



Seminaria dyplomowe

**ZARZĄDZENIE Nr 95/2015 REKTORA UNIWERSYTETU  
RZESZOWSKIEGO z dnia 28.09.2015 r. w sprawie funkcjonowania  
procedury antyplagiatowej w Uniwersytecie Rzeszowskim**

[Zarządzenie](#)

**Wykaz archiwalnych prac dyplomowych realizowanych w Katedrze  
Ratownictwa IPRM**

[Archiwum prac dyplomowych](#)

**Ważne dokumenty:**

[Uchwała Rady Wydziału w sprawie zasad zapisów i zmiany seminarium dyplomowego](#)

[Regulamin przygotowywania prac dyplomowych i zasady obrony na Wydziale Medycznym UR](#)

[Uchwała Rady Wydziału w sprawie dopuszczania studentów do egzaminu dyplomowego](#)

[Konstrukcja pracy i wymogi edytorskie](#)

**Dokumenty wymagane do obrony pracy dyplomowej**

Na 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego student zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie następujące dokumenty:

I. 2 egzemplarze pracy dyplomowej

1 egzemplarz drukowany dwustronnie w miękkiej oprawie, 1 egzemplarz drukowany jednostronnie w twardej oprawie) - zawierające pisemną akceptację promotora





II. 2 wersje pracy dyplomowej na CD lub DVD zapisane w programie MS Word

Koperta z płytą powinna zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko autora;
- tytuł pracy;
- kierunek studiów i specjalność;
- imię i nazwisko promotora pracy.

Bezpośrednio na płycie należy umieścić imię i nazwisko autora oraz temat pracy.

III. oświadczenie o samodzielnym pisaniu pracy i o nienaruszeniu praw autorskich

[Oświadczenia](#) są podpisywane przez studenta w dniu obrony.

IV. kartę obiegową

[Druk Karta Obiegowa](#)

V. Oświadczenie dotyczące domów studenckich

[Oświadczenie domy studenckie](#)

VI. kartę egzaminacyjną + indeks z zaliczoną praktyką

VII. potwierdzone informacje o udziale w kołach naukowych, otrzymanych nagrodach, wyróżnieniach, certyfikatach

Informacje te będą uwzględnione w Suplemencie do dyplomu.

VIII. legitymację studencką zwracają tylko studenci II roku studiów II stopnia

Informacja dla studentów III roku studiów I stopnia



Szanowni Państwo!



Informujemy, że zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji studiów:

prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia - do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

W przypadku zgubienia legitymacji fakturę za umieszczenie w prasie ogłoszenia o jej zaginięciu.

## IX. 5 zdjęć do dyplomu

Zdjęcia w formacie 4,5 x 6,5 cm.

## X. dowód wpłaty za dyplom ukończenia studiów

Wpłata 60 PLN lub 100 PLN za komplet dokumentów w j. polskim i j. obcym (j. angielskim lub j. niemieckim).

Wpłata powinna być dokonana na indywidualne subkonto studenta.

Należy zalogować się na <http://egeria.univ.rzeszow.pl:8080/Student/login.jsp> i wykonać następujące kroki:

wejść w zakładkę "zmień kontekst"

wybrać kierunek oraz formę studiów i kliknąć powyżej w okienko "zmień kontekst"

wejść z zakładkę "rachunki bankowe" i pobrać nr subkonta opisany jako "wpłaty inne"

tytuł przelewu: Nr albumu\_Dyplom\_PL

Osoby, które chcą otrzymać dodatkowo dyplom w j. obcym, w tytule przelewu powinny wpisać język, np:

Nr albumu\_Dyplom\_PL i ENG (j.angielski)

Nr albumu\_Dyplom\_PL i DE (j. niemiecki)



## **Prace dyplomowe złożone w terminie krótszym niż 14 dni przed obroną nie będą dopuszczone do obrony.**

### Ocena pracy dyplomowej

1. Oceny pracy dokonuje promotor oraz jeden recenzent.
2. Promotor zgłasza w Dziekanacie imię i nazwisko recenzenta. Termin obrony wstępnie ustala promotor i zatwierdza Dziekan.
3. Oceną pracy jest średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez promotora i recenzenta.
4. W przypadku wystawienia przez recenzenta oceny niedostatecznej Dziekan podejmuje decyzję o skierowaniu pracy do poprawy lub do oceny przez dodatkowego recenzenta.
5. Na 2 dni przed obroną promotor i recenzent dostarczają do Dziekanatu oceny pracy dyplomowej.

### Terminarz obrony pracy dyplomowej

1. Egzaminy dyplomowe odbywają się nie później niż:
  - 31 marca na studiach kończących się w semestrze zimowym,
  - 30 września na studiach kończących się w semestrze letnim.
2. W sytuacji, gdy student nie przystąpi lub nie złoży egzaminu dyplomowego, Dziekan na pisemny wniosek studenta wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny, z zachowaniem terminów określonych w ust.1.
3. W przypadku otrzymania negatywnej oceny z egzaminu dyplomowego lub nie zgłoszenia się na drugi termin, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub na wniosek studenta o powtarzaniu seminarium dyplomowego.

### Egzamin dyplomowy

1. Egzaminy odbywają się przed powołaną przez Dziekana komisją, w skład której wchodzi: Dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora - jako przewodniczący oraz promotor i recenzent.
2. Egzamin końcowy jest egzaminem ustnym.
3. Egzamin obejmuje:
  - a) zaprezentowanie pracy przez studenta; prezentacja może być przygotowana i dokonana w dowolny



sposób;

b) odpowiedź na zadane przez promotora i recenzenta pytania, które winny być odnotowane w protokole egzaminu;