

Załącznik do Zarządzenia nr 50/2015  
Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego  
z dnia 07.05.2015 r.

**REGULAMIN**  
**DOMÓW STUDENCKICH**  
**UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO**  
**z dnia 7 maja 2015 r.**

## SPIS TREŚCI

<b>§ 1 PRZEPISY OGÓLNE.....</b>	<b>3</b>
<b>§ 2 ZASADY PODZIAŁU MIEJSC .....</b>	<b>4</b>
<b>§ 3 TRYB PRYZNAWANIA MIEJSC.....</b>	<b>6</b>
<b>§ 4 OPŁATY.....</b>	<b>9</b>
<b>§ 5 ZAKWATEROWANIE.....</b>	<b>11</b>
<b>§ 6 UTRATA MIEJSCA I WYKWATEROWANIE .....</b>	<b>12</b>
<b>§ 7 ZASADY ZAMIESZKANIA .....</b>	<b>13</b>
<b>§ 8 PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA .....</b>	<b>13</b>
<b>§ 9 PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE.....</b>	<b>15</b>

## § 1

### Przepisy ogólne

1. Regulamin Domów Studenckich Uniwersytetu Rzeszowskiego określa zasady podziału miejsc, tryb przyznawania miejsc, opłaty za zamieszkanie w domach studenckich, zasady kwaterowania, prawa i obowiązki mieszkańców, oraz przepisy porządkowe zapewniające prawidłowe funkcjonowanie każdego Domu Studenckiego Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - a. Regulaminie – oznacza to Regulamin Domów Studenckich Uniwersytetu Rzeszowskiego
  - b. UR – oznacza to Uniwersytet Rzeszowski
  - c. DS – oznacza to Dom Studenta UR
  - d. RM – oznacza to Radę Mieszkańców
  - e. KDS – oznacza to Komisję ds. Domów Studenckich UR
  - f. Mieszkańcu – oznacza to studenta, doktoranta lub inną osobę zamieszkujejącą w DS
  - g. Studencie – oznacza to studenta lub doktoranta
  - h. Regulaminie pomocy materialnej – oznacza to *Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego* lub *Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Rzeszowskiego*.
3. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie wobec mieszkańców DS oraz innych osób przebywających na jego terenie.
4. DS jest integralną częścią UR i powinien być przedmiotem ochrony i troski mieszkańców wyrażającej się w dbałości o utrzymanie go w należytych stanie i porządku.
5. DS jest miejscem zamieszkania, nauki i wypoczynku uprawnionych studentów oraz innych osób, którym przyznano prawo do zamieszkania w nim.
6. Na terenie DS może być prowadzona działalność kulturalno-wychowawcza.
7. DS kieruje Kierownik DS, który odpowiada za jego gospodarkę finansową, sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu i odpowiada przed władzami Uczelni i mieszkańcami za prawidłowe funkcjonowanie obiektu.
8. Do zadań Kierownika DS należą w szczególności:
  - a. realizacja zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb mieszkaniowych studentów skierowanych do DS,
  - b. dbałość o należyty stan techniczny obiektu,
  - c. prowadzenie gospodarki finansowej w ramach obowiązków powierzonych przez Rektora,
  - d. pomoc studentom i RM,
  - e. wywieszenie w miejscu ogólnodostępnym niniejszego Regulaminu i obowiązujących zarządzeń władz UR dotyczących funkcjonowania DS,
  - f. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.
9. Reprezentantem ogółu mieszkańców DS jest RM, która jest organem samorządu studenckiego.

10. Tryb wyboru i kompetencje RM określa jej regulamin.
11. Rada Mieszkańców:
  - a. jest organizatorem życia społecznego na terenie DS,
  - b. tworzy warunki sprzyjające nauce i wypoczynkowi mieszkańców DS,
  - c. podejmuje działania w celu utrzymania ładu, porządku, spokoju i czystości w DS, przestrzegania przez mieszkańców zasad współżycia społecznego, przepisów prawa i postanowień niniejszego Regulaminu,
  - d. inicjuje i organizuje prace na rzecz DS.

## § 2

### Zasady podziału miejsc

1. Organami uprawnionymi do podejmowania decyzji w sprawach dotyczących DS UR są:
  - a. Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia
  - b. Pełnomocnik Rektora ds. Domów Studenckich
  - c. Kierownicy DS
  - d. Komisja ds. Domów Studenckich.
2. Limity miejsc i ich rozdział w poszczególnych DS na dany rok akademicki ustala Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia na wniosek Pełnomocnika Rektora ds. Domów Studenckich.
3. Pełnomocnik Rektora ds. Domów Studenckich w terminie **do 30 czerwca** przekazuje Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia informacje o limitach wolnych miejsc w poszczególnych DS.
4. Kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych składają w terminie **do 30 czerwca** zapotrzebowanie na miejsca w DS dla cudzoziemców kształcących się w Uniwersytecie Rzeszowskim w ramach:
  - a. rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia studiów w języku polskim – Dyrektor Centrum Języka i Kultury Polskiej dla Polaków z Zagranicy i Cudzoziemców POLONUS
  - b. programów międzynarodowej wymiany studentów między uczelniami – Kierownik Działu Współpracy z Zagranicą
5. Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia z puli wolnych miejsc wydziela miejsca:
  - a. dla studentów UR i przekazuje je do dyspozycji KDS
  - b. dla osób, o których mowa w ust. 4 i przekazuje je do dyspozycji właściwych kierowników jednostek organizacyjnych.
6. KDS powoływana jest przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia na okres roku akademickiego (**od 1 października do 30 września**).
7. W skład KDS wchodzi:
  - a. 2 pracowników Działu Kształcenia delegowanych przez Kierownika Działu,
  - b. 1 przedstawiciel Samorządu Studenckiego delegowany przez Przewodniczącego Samorządu,

- c. 1 przedstawiciel Samorządu Doktorantów delegowany przez Przewodniczącego Samorządu Doktorantów,
  - d. Pełnomocnik Rektora ds. Domów Studenckich.
8. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, członkowie KDS wybierają spośród pracowników UR przewodniczącego, a spośród wszystkich członków sekretarza.
  9. Pracami KDS kieruje jej Przewodniczący.
  10. Przewodniczący jest upoważniony przez pozostałych członków do podpisywania decyzji wydawanych przez KDS. Upoważnienie załącza się do protokołu z pierwszego posiedzenia KDS w danym roku akademickim.
  11. Siedzibą KDS jest Dział Kształcenia/Sekcja Spraw Socjalnych.
  12. Do zadań Komisji należy:
    - a. zbieranie wniosków studentów ubiegających się o przyznanie miejsca w DS;
    - b. weryfikacja wniosków pod względem poprawności ich wypełnienia i kompletności wymaganych dokumentów;
    - c. sporządzenie listy studentów ubiegających się o przyznanie miejsca w danym DS;
    - d. przyznawanie miejsc w DS;
    - e. sporządzenie listy studentów, którym przyznano miejsce w danym DS. i przekazanie ich odpowiednio do właściwego Kierownika DS i dziekanatu;
    - f. rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczące odmowy bądź zmiany decyzji wydanej w I instancji;
    - g. przekazywanie wniosków wraz z dokumentami do właściwych dziekanatów, które przechowują je w teczce akt osobowych studenta;
    - h. bieżąca aktualizacja danych studentów w systemie w zakresie przyznania/utruty prawa do miejsca w DS. przez studentów.
  13. KDS w terminie **do 15 lipca** dokonuje podziału miejsc, o których mowa w ust. 5 pkt a. dla:
    - a. studentów UR (w tym cudzoziemców podejmujących i odbywających studia na zasadach obowiązujących obywatela polskiego);
    - b. studentów – cudzoziemców podejmujących i odbywających studia na zasadach innych niż obowiązuje obywateli polskich tj. stypendystów strony polskiej, stypendystów strony wysyłającej, stypendystów uczelni, odbywających studia na zasadach odpłatności albo bez odpłatności i świadczeń stypendialnych;
    - c. studentów i doktorantów UR aktywnie działających na rzecz środowiska akademickiego.
  14. Podział miejsc, o którym mowa w ust. 13 zatwierdza Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia.
  15. Kierownik DS może kwaterować w DS osoby inne niż wskazane w ust. 4 i 13 jedynie w przypadku niewykorzystania limitów miejsc przez KDS do 15 października.
  16. Zakwaterowanie osób, o których mowa w ust. 15 pomniejsza limit miejsc będący w dyspozycji KDS.

### § 3

#### Tryb przyznawania miejsc

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w DS przysługuje studentowi, któremu:
  - a. codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie,
  - b. znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Przyznanie miejsca w DS odbywa się na wniosek studenta (**zał. nr 1**).
3. **Wniosek o którym mowa w pkt. 2 należy wypełnić elektronicznie** w systemie UCZELNIA 10 poprzez serwis internetowy Wirtualna Uczelnia, **z zastrzeżeniem § 9 ust. 1**, oraz wydrukować i złożyć w Dziale Kształcenia /Seksji Spraw Socjalnych w następujących terminach:
  - a. studenci UR ubiegający się o miejsce w DS po raz pierwszy oraz osoby przyjęte na I rok studiów, dla których rok studiów rozpoczyna się od semestru zimowego w danym roku akademickim – **do 10 września**,
  - b. studenci UR ubiegający się o miejsce w DS po raz pierwszy oraz osoby przyjęte na I rok studiów, dla których rok studiów rozpoczyna się od semestru letniego w danym roku akademickim – **do 28 lutego**,
  - c. osoby przyjęte na I rok studiów, decyzją wydaną po wskazanym terminie w pkt. a i b - w ciągu **14 dni od daty otrzymania decyzji o przyjęciu na studia**.
4. W przypadku osób, o których mowa w pkt. 3 c, student wraz z wnioskiem o przyznanie miejsce w DS. ma obowiązek dołączyć kopię decyzji o przyjęciu na studia z potwierdzeniem daty jej odbioru (oryginał do wglądu).
5. KDS może przyznać miejsce w DS studentowi, który złożył wniosek po terminie ustalonym w pkt. 3 , w przypadku pozostawiania wolnych miejsc do dyspozycji KDS.
6. We wniosku, o którym mowa w ust. 2, student m.in.:
  - a. wskazuje DS, w którym ubiega się o przyznanie miejsca na okres studiów,
  - b. składa oświadczenie dotyczące odległości od miejsca zamieszkania do UR,
  - c. składa wyjaśnienie dotyczące trudności codziennego dojazdu do uczelni z miejsca zamieszkania,
  - d. potwierdza zarezerwowanie miejsca w wybranym DS u Kierownika DS z zastrzeżeniem, że warunkiem potwierdzenia rezerwacji jest:
    - dokonanie wpłaty kaucji, o której mowa w §4 ust. 3 pkt a i ust.7,
    - podpisanie umowy o zakwaterowanie w DS (**zał. nr 2**).
7. Trudną sytuację materialną studenta, o której mowa w ust. 1 pkt. b ustala się na podstawie wysokości miesięcznego dochodu w rodzinie studenta obliczonego wg zasad określonych w Regulaminie pomocy materialnej.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 student do wniosku dołącza **zał. 1-A** oraz dokumenty niezbędne do ustalenia wysokości dochodu. W przypadku gdy student składający wniosek o miejsce w DS, ubiega się również o przyznanie stypendium socjalnego na dany rok akademicki,

dokumenty potwierdzające wysokość dochodu, o których mowa w *Regulaminie pomocy materialnej*, składa tylko do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, o czym oświadcza we wniosku.

9. Student może ubiegać się o miejsce w DS również dla:
- współmałżonka,
  - dzieci.
10. Student może ubiegać się o **przyznanie pokoju jednoosobowego**, jeżeli znalazł się na liście osób uprawnionych do otrzymania miejsca w DS, a ponadto przedstawił do wniosku stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:
- samotnie wychowuje dziecko;
  - studentka w ciąży;
  - jest przewlekle chory lub niepełnosprawny;
  - ma inny ważny, udokumentowany powód.
10. KDS podejmuje decyzję o przyznaniu miejsca w DS na podstawie odrębnych list rankingowych, tworzonych dla:
- osób, które złożyły wniosek, w terminie do 10 września, lub do 28 lutego, w przypadku studentów dla których rok studiów rozpoczyna się od semestru letniego w danym roku akademickim,
  - osób, które złożyły wniosek w terminie od 10 września lub od 28 lutego do dnia posiedzenia najbliższej Komisji.
11. Wprowadza się system punktowy, który stanowi podstawę do sporządzenia list rankingowych, o których mowa w ust. 10.
12. O miejscu studenta na liście rankingowej decyduje suma punktów przyznawanych według następujących kryteriów:
- dochód studenta** przelicza się na punkty następująco:

Lp.	wysokość miesięcznego dochodu netto na członka rodziny (zł)	Punkty
1	0 – 50	75
2	51 – 100	70
3	101 – 150	65
4	151 – 200	60
5	201 – 250	55
6	251 – 300	50
7	301 – 350	45
8	351 – 400	40
9	401 – 450	35
10	451 – 500	30
11	501 – 550	25
12	551 – 600	20
13	601 – 650	15
14	651 – 700	10
15	powyżej 701	5

- b. **odległość** przelicza się na punkty w następujący sposób:

Lp.	Odległość od miejsca zamieszkania do uczelni (km)	punkty
1	0 – 50	<b>5</b>
2	51 – 100	<b>10</b>
3	101 – 150	<b>15</b>
4	151 – 200	<b>20</b>
5	201 – 250	<b>25</b>
6	251 – 300	<b>30</b>
7.	powyżej 300	<b>35</b>

13. W przypadku, gdy liczba osób wnioskujących o przyznanie miejsca w DS. nie przekracza liczby wolnych miejsc będących w dyspozycji KDS, o których mowa w § 2 ust. 13 pkt a, KDS nie dokonuje przeliczeń kryteriów dotyczących przyznania DS na punkty i nie sporządza list rankingowych.
14. KDS przyznaje miejsce w DS:
- dla studentów UR (w tym cudzoziemców podejmujących i odbywających studia na zasadach obowiązujących obywatela polskiego) z puli miejsc, o której mowa w § 2 ust. 13 pkt. a, na podstawie list rankingowych, o których mowa w ust. 10 albo w trybie określonym w ust. 13.
  - studentów – cudzoziemców podejmujących i odbywających studia na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich tj. stypendystów strony polskiej, stypendystów strony wysyłającej, stypendystów uczelni, odbywających studia na zasadach odpłatności albo bez odpłatności i świadczeń stypendialnych, z puli miejsc o której mowa w § 2 ust. 13 pkt. b., na podstawie kryterium określonym w ust. 12 pkt. b.
  - dla studentów aktywnie działających na rzecz środowiska akademickiego, z puli miejsc o której mowa w § 2 ust. 13 pkt. c, na podstawie pozytywnej opinii Przewodniczącego Samorządu.
15. KDS sporządza decyzje o przyznaniu bądź odmowie przyznania miejsca w DS .
16. Decyzją KDS, student otrzymuje miejsce w DS raz **na cały okres studiów** (do dnia planowanego terminu ukończenia studiów) z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych tj. lipca, sierpnia, września z zastrzeżeniem, że:
- w przypadku złożenia wniosku zgodnie z terminem ustalonym w pkt. 3, miejsce w DS. przyznaje się od dnia, w którym rozpoczyna się dany rok studiów,
  - w przypadku złożenia wniosku po terminie ustalonym w pkt. 3, miejsce w DS. przyznaje się od dnia w którym dokonano rezerwacji miejsca w DS.
17. Student ma obowiązek odebrania decyzji w terminie ustalonym przez KDS, podanym do wiadomości studentów na stronie internetowej oraz w formie ogłoszenia na tablicy informacyjnej oraz zakwaterowania się w terminie, o którym mowa w §5 pkt. 2.



18. Decyzje nieodebrane przez studentów w ciągu 14 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 17, są wysyłane na adres korespondencyjny podany we wniosku.
19. W przypadku otrzymania odmownej decyzji w sprawie przyznania miejsca w DS, student może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do KDS w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji (**zał. nr 3**).
20. Student może w trakcie trwania roku akademickiego zakwaterować się w DS, innym niż wskazany w prawomocnej decyzji o przyznaniu miejsca w DS, jedynie w trybie zmiany tej decyzji (**zał. nr 4**).
21. Dział Kształcenia/Sekcja Spraw Socjalnych przekazuje do Pełnomocnika Rektora ds. Domów Studenta, w terminie 5 dni od daty posiedzenia KDS, listy studentów, którzy otrzymali decyzję o przyznaniu miejsca w DS. Wykazy te przesyłane są pocztą elektroniczną.
22. Wykazy, o których mowa w ust. 21 sporządzane są oddzielnie dla poszczególnych domów studenckich UR.
23. Do 5 października kierownicy DS sporządzają aktualne listy osób zakwaterowanych w DS i przesyłają je do Działu Kształcenia/Sekcji Spraw Socjalnych oraz dziekanatów spraw socjalnych poszczególnych wydziałów.
24. Kierownicy DS przesyłają do wiadomości dziekanatów i do Działu Kształcenia/Sekcji Spraw Socjalnych wykazy osób:
  - a. które utraciły miejsce w DS lub wykwaterowały się – raz w miesiącu (do 5-go dnia każdego miesiąca, począwszy od m-ca XI),
  - b. których decyzja o przyznaniu miejsca w DS utraciła moc, z przyczyn o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. c,d,e – niezwłocznie.Wykazy przesyłane są pocztą elektroniczną.
25. Pracownicy Działu Kształcenia/Sekcji Spraw Socjalnych, kierownicy DS oraz dziekanatów poszczególnych wydziałów mają obowiązek aktualizacji danych dotyczących studentów, ich statusów oraz dotyczących zakwaterowania w DS w funkcjonującym w UR programie komputerowym.

## § 4

### Oplaty

1. Rektor, w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Domów Studenckich, w oparciu o faktyczny koszt utrzymania jednego miejsca w DS, ustala:
  - a. wysokość opłat za miejsce w DS w roku akademickim,
  - b. wysokość opłat za miejsce w DS w miesiącach wakacyjnych
  - c. wysokość odsetek za nieterminowe wpłaty,
  - d. wysokość kaucji.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 dokonywane są przelewem na rachunek bankowy UR, wskazany przez Kierownika DS lub do kasy DS.
3. Mieszkaniec jest zobowiązany do:
  - a. wpłaty kaucji, przed podpisaniem umowy o zakwaterowaniu w DS (**zał. nr 2**),
  - b. wnoszenia comiesięcznej opłaty za zamieszkanie w DS w następujących terminach, (począwszy od miesiąca października):
    - do 25 dnia każdego miesiąca dla studentów studiów stacjonarnych posiadających decyzje KDS o przyznaniu miejsca w DS (w tym studentów cudzoziemców stypendystów RP i Fundacji im. Kalinowskiego oraz studiujących na zasadach bez odpłatności i świadczeń stypendialnych) oraz małżonka i dziecka studenta
    - do 5 dnia każdego miesiąca dla studentów studiów stacjonarnych (nie posiadających decyzji KDS o przyznaniu miejsca w DS), studentów studiów niestacjonarnych UR, studentów UR - cudzoziemców (studiujących na zasadach odpłatności, studiujących w ramach programu Erasmus i uczestników rocznego kursu j. polskiego dla obcokrajowców - Polonus)
4. W przypadku nieterminowego uiszczania opłat, o których mowa w ust. 3 b, lub niedokonania innych należnych opłat przez Mieszkańców, UR ma możliwość potrącenia kaucji.
5. Mieszkaniec, który nie uregulował w terminie należności za miejsce w DS z ważnych niezawinionych przyczyn, może złożyć **wniosek do Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia o przedłużenie terminu płatności**. Wniosek powinien być złożony nie później, niż do 15 dnia miesiąca za dany miesiąc. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie, a także opinię Kierownika DS.
6. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 5, za każdy dzień zwłoki w opłatach za dany miesiąc, naliczane są odsetki umowne.
7. Kaucja wpłacana jest jednorazowo w celu zabezpieczenia roszczeń UR i o ile nie zostanie przeznaczona na pokrycie ewentualnych zobowiązań, pozostaje na rachunku bankowym UR na okres zamieszkania w DS.
8. W przypadku wykorzystania kaucji wpłaconej przez studenta na pokrycie ewentualnych zobowiązań, student ma obowiązek uzupełnić wysokość kaucji do wpłaconej pierwotnie wysokości, przed dokonaniem rezerwacji miejsca na przyszły rok akademicki.
9. W przypadku wykwaterowania, mieszkaniec w ciągu 30 dni otrzymuje zwrot wpłaconej kaucji. Zwrot następuje na podstawie decyzji Kierownika DS.
10. Mieszkaniec, który wykwateruje się z DS przed terminem wygaśnięcia umowy zobowiązany jest do :
  - a. dokonania opłaty za zamieszkanie w DS następująco:
    - jeżeli wykwaterowanie nastąpi do 15 dnia danego miesiąca - w wysokości ½ opłaty miesięcznej za zamieszkanie w DS.

- jeżeli wykwaterowanie nastąpi po 15 dniu danego miesiąca – w wysokości pełnej opłaty miesięcznej za zamieszkanie w DS.
- b. wpłaty na rzecz UR kwoty w wysokości miesięcznej opłaty za DS. określonej w corocznym Zarządzeniu Rektora.

Kwota powyższa nie podlega negocjacji.

11. Student jest zwolniony z opłaty określonej w ust. 10 pkt. b, jeżeli nabył prawo do wcześniejszego wykwaterowania (*przed terminem określonym w umowie*), tj. w następujących przypadkach:
  - a. zakończył sesję egzaminacyjną, co potwierdza zaświadczeniem z dziekanatu,
  - b. ukończył studia,
  - c. przeniósł się na inną uczelnię,
  - d. uzyskał zgodę Kierownika DS na wykwaterowanie z DS przed terminem wygaśnięcia umowy, w wyjątkowych przypadkach związanych z sytuacją losową na udokumentowany wniosek studenta. Od decyzji Kierownika DS. przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.
12. W uzasadnionych przypadkach, na udokumentowany wniosek studenta, zaopiniowany przez kierownika DS lub Dziekana Wydziału, Rektor może umorzyć w całości lub w części opłatę za zakwaterowanie. Szczegółowe zasady umarzania opłat za zamieszkanie w DS określa zarządzenie Rektora.

## § 5

### Zakwaterowanie

1. Student, który posiada prawomocną decyzję o przyznaniu miejsca w DS na cały okres studiów, ma obowiązek dokonać rezerwacji miejsca w DS na nadchodzący rok akademicki **w terminie do 30 czerwca**.
2. Student, który otrzymał miejsce w DS na podstawie prawomocnej decyzji KDS ma obowiązek zakwaterować się w DS w **ciągu 14 dni** od daty odebrania decyzji.
3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, decyzja o przyznaniu miejsca w DS traci ważność.
4. Student, któremu planowe praktyki, studia podjęte w ramach wymiany międzynarodowej lub inne przyczyny uniemożliwiają dotrzymanie terminów, o których mowa w ust. 2, ma obowiązek zawiadomić o tym fakcie w terminie do 30 września Kierownika DS. W takim przypadku kierownik DS określa inny termin.
5. Zakwaterowania dokonuje Kierownik DS.
6. Do zakwaterowania w DS niezbędne są następujące dokumenty:
  - a. prawomocna decyzja o przyznaniu miejsca w DS (jeśli została wydana),
  - b. dowód osobisty,
  - c. legitymacja studencka (potwierdzenie przyjęcia na studia na I rok),
  - d. zdjęcie do karty mieszkańca,

7. Student mieszka w pokoju, w którym został zakwaterowany. Zmiana pokoju jest możliwa po uzyskaniu zgody oraz w przypadku uzasadnionej decyzji Kierownika DS..
8. Kierownik DS może kwaterować w miesiącach wakacyjnych, jak również w ciągu roku akademickiego (w miarę posiadania wolnych miejsc) na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem studentów oraz osoby niebędące studentami.

## § 6

### Utrata miejsca i wykwaterowanie

1. Decyzja o przyznaniu miejsca w DS traci moc z dniem, w którym zaistniało zdarzenie mające wpływ na prawo do miejsca w DS. tj. w przypadku:
  - a. skreślenia z listy studentów,
  - b. zawieszenia w prawach studenta
  - c. niedotrzymania terminu zakwaterowania, o którym mowa § 5 ust. 2
  - d. braku rezerwacji, o której mowa w § 5 ust. 1
  - e. z upływem okresu, na który zostało przydzielone miejsce w DS
  - f. ukończenia studiów przed upływem okresu, na który zostało przydzielone miejsce w DS
2. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem, w trybie natychmiastowym, jeżeli:
  - a. zaległość z tytułu opłat za zamieszkanie wynosi 2 miesiące i Mieszkaniec nie uzyskał zgody na przedłużenie terminu płatności,
  - b. Mieszkaniec poważnie naruszył postanowienia Regulaminu.
3. Mieszkaniec, który utracił prawo do zamieszkania w DS zobowiązany jest do:
  - a. zwolnienia miejsca w pokoju **w terminie określonym przez Kierownika DS.**
  - b. uiszczenia na rzecz UR należnych i wymaganych opłat za zamieszkanie w DS.
4. W przypadku niedotrzymania przez Mieszkańca terminu, o którym mowa w ust. 3 pkt. a, Kierownik DS jest upoważniony do komisyjnego wykwaterowania i przeniesienia ruchomości Mieszkańca do magazynu DS na koszt i ryzyko Mieszkańca.
5. Rzeczy osoby wykwaterowanej komisyjnie są zabezpieczane przez Kierownika DS przez okres 6 miesięcy od dnia komisyjnego wykwaterowania. Niezgłoszenie się osoby wykwaterowanej komisyjnie po odbiór swoich rzeczy w wyżej ustalonym terminie skutkuje przekazaniem ich instytucjom pomocy społecznej lub komisyjnym zniszczeniem.
6. W celu wykwaterowania się z DS, Mieszkaniec jest zobowiązany:
  - a. zwrócić pobrany lub wypożyczony sprzęt i pościel,
  - b. pozostawić pokój w czystości i porządku,
  - c. uregulować ewentualne zaległości w opłatach,
  - d. zwrócić kartę mieszkańca i klucze do pokoju,
  - e. zabrać wszystkie przedmioty będące jego własnością.

## § 7

### Zasady zamieszkania

1. Cisza nocna w DS obowiązuje od godziny 22<sup>00</sup> do godziny 6<sup>00</sup>.
2. Drzwi wejściowe DS są zamykane o godzinie 22<sup>00</sup>. Po godzinie 22<sup>00</sup> recepcjonista jest zobowiązany otworzyć je tylko mieszkańcom.
3. Osoby odwiedzające mogą przebywać w pokojach za zgodą współmieszkańców w godzinach od 7<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>.
4. Odwiedzający zobowiązani są do okazania w recepcji dowodu tożsamości i podania numeru pokoju, do którego się udają.
5. Osoba odwiedzająca może, w uzasadnionych przypadkach, pozostać w pokoju osoby odwiedzanej po godz. 22<sup>00</sup>, po uzyskaniu zgody współmieszkańców. Za pozostawianie osób odwiedzających, pobierana jest każdorazowo opłata zgodna z obowiązującym cennikiem, którą uiszcza się w recepcji DS. Opłata nie jest pobierana od członka rodziny studenta, którego pokrewieństwo ze studentem zostało udokumentowane.
6. Mieszkaniec odpowiada materialnie za szkody wyrządzone przez odwiedzające go osoby.
7. W uzasadnionych przypadkach Kierownik DS lub upoważniony pracownik DS ma prawo zakazania wstępu na teren DS osobom z zewnątrz oraz nakazać natychmiastowe opuszczenie budynku osobom nietrzeźwym i zakłócającym spokój mieszkańców.
8. Kierownik DS i Przewodniczący RM mają prawo komisyjnego wstępu do pokoi (bez względu na porę dnia, również pod nieobecność mieszkańców) w przypadkach uzasadnionego podejrzenia zaistnienia okoliczności zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców lub zniszczenia mienia. Z komisyjnego wstępu do pokoi sporządza się protokół.
9. W przypadku zaistnienia konieczności natychmiastowego wejścia do pokoju, kierownik może upoważnić innego pracownika DS do wejścia do pokoju w towarzystwie Mieszkańca domu studenta lub członka RM. Z natychmiastowego wejścia do pokoi sporządza się protokół.

## § 8

### Prawa i obowiązki mieszkańca

1. Mieszkaniec DS ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu.
2. Każdy mieszkaniec DS ma prawo do:
  - a. doboru współmieszkańców w granicach możliwości lokalowych,
  - b. korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu przeznaczonych do ogólnego użytku zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - c. przyjmowania gości na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
  - d. wejścia do budynku i wyjścia z niego o każdej porze,
  - e. wymiany pościeli nie rzadziej, niż raz w miesiącu,
  - f. urządzania pokoju (bez dokonywania trwałych zmian) według swojego gustu i potrzeb,

- g. uczestniczenia w życiu DS i współdecydowania, za pośrednictwem RM, o wszystkich sprawach dotyczących jego funkcjonowania.
3. Obowiązkiem każdego mieszkańca DS jest:
  - a. terminowe uiszczanie opłat za przydzielone miejsce,
  - b. właściwe zachowanie na terenie DS umożliwiające naukę i odpoczynek innym mieszkańcom,
  - c. utrzymywanie czystości i porządku w zajmowanym pokoju oraz w pomieszczeniach wspólnie użytkowanych,
  - d. zachowywanie ciszy nocnej w wyznaczonych godzinach,
  - e. przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. - stosowanie się do instrukcji obsługi urządzeń gazowych i elektrycznych,
  - f. zgłaszanie administracji DS wszelkich zauważonych usterek, uszkodzeń i awarii,
  - g. pozostawianie kluczy do pokoju przy każdorazowym opuszczaniu budynku,
  - h. okazywanie karty mieszkańca pracownikowi DS przy wchodzeniu do budynku i pobieraniu kluczy do pokoju,
  - i. przestrzeganie uchwał RM.
4. Mieszkaniec ponosi odpowiedzialność materialną za zawinione uszkodzenia urządzeń lub wyposażenia pokoju (segmentu) i pomieszczeń wspólnie użytkowanych. W razie nieujawnienia sprawcy, odpowiedzialność ponoszą wszyscy mieszkańcy pokoju (segmentu) lub piętra.
5. Trzymanie zwierząt w DS jest możliwe tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika DS oraz współmieszkańców pokoju.
6. DS nie ponosi odpowiedzialności materialnej za prywatne rzeczy mieszkańców.
7. Na terenie DS obowiązuje zakaz:
  - a. prowadzenia działalności handlowej i gospodarczej bez zgody władz Uczelni,
  - b. palenia tytoniu poza miejscami wyznaczonymi do tego celu,
  - c. sprzedawania i spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających,
  - d. samowolnego dokonywania zmian w wyposażeniu pokoju i pomieszczeniach wspólnie użytkowanych (np. wynoszenia sprzętu do innych pomieszczeń),
  - e. używania kuchenek elektrycznych, gazowych, grzejników, czajników poza pomieszczeniami do tego przeznaczonymi,
  - f. samowolnego zakładania, przerabiania, naprawiania zamków, instalacji elektrycznej, gazowej, wodnej, dorabiania kluczy itp.,
  - g. przechowywania w pokojach substancji łatwopalnych.
  - h. uprawiania gier hazardowych,
  - i. posiadania broni palnej i pneumatycznej,
  - j. odstępowania, wynajmowania lub sprzedawania miejsca w pokoju innej osobie.

## § 9

### Przepisy przejściowe i końcowe

1. W przypadku gdy po wejściu w życie niniejszego Regulaminu nie zostanie udostępniony dla studentów UR program umożliwiający elektroniczną rejestrację wniosków o przyznanie miejsca w DS, student składa uzupełniony wniosek wraz załącznikami w formie papierowej bez obowiązku rejestracji elektronicznej w systemie, w Dziale Kształcenia/Sekcji Spraw Socjalnych.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich mieszkańców DS UR.
3. W sprawach nieuregulowanych przepisami Regulaminu decyzję każdorazowo podejmuje Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Traci moc Regulamin Domów Studenckich Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 1 października 2013 r.

Przewodniczący  
Samorządu Studentów UR

.....

Przewodniczący  
Uczelnianej Rady  
Samorządu Doktorantów UR

.....

**Rektor**  
**Uniwersytetu Rzeszowskiego**

**prof. dr hab. Aleksander Bobko**