

Statut Uniwersytetu Rzeszowskiego

Administracja i gospodarka Uniwersytetu

§ 92

1. Administracja UR służy realizacji zadań UR określonych w §6 Statutu.
2. Strukturę administracji oraz zakres działania jej komórek organizacyjnych i ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny UR ustalony przez Rektora na wniosek kanclerza. Senat co najmniej raz w okresie w kadencji dokonuje oceny działalności administracji UR.

§ 93

1. UR prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzonego przez Senat UR, zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz o rachunkowości.
2. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne UR środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowej, przeznaczonych na działalność dydaktyczną, określa Senat.

§ 94

UR może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą poprzez jednostki organizacyjne utworzone przez Rektora zgodnie z Ustawą.

§ 95

1. Rektor może utworzyć uczelniany fundusz stypendialny przeznaczony na stypendia dla pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu, określając środki na ten fundusz i zasady ich wykorzystywania.
2. Stypendia z własnego funduszu stypendialnego mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów przewidzianych w art. 173 pkt. 1 i art. 199 pkt. 1 Ustawy.
3. Rektor ustala w drodze zarządzenia szczegółowe zasady zgłaszania i rozpatrywania wniosków o przyznanie stypendiów, po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 96

1. Czynności prawnych dotyczących mienia UR dokonuje Rektor, a w zakresie pełnomocnictwa ustalonego przez Rektora - także prorektor lub dziekan.
2. Kanclerz UR posiada pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych UR w sprawach zwykłego zarządu.

§ 97

Decyzje o przydzielaniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 98

Kierownik każdej jednostki organizacyjnej UR odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

§ 99

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia Rektora administracją i gospodarką UR oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub Statucie dla organów UR.
2. Kanclerz realizuje następujące zadania:
 - a. organizuje, kieruje, koordynuje pracę jednostek administracyjnych i stanowisk administracyjnych obsługujących funkcje podstawowe UR,
 - b. nadzoruje pracę pracowników tych jednostek i jest ich bezpośrednim przełożonym,
 - c. czuwa nad przestrzeganiem ogólnych i szczegółowych przepisów dotyczących działalności UR,
 - d. nadzoruje realizację planu rzeczowo-finansowego podległych komórek,
 - e. zatwierdza zakresy czynności podległych pracowników,
 - f. wydaje zarządzenie w zakresie prowadzonych spraw,
 - g. nadzoruje opracowanie planów i koordynuje sprawami związanymi z rozwojem inwestycyjnym UR, przygotowaniem i realizacją inwestycji,
 - h. akceptuje wnioski dotyczące potrzeb działalności podstawowej UR w ramach posiadanych możliwości finansowych,
 - i. zatwierdza do zapłaty dokumenty finansowo-księgowe oraz wydaje decyzje i zatwierdza protokoły likwidacji środków rzeczowych w ramach upoważnień,
 - j. nadzoruje prowadzenie spraw dotyczących umów najmu i dzierżawy budynków, pomieszczeń i terenów,
 - k. nawiązuje, zmienia i rozwiązuje stosunek pracy z podległymi mu pracownikami administracji i obsługi UR.
 - l. wykonuje inne czynności zlecone przez Rektora.

§ 100

1. Kanclerz działa przy pomocy nie więcej niż trzech zastępców, w tym kvestora.
2. Zespół Radców Prawnych, specjalista ds. kontroli wewnętrznej, Inspektorat BHP i Ochrony Przeciwpowodziowej, audytor, administrator bezpieczeństwa informacji, pełnomocnik ds. informacji niejawnych, pracownicy Biura Rektora oraz specjalista ds. obronnych podlegają bezpośrednio Rektorowi.

§ 101

Kanclerz, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji i obsługi, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy podległym pracownikom.