



ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersytet Rzeszowski

Al. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów,

Dział Zamówień Publicznych, ul. Pigońia 6, 35-310 Rzeszów,

bud. A4, pok. 13

ZP/UR/111/2015

Rzeszów, dnia 09.12.2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.), zwanej dalej w skrócie u. P. z. p. oraz innych aktów prawnych związanych lub wydanych na podstawie w/w ustawy.

Zamawiający (nazwa i adres):

Uniwersytet Rzeszowski

al. Rejtana 16c

35-959 Rzeszów

NIP: 813-32-38-822

REGON: 691560040

Adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski

ul. Pigońia 6, 35-310 Rzeszów

Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok. 13

Osoba do kontaktu:

Tomasz Bałchan

tel./fax.(17) 872 10 79

e- Mail: tbalchan@ur.edu.pl

Rozdział I

Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia

Nazwa postępowania: „Dostawa karnetów sportowych dla pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego uprawniających do korzystania z usług sportowych i rekreacyjnych w 2016 roku”

Przy wszelkiego rodzaju kontakcie z Zamawiającym, należy się powoływać na sygnaturę postępowania: **ZP/UR/111/2015**

1. Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**
3. Miejsce realizacji zamówienia: **cała Polska**

Rozdział II Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa karnetów sportowych dla pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego uprawniających do korzystania z usług sportowych i rekreacyjnych w 2016 roku”

Opis przedmiotu zamówienia

DOSTAWA KARNETÓW DLA PRACOWNIKÓW UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO UPRAWNIAJĄCYCH DO KORZYSTANIA Z USŁUG SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH W 2016 ROKU.

Opis: Dostawa do 350 karnetów miesięcznych uprawniających pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego do korzystania z usług rekreacyjnych i sportowych (basenów, klubów fitness itp.) w 2016 roku.

a) Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować całość przedmiotu zamówienia,

b) Wykonawca musi zapewnić w ramach karnetu możliwość korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych zlokalizowanych na obszarze całego kraju. Na terenie województwa podkarpackiego Wykonawca musi zapewnić w ramach karnetu możliwość korzystania z minimum 50 obiektów sportowo-rekreacyjnych, w tym co najmniej z następujących obiektów:

- 3 baseny o długości min. 25 metrów (w tym co najmniej dwa kryte – całoroczne),

- 3 siłownie,

- 2 sauny,

- sala do squasha,

oraz z następujących zajęć:

- zajęcia fitness,

- zajęcia ze sztuk walki.

Przez pojęcie **użytkownika** należy rozumieć: pracowników zamawiającego.

Przez pojęcie **obiekt sportowo-rekreacyjny** należy rozumieć oddzielny lokal, gdzie świadczone są przedmiotowe usługi sportowo-rekreacyjne, z zastrzeżeniem, iż dwa lub więcej **odrębne podmioty** prowadzące **odrębne działalności** gospodarcze **pod tym samym adresem** lub **w tym samym lokalu** zostaną przez Zamawiającego uznane za dwa lub więcej obiekty sportowo-rekreacyjne.

Dostęp do usług nie może wiązać się z żadnymi dodatkowymi kosztami, chyba że dopłaty wprowadzone są przez same obiekty sportowo-rekreacyjne, a ich wartość nie przekracza połowy wartości rynkowej zakupu danej usługi (nie dotyczy: usług grupowych, które dany użytkownik chce mieć na wyłączność np. *sauna na wyłączność*; zajęć indywidualnych np. tanecznych, pływackich; treningu personalnego, zajęć z instruktorem; wynajem: kortu do squasha, jazda konna, wynajem kortu do tenisa, wynajem toru do kręgli, wynajem boiska do futsalu - dopłaty do tych usług mogą być wyższe niż połowa wartości rynkowej usługi)

c) Dostęp do obiektów ma mieć charakter nielimitowany tj. dający możliwość korzystania z różnych usług w różnych obiektach sportowych tego samego dnia, tygodnia czy miesiąca bez deklaracji korzystania z określonej lokalizacji.

d) Dostęp do obiektów ma mieć charakter otwarty, dający możliwość korzystania z usług bez limitu czasowego, chyba że takie ograniczenia nałożone są bezpośrednio przez obiekty sportowo-rekreacyjne. Limit czasowy nie może być krótszy niż 45 minut, wyjątkiem są: **sauna, vacu, itp.**, które mogą trwać mniej niż 45 minut i pod warunkiem, że takie ograniczenie czasowe wynika ze względów bezpieczeństwa dla zdrowia.

e) Karta wystawiana przez Wykonawcę ma mieć formę dokumentu imiennego ważnego po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość. Zamawiający nie dopuszcza innej formy weryfikacji uczestników jak np. stosowanie kodów PIN otrzymywanych poprzez wiadomości sms, czy weryfikację danych biometrycznych (tj. odcisków palców uczestników). Jediną formą weryfikacji może być dokument potwierdzający tożsamość. Zamawiający nie dopuszcza, aby weryfikacja wiązała się z jakimiś dodatkowymi kosztami.

f) Zamawiający zamierza przekazać Wykonawcy tylko listę imion i nazwisk w celu wykonania zamówienia.

g) Zamawiający informuje, że dostawa 350 karnetów dotyczy pracowników, w stosunku do których:

- Uniwersytet Rzeszowski przewiduje dofinansowanie ceny brutto każdego karnetu w wysokości **20zł miesięcznie**.

h) Zamawiający informuje, że liczba 350 karnetów jest szacunkiem dokonany na podstawie aktualnego zainteresowania pracowników tą formą rekreacji, dlatego też Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tej ilości (zmniejszania/zwiększania). Zmiana liczby zamawianych karnetów nie uprawniają Wykonawcy do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego.

i) Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, odpowiednio dla całości zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Sumaryczna cena wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty odpowiednio dla całości zamówienia.

Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena będzie ceną za całość przedmiotu zamówienia.

j) Zamawiający nie wymaga dołączania do oferty szczegółowego regulaminu świadczenia usług. Powyższy regulamin Będzie zobowiązany dostarczyć wybrany Wykonawca, przed zawarciem umowy.

k) Wykonawca w ramach umowy, którą zawrze z Zamawiającym umożliwi także korzystanie z nowo dostępnych usług w ramach karnetu sportowego, świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w trakcie trwania umowy z Zamawiającym. Aktualna lista usług oraz podmiotów będzie zawsze dostępna na stronie internetowej Wykonawcy.

l) Obiekty świadczące usługi z dopłatą będą brane pod uwagę przy ocenie ofert w kryterium „ilość obiektów”, z wyjątkiem sytuacji, że dany obiekt będzie oferował tylko i wyłącznie usługi z dopłatą. Jeżeli oprócz usług z dopłatą będzie oferował usługi bez dopłaty, to taki obiekt będzie brany pod uwagę przy ocenie ofert w kryterium „ilość obiektów”.

m) Zamawiający nie wyraża zgody na podawanie w ofertach następujących usług: **solaria, zabiegi kosmetyczne, zabiegi fryzjerskie**. Jednakże podanie tych usług nie spowoduje odrzucenia oferty wykonawcy, a jedynie nie przyznanie punktów w kryterium „ilość obiektów”, gdy dana usługa/usługi, będzie jedyną usługą świadczoną w tym obiekcie.

n) Należyta weryfikacja tożsamości użytkownika leży po stronie Wykonawcy.

o) Przed zawarciem umowy z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany będzie przesłać Zamawiającemu (w formie elektronicznej) lub zamieścić na swojej stronie internetowej - pełną listę obiektów sportowo-rekreacyjnych i świadczonych w nich usług, z których pracownicy Zamawiającego będą mogli korzystać na terenie całego kraju, a także przysyłać aktualizacje tej listy w przypadku dokonywania jej zmian.

2. Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):

92000000-1 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe,
92330000-3 – usługi świadczone przez ośrodki rekreacyjne.
92600000-7 – usługi sportowe,

3. Inne postanowienia Siwz:

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- d) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- f) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- g) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- h) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- i) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza wyjątkami określonymi w ustawie Pzp.
- j) Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której/-ych wykonanie powierzy podwykonawcy/-om.

4. Wymagania dotyczące gwarancji: nie dotyczy.

5. Termin związania ofertą: 30 dni od momentu upływu terminu składania ofert.

6. Termin realizacji: od 01.01.2016 r do 31.12.2016 r. (a w przypadku niepodpisania umowy do dnia 01.01.2016r. - od dnia zawarcia umowy do 31.12.2016 r.)

7. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

a) Płatność za dostarczane usługi będzie następować w miesięcznych okresach rozliczeniowych, liczonych od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca, na podstawie wystawionej faktury Vat.

Faktyczne wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie zależeć od ceny jednostkowej karnetu zaoferowanej w ofercie oraz liczby Pracowników Zamawiającego, którzy zadeklarowali udział w korzystaniu z usług Wykonawcy.

b) Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku niewywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się z realizacji umowy przez drugą stronę. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych będzie niższa niż 50 obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa podkarpackiego.

c) Wynagrodzenie będzie płatne na rzecz Wykonawcy, wraz z należnym podatkiem VAT, w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany w fakturze Vat.

W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu faktury Vat w ciągu 14 dni od zakończenia ostatniego okresu rozliczeniowego, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu faktury Vat, w wysokości 0,2 % wartości należnej faktury Vat.

d) Osobie korzystającej z usług Wykonawcy przysługuje prawo rezygnacji z usług Wykonawcy, ze skutkiem na koniec danego miesiąca rozliczeniowego, w którym dana osoba złożyła oświadczenie o rezygnacji. Istnieje możliwość przystąpienia do korzystania z usług Wykonawcy nowym osobom (jak i osobom, które zrezygnowały, a chcą dalej korzystać z karnetów) w trakcie trwania umowy, na takich samych zasadach i warunkach, jak pozostałe osoby korzystające z karnetów.

e) Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę osób, które zadeklarowały korzystanie z oferty Wykonawcy. Zamawiający co najmniej raz w miesiącu będzie powiadamiał Wykonawcę o zmianie liczby osób korzystających z usług Wykonawcy - jeżeli taka zmiana nastąpi.

f) Kaucje zwrotne pobierane za korzystanie z usług (przez podmioty współpracujące z Wykonawcą przy wykonywaniu usługi) nie będą traktowane przez Zamawiającego jako dodatkowe opłaty.

g) Cena podana w ofercie za karnet umożliwiający korzystanie z dostępu do obiektów i usług sportowo-rekreacyjnych, nie może ulec zmianie w całym okresie obowiązywania umowy.

h) W przypadku korzystania z kart uprawniających do korzystania z usług Wykonawcy, zostaną one wydane bezpłatnie przez wybranego Wykonawcę. Wykonawca dostarczy wskazanej przez Zamawiającego osobie w miejsce wskazane przez Zamawiającego określoną liczbę Kart uprawniających do korzystania przez Użytkowników z usług Wykonawcy.

i) Po podpisaniu umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy aktualną listę osób które zadeklarowały chęć korzystania z usług Wykonawcy.

j) Wykonawca w terminie max. 3 dni od wyboru jego firmy do realizacji zamówienia, przedstawi Zamawiającemu projekt umowy do akceptacji, który musi być zgodny z Siwz.

k) W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie zależne od liczby dni świadczenia usługi w danym miesiącu, przy uwzględnieniu kwoty należnej Wykonawcy za cały miesiąc świadczenia usługi.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, wymagane dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnienie tych warunków oraz inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Lp.	warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę, dotyczące:	Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków
A	B	C
1.	Posiadania wiedzy i doświadczenia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zamówienia. <i>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia (zawartego w załączniku nr 1 do Siwz) metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży wymagane oświadczenie / nie spełnia gdy nie złoży wymaganego oświadczenia.</i>
2.	Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. <i>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia (zawartego w załączniku nr 1 do Siwz) metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży wymagane oświadczenie / nie spełnia gdy nie złoży wymaganego oświadczenia.</i>
3.	Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy: Wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednimi osobami

	wykonania zamówienia;	<p>zdolnymi do wykonania zamówienia.</p> <p><i>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia (zawartego w załączniku nr 1 do Siwz) metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży wymagane oświadczenie / nie spełnia gdy nie złoży wymaganego oświadczenia.</i></p>
4.	Sytuacji ekonomicznej i finansowej;	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.</p> <p><i>Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego oświadczenia (zawartego w załączniku nr 1 do Siwz) metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży wymagane oświadczenie / nie spełnia gdy nie złoży wymaganego oświadczenia.</i></p>
5.	Braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 u. P.z.p.	<p>Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy:</p> <p>Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy P.z.p.</p> <p>Aby wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w § 3 ust.1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, z dnia 19 lutego 2013 r. „w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz.U. z 2013 r., poz. 231) tj.</p> <p>- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz - informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p. albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej</p> <p><i>Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonych dokumentów i oświadczenia(-ń) metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia. Spełnia gdy złoży powyższe dokumenty i oświadczenie(-a) / nie spełnia gdy ich nie złoży.</i></p>

3. Dokumenty i oświadczenia

a) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
A	B	C
Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:		
1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. (oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do Siwz)	1

	<i>Forma dokumentu: oryginał.</i>	
Dokumenty i oświadczenia na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:		
2.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. <i>(oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do Siwz)</i> <i>Forma dokumentu: oryginał.</i>	1
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; <i>(Termin składania ofert – określony został w Rozdziale V pkt. 3 Siwz)</i> <i>Forma dokumentu: oryginał, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.</i>	
4.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. <i>(oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do Siwz)</i> <i>Forma dokumentu: oryginał.</i>	1

b) inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego do dołączenia przez Wykonawcę do oferty.

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1.	Wypełniony i podpisany formularz oferty; <i>Forma dokumentu: oryginał.</i>	1
2.	Szczegółowy wykaz obiektów sportowo-rekreacyjnych dostępnych na terenie województwa podkarpackiego, z których będą mogli korzystać pracownicy Zamawiającego , wraz z dokładną charakterystyką dostępu do obiektu (informacje o dostępnych w obiekcie usługach, ograniczeniach czasowych, dopłatach i limitach) oraz podaniem dokładnej nazwy i adresu obiektu.	

4. Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składają dokument zgodnie z § 4 ust 1 pkt 1a) tiret pierwszy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (D.U. z 2013 r. poz. 231) tj. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Forma dokumentu oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu potwierdzającego, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, zastępuje się go **dokumentem zawierającym oświadczenie**, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, **złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego** odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, **lub przed notariuszem** - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Forma dokumentu oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy także wspólników spółki cywilnej) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia* składa następujące dokumenty:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz**
- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz**
- **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**

Oświadczenia lub dokumenty (również te złożone na wezwanie Zamawiającego) powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział IV

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są:

Tomasz Bałchan, e-mail: tbalchan@ur.edu.pl ,

tel. (17) 872 10 79 (w godz. 8:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku),

Adres pocztowy: Uniwersytet Rzeszowski, ul. Pigońia 6, 35-310 Rzeszów, Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok. 13

2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą **w formie pisemnej lub drogą elektroniczną - email** (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie).
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują na adres e-mail jw.
Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP/UR/111/2015**
Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
5. SIWZ wraz z załącznikami można uzyskać w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Rzeszowskiego w dniach roboczych (od Poniedziałku do Piątku) i w godzinach od godz. 8:00 do 15:00.

Rozdział V

Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. Termin związania ofertą:

Zamawiający ustala termin związania ofertą – **30 dni** od terminu składania ofert.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P. z. p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez Wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych **stronach**; numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
-
- **Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem:**
„Oferta w postępowaniu przetargowym ZP/UR/111/2015”

Uwaga: na opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail. (nie podanie nazwy Wykonawcy, może uniemożliwić wycofanie oferty, nie podanie danych kontaktowych nie pozwoli informować Wykonawcy o ewentualnych zmianach w dokumentacji przetargowej już po złożeniu oferty przez Wykonawcę).

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Termin składania ofert – 17.12.2015 r. godz. 10:00

Miejsce składania ofert – Uniwersytet Rzeszowski, 35-310 Rzeszów, ul. Pigonia 6, Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pokój 13

Termin otwarcia ofert – 17.12.2015 r. godz. 10:15

Miejsce otwarcia ofert - Uniwersytet Rzeszowski, 35-310 Rzeszów, ul. Pigonia 6, Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pokój 13

4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, Vat i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, niepodlegającą późniejszym negocjacom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferowana cena nie może być równa zero.

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – **polski złoty (PLN)**

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny netto.

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić do Urzędu Skarbowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena brutto za karnet miesięczny	90%
2.	Ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa podkarpackiego	10%
	Razem	100%

1) **Cena brutto za karnet miesięczny:**

cena brutto za karnet najniżej skalkulowana

cena brutto za karnet oferty ocenianej

x 100 pkt x 0,90

2) **Ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa podkarpackiego:**

ilość obiektów sportowo-rekreacyjnych
oferty ocenianej

największa ilość obiektów
sportowo-rekreacyjnych

x 100 pkt x 0,10

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów w ww. kryteriach.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów (o ile postępowanie nie zostanie unieważnione z innych przyczyn).

Rozdział VI

Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach do niej i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 3 (oprócz informacji o ofertach odrzuconych, wykonawcach wykluczonych oraz terminie po upływie którego może być zawarta umowa) Zamawiający umieści na stronie internetowej www.ur.edu.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający po wyborze oferty, wezwie Wykonawcę do podpisania umowy w swojej siedzibie lub siedzibie Wykonawcy, wyznaczając odpowiedni termin po upływie którego uzna iż Wykonawca uchyła się od podpisania umowy.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art.183 ustawy Pzp.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

Rozdział VII

Środki ochrony prawnej

W czasie prowadzonego postępowania Wykonawcom przysługują następujące środki ochrony prawnej: odwołanie ; opozycja ; sprzeciw ; skarga do sądu, zgodnie z art. 179 – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych - dział VI.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

Pozostałe informacje:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie aktualne przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1

z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Eugeniusz Niżnik

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona