dla studentów, na okres dłuższy niż 1 m-c:

- [DS FILON](#) - tel. 17-872-3432



[DS LAURA](#) - tel. 17-872-2400

[DS OLIMP](#) - tel. 17-872-2601

[DS MERKURY I HILTON](#) - tel. 17-861-4004

Informacja o wolnych miejscach w pokojach gościnnych (zakwaterowanie na okres kilku dni):

- [DS FILON](#) - tel. 17-872-3400
- [DS LAURA](#) - tel. 17-872-2200
- [DS OLIMP](#) - tel. 17-872-2600
- [DS MERKURY I HILTON](#) - tel. 17-861-4004, 17-861-4000