

STATUT UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

tekst jednolity z dnia 31 października 2013 r.

SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne	2
Organizacja Uniwersytetu	4
Organy Uniwersytetu	9
Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uniwersytetu	14
Pracownicy Uniwersytetu	18
Studia i studenci Uniwersytetu	24
Administracja i gospodarka Uniwersytetu	26
Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń	28
Przepisy przejściowe i końcowe	29

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uniwersytet Rzeszowski (Universitas Resoviensis), utworzony na mocy ustawy uchwalonej 7 czerwca 2001 r. przez Sejm Rzeczypospolitej Polskiej, jest dobrem całego społeczeństwa, szczególnie cennym dla regionu podkarpackiego i jemu ma służyć.
2. Wchodząc w skład rodziny uniwersytetów polskich, podobnie jak one, kieruje się wskazaniem Wielkiej Karty Uniwersytetów Europejskich, Deklaracji Erfurckiej oraz zasadami procesu bolońskiego.

§ 2

1. Uniwersytet Rzeszowski jest akademicką uczelnią publiczną posiadającą osobowość prawną, a jego siedzibą jest Rzeszów.
2. Uniwersytet Rzeszowski może prowadzić działalność także poza swoją siedzibą, w szczególności tworząc zamiejscowe jednostki organizacyjne.

§ 3

1. Uniwersytet Rzeszowski posiada sztandar, logo, godło i pieczęć, których wzory zatwierdza Senat. Wzory sztandaru, logo, godła i pieczęci przedstawia załącznik nr 1 do Statutu.
2. Oficjalnym skrótem nazwy „Uniwersytet Rzeszowski” jest UR.
3. Godło i logo UR są znakami prawnie zastrzeżonymi. Mogą być one umieszczone w pomieszczeniach UR, na Medalu Uniwersytetu, drukach i wydawnictwach Uniwersytetu oraz na odznakach przysługujących członkom społeczności akademickiej Uniwersytetu. Za zgodą Rektora mogą być umieszczone także w innych miejscach i na innych przedmiotach.
4. Szczegółowe zasady dotyczące sposobu używania godła i logo określa Księga identyfikacji wizualnej Uniwersytetu Rzeszowskiego.
5. UR używa tłumaczeń nazwy w różnych językach.
6. Wydziały UR mogą posiadać własne barwy. Barwę wydziału uchwała Senat na wniosek Rady Wydziału.

§ 4

1. Pracownicy UR oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci prowadzonych przez UR studiów trzeciego stopnia tworzą samorząd doktorantów.

§ 5

1. UR jest autonomiczny we wszystkich obszarach swego działania na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej Ustawą.
2. UR ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalania Statutu oraz dokonywania w nim zmian, wchodzących w życie z dniem określonym w odpowiedniej uchwale Senatu.

§ 6

1. W swoich działaniach UR kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych oraz twórczości artystycznej.
2. Do podstawowych zadań UR należy:
 - a) kształcenie studentów oraz rozwijanie w nich umiejętności samodzielnego myślenia i twórczego działania,

- b) wychowywanie studentów w duchu poszanowania wolności, praw człowieka i poczucia odpowiedzialności za państwo polskie,
 - c) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych,
 - d) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie oraz udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
 - e) realizację idei uniwersytetu otwartego oraz zapewnienie jego udziału w procesie stałej i powszechnej edukacji narodowej,
 - f) stwarzanie warunków do przygotowywania kandydatów do samodzielnej pracy naukowej, artystycznej, dydaktycznej i zawodowej oraz kształcenie i promowanie kadr naukowych,
 - g) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
 - h) dbałość o bazę materialną i rozwój majątku uczelni.
3. UR, wykonując zadania określone w ust. 2, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, w szczególności z towarzystwami naukowymi, kulturalnymi, artystycznymi, medycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

§ 7

Mały Uniwersytet Rzeszowski (MUR) oraz Uniwersytet Trzeciego Wieku (UTW) mają formę studium otwartego, nad którymi UR sprawuje patronat i nadzór, co regulują: uchwały Senatu i zarządzenia Rektora.

§ 8

1. UR stanowi integralną część narodowego systemu edukacji i nauki.
2. UR współpracuje ze środowiskiem gospodarczym, społecznym i samorządowym.
3. UR podejmuje wszelkie działania mające na celu stworzenie warunków do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych i przewlekle chorych we wszystkich wymiarach życia akademickiego.

§ 9

1. UR poprzez różnorakie formy zachowuje więzi ze swoimi absolwentami.
2. Senat UR może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczanie na terenie UR pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może uchwalić także inne formy czczenia pamięci osób zasłużonych.

§ 10

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez UR jest tytuł doktora *honoris causa*.
2. Tytuł ten osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego nadaje Senat na wniosek rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia doktora habilitowanego.
3. Uroczystość nadania tytułu doktora *honoris causa* odbywa się zgodnie z przyjętym przez Senat ceremoniałem uniwersyteckim.
4. Nadanie tytułu doktora *honoris causa* wpisuje się do Księgi Pamiątkowej UR.
5. Szczegółowe zasady postępowania w sprawie nadawania tytułu doktora *honoris causa* określa regulamin i ceremoniał uniwersytecki.

§ 11

1. Uniwersytet Rzeszowski honoruje osoby, które przyczyniły się do jego rozwoju albo też przysporzyły mu dobrego imienia, przez nadanie Medalu Wielkiego Uniwersytetu Rzeszowskiego lub Medalu Uniwersytetu Rzeszowskiego.

2. Medal Wielki Uniwersytetu Rzeszowskiego przyznawany jest osobom, instytucjom bądź organizacjom szczególnie zasłużonym dla Uniwersytetu Rzeszowskiego. Uchwałę w tej sprawie podejmuje Senat.
3. Medal Uniwersytetu Rzeszowskiego przyznaje Rektor po zasięgnięciu opinii Kolegium Rektorskiego osobom, instytucjom bądź organizacjom zasłużonym dla Uniwersytetu Rzeszowskiego.
4. Fakt nadania Medalu Wielkiego Uniwersytetu Rzeszowskiego wpisuje się do Księgi Pamiątkowej
5. Wzory Medalu Wielkiego Uniwersytetu Rzeszowskiego oraz Medalu Uniwersytetu Rzeszowskiego stanowią załącznik nr 2 i 3 do Statutu.

§ 12

1. Profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej, niezatrudnionemu w UR, może być przyznany status honorowego profesora.
2. Status honorowego profesora przyznaje Senat na wniosek Rektora.

§ 13

1. Uroczystościami Uniwersytetu Rzeszowskiego są:
 - a) Święto Uniwersytetu obchodzone 7 czerwca – dzień powołania Uniwersytetu,
 - b) inauguracja roku akademickiego wraz z immatrykulacją nowo przyjętych studentów,
 - c) promocje doktorskie i habilitacyjne,
 - d) akt promocji doktora *honoris causa*,
 - e) uroczystość przyznania godności honorowego profesora,
 - f) inne uroczystości ustalone przez Senat.

§ 14

1. UR jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

ORGANIZACJA UNIWERSYTETU

§ 15

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi UR są wydziały oraz instytuty pozawydziałowe.
2. Wydział można utworzyć, gdy zatrudnia jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej dwanaście osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
3. Na wydziale mogą być tworzone jako jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, zakłady, kliniki, oddziały kliniczne, centra naukowe, centra dydaktyczno-naukowe, zespoły badawcze, pracownie, laboratoria, biblioteki, czytelnie, zakłady doświadczalne, jednostki administracji oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze.
4. Wydziałem kieruje dziekan. Rada wydziału, będąc najwyższym organem kolegialnym oraz gremium naukowym wydziału, jest odpowiedzialna za jakość życia akademickiego wydziału.
5. W UR można tworzyć wspólne rady naukowe, z dwóch lub więcej wydziałów, w celu wspólnego ubiegania się o uprawnienia w sprawie nadawania stopni i tytułów naukowych oraz realizacji tych uprawnień.
6. Organizację wewnętrzną wydziału w zakresie nieuregulowanym przez Statut określa regulamin, uchwalony przez radę wydziału, który wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Rektora.

§ 16

1. Instytut może być jednostką wydziałową, pozawydziałową lub międzyuczelnianą.

2. Instytuty pozawydziałowe i międzyuczelniane funkcjonują na prawach wydziału na podstawie zapisów Statutu dotyczących wydziału.
3. Instytutem wydziałowym kieruje dyrektor, a jego organem doradczym jest rada instytutu.
4. Skład i tryb wyboru rady instytutu wydziałowego określa regulamin wydziału.
5. Zadaniem instytutu wydziałowego jest prowadzenie działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie określonej dziedziny nauki, dyscypliny lub kilku pokrewnych dyscyplin.
6. Instytut wydziałowy można utworzyć, gdy zatrudnia jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej pięć osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
7. W instytucie wydziałowym mogą być powoływane: katedry, zakłady, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria, biblioteki, czytelnie oraz jednostki administracyjne, usługowe i gospodarcze.
8. Dyrektor instytutu wydziałowego i jego zastępcy są powoływani przez Rektora, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy. Dyrektor instytutu powinien posiadać tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
9. Do zadań dyrektora instytutu wydziałowego należy:
 - a) organizowanie działalności dydaktycznej i koordynowanie działalności naukowej oraz dbanie o ich właściwy poziom,
 - b) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników,
 - c) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników instytutu,
 - d) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, niezastrzeżonych dla innych organów Uniwersytetu.
10. W instytucie wydziałowym powołuje się nie więcej niż dwóch zastępców dyrektora spośród nauczycieli zatrudnionych w instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadających co najmniej stopień doktora.
11. Dyrektorzy instytutów wydziałowych oraz ich zastępcy są powoływani na kadencję władz UR. Powołanie może być odnawialne.
12. Dyrektora i zastępców dyrektora instytutu wydziałowego odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana.

§ 17

1. Katedra może być jednostką instytutową, wydziałową lub pozawydziałową.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności naukowej, artystycznej, dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej.
3. Katedrę można utworzyć, gdy zatrudnia jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej trzech nauczycieli akademickich, w tym przynajmniej jedną osobę posiadającą tytuł profesora lub dwie osoby ze stopniem doktora habilitowanego.
4. W katedrze można tworzyć: zakłady, kliniki, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria oraz jednostki administracyjne i usługowe.
5. Katedrą kieruje kierownik powołany przez Rektora, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w UR w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadających co najmniej stopień doktora.
6. Do zadań kierownika katedry należy:
 - a) organizowanie działalności naukowej, artystycznej i dydaktycznej oraz dbanie o ich właściwy poziom,
 - b) dbanie o stały rozwój naukowy i artystyczny pracowników,
 - c) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników katedry,
 - d) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów UR.
7. Kierownik katedry powoływany jest na kadencję władz UR. Powołanie może być odnawialne.

8. Kierownika katedry odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana.

§ 18

1. Zakład jest jednostką instytutową lub wydziałową, prowadzi badania naukowe, działalność artystyczną i uczestniczy w procesie dydaktycznym.
2. Zakład może być utworzony, gdy zatrudnia jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej jedną osobę posiadającą tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
3. Zakładem kieruje kierownik powołany przez Rektora, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w UR w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadających co najmniej stopień doktora.
4. Do zadań kierownika zakładu należy:
 - a) organizowanie działalności naukowej, artystycznej i dydaktycznej oraz dbanie o ich właściwy poziom,
 - b) dbanie o stały rozwój naukowy i artystyczny pracowników,
 - c) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników zakładu,
 - d) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów UR.
5. Kierownik zakładu powoływany jest na kadencję władz UR. Powołanie może być odnawialne.
6. Kandydatów na kierowników zakładów w instytucie przedstawia radzie wydziału dyrektor instytutu, a w wydziałach bez instytutów – dziekan.
7. Kierownika zakładu odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana.
8. Jeżeli w składzie zakładu zabraknie profesora lub doktora habilitowanego, to Rektor powołuje kuratora zakładu na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, spośród osób posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.

§ 19

1. Centra: naukowe, dydaktyczno-naukowe oraz dydaktyczne powoływane są do realizacji określonych zadań jako jednostki wydziałowe, międzywydziałowe lub międzyuczelniane. Mogą być także powoływane z innymi instytucjami, fundacjami, stowarzyszeniami na podstawie odrębnych porozumień.
2. Centra: naukowe, dydaktyczno-naukowe oraz dydaktyczne tworzy, przekształca i znosi Rektor za zgodą Senatu.
3. Dyrektorów lub kierowników centrów: naukowych, dydaktyczno-naukowych oraz dydaktycznych powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Zasady funkcjonowania centrów: naukowych, dydaktyczno-naukowych oraz dydaktycznych określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 20

1. Zespoły powoływane są przez Rektora, dziekanów, dyrektorów instytutów, kierowników katedr do wykonania zadań naukowych lub dydaktycznych.
2. Kierowników zespołów powołuje Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania zespołów badawczych lub dydaktycznych określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.

§ 21

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych w UR mogą być tworzone studia jako jednostki pozawydziałowe.
2. Jednostki pozawydziałowe prowadzą usługową działalność dydaktyczną na rzecz innych jednostek organizacyjnych UR.
3. Jednostki pozawydziałowe mogą prowadzić kursy wspólnie z innymi podmiotami, w szczególności ze stowarzyszeniami naukowymi, na podstawie odrębnych porozumień.
4. Jednostki pozawydziałowe mogą organizować studia międzywydziałowe w porozumieniu z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi UR.
5. Bezpośrednim zwierzchnikiem studiów jako jednostek pozawydziałowych jest prorektor do spraw studenckich i kształcenia.

§ 22

1. Kierownikiem studium pozawydziałowego może być nauczyciel akademicki zatrudniony w UR w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownika studium powołuje i odwołuje Rektor na wniosek nadzorującego prorektora.
3. Kompetencje kierownika studium są analogiczne jak kierowników katedr i zakładów.

§ 23

1. Archiwum UR jest jednostką ogólnouczelnianą, stanowiącą ogniwo systemu informacji UR oraz państwowej sieci archiwalnej.
2. Archiwum UR podlega Rektorowi, który określa zasady jego funkcjonowania zgodnie z przepisami obowiązującymi archiwa państwowe.

§ 24

1. Jednostką ogólnouczelnianą jest Muzeum UR.
2. Muzeum UR podlega Rektorowi i działa na podstawie regulaminu.

§ 25

1. Wydawnictwo UR jest jednostką ogólnouczelnianą podległą bezpośrednio Rektorowi.
2. Rektor powołuje Komitet Wydawniczy w celu koordynacji działalności wydawniczej i poligraficznej UR.
3. W skład Komitetu Wydawniczego wchodzi: dyrektor Wydawnictwa oraz przedstawiciele wydziałów powoływani przez Rektora.

§ 26

1. Biblioteka Uniwersytetu Rzeszowskiego, zwana dalej Biblioteką, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych, pełniącą funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej.
2. Jednolity system biblioteczno-informacyjny UR tworzą: Biblioteka, biblioteki specjalistyczne, czytelnie działające przy poszczególnych jednostkach organizacyjnych (wydziałach, instytutach, katedrach).
3. Do zadań systemu biblioteczno-informacyjnego należy w szczególności:
 - a) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów niezbędnych do realizacji badań naukowych, artystycznych i kształcenia w zakresie studiów prowadzonych w UR,
 - b) zapewnienie społeczności uniwersyteckiej dostępu do informacji naukowej,
 - c) prowadzenie prac dokumentacyjnych, w tym bibliografii dorobku naukowego i artystycznego pracowników UR.

4. Organizację i funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego określa regulamin przedstawiony przez dyrektora Biblioteki, zaopiniowany przez Radę Biblioteczną i zatwierdzony przez Rektora.
5. W systemie biblioteczno-informacyjnym można przetwarzać podstawowe dane osób korzystających z tego systemu.
6. W UR działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora.
7. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - a) przewodniczący – członek Senatu posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, wybrany przez Senat spośród członków Rady,
 - b) dyrektor i zastępca dyrektora Biblioteki,
 - c) przedstawiciel bibliotekarzy dyplomowanych zatrudnionych w Bibliotece wybrany na ogólnym zebraniu bibliotekarzy,
 - d) po jednym przedstawicielu każdej rady wydziału spośród nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień doktora,
 - e) czterech przedstawicieli Biblioteki wybranych na ogólnym zebraniu pracowników,
 - f) jeden student delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
8. W posiedzeniach Rady Bibliotecznej z głosem doradczym uczestniczy jeden przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w UR.
9. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy:
 - a) opiniowanie kierowanych do Rektora wniosków w sprawach struktury Biblioteki i działalności systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - b) określanie zasad gromadzenia zbiorów,
 - c) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki składanych Rektorowi,
 - d) wyrażanie opinii w innych sprawach dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego.
10. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu i Rady Bibliotecznej.
11. Zastępcę dyrektora Biblioteki powołuje Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.
12. Do kompetencji dyrektora Biblioteki należy:
 - a) organizowanie i kierowanie systemem biblioteczno-informacyjnym,
 - b) zarządzanie mieniem oraz dysponowanie środkami finansowymi Biblioteki,
 - c) przedstawianie Radzie Bibliotecznej do opiniowania wniosków i propozycji do Senatu i Rektora w sprawach systemu biblioteczno-informacyjnego.

§ 27

1. W UR mogą być tworzone akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.
2. Działalność tych jednostek ogólnouczelnianych regulują odpowiednie regulaminy ustalane przez rady nadzorujące, a zatwierdzane przez Rektora.

§ 28

1. UR może prowadzić szkoły podstawowe, gimnazja i licea na warunkach określonych w stosownych ustawach. Są one podległe Rektorowi.
2. Szkoły podstawowe, gimnazja i licea mogą być prowadzone wspólnie z innymi podmiotami, w szczególności z organizacjami pozarządowymi na podstawie porozumień i umów określających organizację i zasady gospodarki finansowej.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkół prowadzonych przez UR sprawuje organ nadzoru pedagogicznego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 29

1. W UR mogą funkcjonować oddziały kliniczne, kliniki, zakłady kliniczne lub pracownie kliniczne na bazie szpitali, zwane dalej jednostkami klinicznymi. Na czele jednostek klinicznych stoi kierownik jednostki klinicznej.
2. Placówki opieki zdrowotnej oraz jednostki kliniczne powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, po przedstawieniu stosownych porozumień z organami nadzorującymi odpowiednie placówki służby zdrowia oraz zapewnieniu samofinansowania się tych jednostek.

§ 30

1. Podstawowe jednostki organizacyjne uczelni, w tym jednostki zamiejscowe tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu..
2. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład wydziału tworzy, przekształca i znosi Rektor za zgodą rady wydziału na wniosek dziekana.
3. Biblioteki, czytelnie i księgozbiory specjalistyczne tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek zainteresowanej jednostki organizacyjnej, w której funkcjonuje biblioteka oraz czytelnia specjalistyczna, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej i dyrektora Biblioteki.
4. Zasoby znajdujące się w księgozbiorach pozawydziałowych i Biblioteki powinny być ewidencjonowane.
5. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi Rektor w porozumieniu z kanclerzem.
6. Utworzenie jednostki organizacyjnej UR może nastąpić jedynie wraz z określeniem źródeł finansowania tej działalności.

§ 31

1. Zadania i zakres oraz strukturę organizacyjną jednostek ogólnouczelnianych, pozawydziałowych, wydziałowych oraz centrów określają ich regulaminy zatwierdzone przez właściwe organy.

§ 32

1. Do prowadzenia międzywydziałowego kierunku studiów wydziały mogą utworzyć międzywydziałową jednostkę dydaktyczną. Jest ona powoływana, przekształcana i znoszona przez Senat na wniosek Rektora, zgłaszany wspólnie z radami wydziałów współtworzących jednostkę.
2. Rektor ustala podległość i nadzór nad działalnością tych jednostek.
3. Międzywydziałowe jednostki dydaktyczne działają w oparciu o regulaminy zatwierdzone przez Senat. W zakresie spraw dydaktycznych nieuregulowanych w regulaminie znajdują odpowiednie zastosowanie postanowienia Statutu UR dotyczące rad wydziałów i dziekanów.

ORGANY UNIWERSYTETU

§ 33

1. Organami kolegialnymi UR są: Senat, rady wydziałów, rady instytutów pozawydziałowych.
2. Organami jednoosobowymi UR są: Rektor, dziekani, dyrektorzy instytutów pozawydziałowych.
3. Organami wyborczymi UR są kolegia elektorów.

§ 34

1. W skład Senatu wchodzi:
 - a) Rektor jako przewodniczący,
 - b) prorektorzy,
 - c) dziekani i dyrektorzy instytutów pozawydziałowych,
 - d) wyłonieni w wyborach przedstawiciele:
 - nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnieni w UR jako podstawowym miejscem pracy w pełnym wymiarze,
 - pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnieni w UR jako podstawowym miejscem pracy w pełnym wymiarze, stanowiący nie mniej niż 20% składu Senatu,
 - pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący nie więcej niż 5% składu Senatu, lecz co najmniej jedna osoba,
 - studentów i doktorantów, stanowiący nie mniej niż 20% składu Senatu.
2. Nauczyciele akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę statutowego składu Senatu, nie więcej jednak niż trzy piąte.
3. Ta sama osoba nie może być członkiem Senatu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład Senatu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego.
4. Szczegółowego rozdziału mandatów dokonuje Komisja Wyborcza w oparciu o Regulamin Wyborczy.
5. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki, dyrektor Wydawnictwa, po jednym z przedstawicieli każdego związku zawodowego działającego w UR, oraz przewodniczący Samorządu Studentów i Samorządu Doktorantów.
6. W przypadku trwałego naruszenia proporcji składu Senatu, na wniosek Rektora KWUR przeprowadza wybory uzupełniające.

§ 35

1. Do kompetencji Senatu należy w szczególności:
 - a) uchwalanie Statutu,
 - b) uchwalanie strategii rozwoju opracowanej przez Rektora
 - c) uchwalanie Regulaminu Wyborczego
 - d) uchwalanie zasad przyjęć na studia wszystkich typów oraz studia doktoranckie i podyplomowe,
 - e) uchwalanie regulaminu studiów,
 - f) ustalanie zasad działania UR oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań UR,
 - g) zatwierdzanie efektów kształcenia dla realizowanych w ramach UR programów kształcenia,
 - h) ocena działalności UR, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z działalności UR oraz ocena działalności Rektora,
 - i) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia filii, wydziału zamiejscowego lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów,
 - j) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej,
 - k) nadawanie tytułu doktora *honoris causa*,
 - l) wyrażanie opinii społeczności akademickiej UR oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, radę wydziału albo przynajmniej 10% składu Senatu,
 - m) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w przepisach o zakładach opieki zdrowotnej.
 - ń) zatwierdzanie wzoru dyplomu.

2. Do kompetencji Senatu należy także:
 - a) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego UR,
 - b) zatwierdzanie sprawozdania finansowego UR zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - c) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,
 - d) ustalanie zasad i trybu zbywania – przekazywania lokali mieszkalnych oraz budowlanych działek gruntowych stanowiących własność uczelni dla pracowników UR,
 - e) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub obciążenie prawa rzeczowego do nieruchomości, w przypadkach gdy wartość rynkowa przedmiotu rozporządzenia przekracza równowartość w złotych kwoty 250 000 euro, obliczonej na podstawie średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, według stanu z dnia wystąpienia o zgodę. Wyrażenie zgody nie dotyczy przypadków nabycia mienia w formie darowizny dla UR, niezależnie od wartości darowanego mienia,
 - f) wyrażanie zgody na przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji,
 - g) wyrażanie zgody na przystąpienie UR do związku uczelni,
 - h) wybór audytora do badania sprawozdań finansowych.

§ 36

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor raz w miesiącu, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 37

1. Senat może powoływać stałe (na kadencję) i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
2. Komisje są organami opiniodawczymi; komisje stałe powołuje się na kadencję.
3. W UR działają w szczególności komisje dyscyplinarne: ds. nauczycieli akademickich, ds. studenckich, ds. doktorantów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna ds. studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna ds. doktorantów powoływane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 38

1. Organem opiniodawczo-wspierającym UR jest Konwent.
2. Działania Konwentu powinny być ukierunkowane na udzielanie pomocy UR w pozyskiwaniu środków finansowych, powiększaniu bazy materialnej UR oraz jego wzmocnieniu kadrowym.
3. W skład Konwentu, kierowanego przez Rektora, wchodzi zaproszeni przez Senat:
 - a) byli Rektorzy UR,
 - b) przedstawiciele władz państwowych i samorządowych,
 - c) parlamentarzyści,
 - d) przedstawiciele instytucji i stowarzyszeń naukowych, kulturalnych oraz twórczych,
 - e) przedstawiciele przedsiębiorców i instytucji finansowych,
 - f) emerytowani profesorowie UR,
 - g) przedstawiciele innych środowisk i organizacji.
4. Konwent ma prawo do:
 - a) opiniowania strategii rozwoju UR,
 - b) opiniowania głównych kierunków działalności uczelni,
 - c) zapoznawania się z rocznymi sprawozdaniami Rektora z działalności UR,
 - d) proponowania wejścia UR w związku uczelni,
 - e) odbywania raz w roku wspólnego z Senatem posiedzenia w okresie obchodów Święta UR.

5. Działalność Konwentu reguluje Regulamin Konwentu zatwierdzony przez Rektora.

§ 39

1. Rektor kieruje działalnością UR i reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów UR.
2. Rektor opracowuje strategię rozwoju UR i odpowiada za jej realizację.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów UR lub kanclerza.
4. Do kompetencji Rektora należy w szczególności:
 - a) podejmowanie decyzji w sprawie mienia i gospodarki uczelni,
 - b) tworzenie, przekształcanie i znoszenie jednostek organizacyjnych wskazanych przez Statut,
 - c) nadzorowanie działalności dydaktycznej, naukowej i artystycznej UR, w tym sprawowania nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu jakości kształcenia.
 - d) nadzorowanie administracji i gospodarki uczelni,
 - e) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni,
 - f) określanie zakresu kompetencji prorektorów.
5. Rektor ma prawo do:
 - a) powoływania komisji rektorskich,
 - b) upoważniania imiennego pracowników UR do podejmowania określonych czynności prawnych lub składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie,
 - c) podejmowania decyzji w sprawach współpracy UR z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą,
 - d) ustanawiania pełnomocników,
 - e) zawieszania uchwały Senatu, jeśli stwierdzi, iż narusza ona przepisy Ustawy lub Statutu; wtedy w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenia Senatu w celu ponownego rozpatrzenia. Jeśli Senat nie zmieni lub nie uchyli zawieszanej uchwały, to Rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego, zgodnie z art. 36 Ustawy,
 - f) zawieszania uchwały Senatu naruszającej ważny interes UR; w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenia Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 swego statutowego składu.
6. W UR działa Kolegium Rektorskie w składzie: Rektor, prorektorzy i kanclerz uczelni. Kolegium pełni funkcje doradcze dla Rektora oraz organu kolegialnego dla jednostek pozawydziałowych.

§ 40

1. Rektor oraz dziekani wydziałów odpowiadają na zasadach określonych w odrębnych przepisach za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
2. Audytor UR uczestniczy w systematycznej ocenie kontroli zarządczej oraz ma prawo dokonywania okresowej oceny działalności określonych jednostek organizacyjnych w zakresie realizowanych przez nie zadań. W szczególności dotyczy to współodpowiedzialności kierowników jednostek organizacyjnych za realizację budżetu.

§ 41

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - a) dziekan jako przewodniczący,
 - b) prodziekani w liczbie określonej przez dziekana elekta, nie więcej niż 3,
 - c) nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego zatrudnieni na wydziale w pełnym wymiarze.
 - d) wybrani przedstawiciele:

- pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale jako podstawowym miejscu pracy, stanowiący nie mniej niż 20% składu rady wydziału,
 - studentów i doktorantów, stanowiący nie mniej niż 20% składu rady wydziału,
 - pracowników zatrudnionych na wydziale niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący nie więcej niż 5% statutowego składu rady wydziału, lecz co najmniej jedna osoba.
2. Nauczyciele akademicki posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę statutowego składu rady wydziału.
 3. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym: przedstawiciele związków zawodowych działających na wydziale, po jednym z każdego związku, oraz inne osoby zaproszone przez dziekana.
 4. Rady wydziału mogą powoływać stałe i doraźne komisje, będące organami opiniodawczymi.
 5. W przypadku trwałego naruszenia proporcji składu rady wydziału, na wniosek Dziekana Komisja Wydziałowa przeprowadza wybory uzupełniające.

§ 42

1. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
 - a) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie nadawania stopni naukowych, stopni w zakresie sztuki i występowania o tytuł profesora,
 - c) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi Senatu, planów studiów i programów nauczania,
 - d) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi Senatu, planów i programów studiów doktoranckich,
 - e) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi Senatu, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów kształcących i doskonalących,
 - f) ocena działalności wydziału, zatwierdzanie rocznych sprawozdań dziekana z jego działalności oraz ocena działalności dziekana,
 - g) przyjmowanie projektu planu rzeczowo-finansowego wydziału i kontrola jego realizacji przez dziekana i jego służby.

§ 43

1. Posiedzenia rady wydziału zwołuje dziekan raz w miesiącu, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 liczby członków rady w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i pracy rady wydziału określa regulamin przyjęty przez radę wydziału.

§ 44

1. Od uchwał rady wydziału służy dziekanowi odwołanie do Senatu, które wnosi – za pośrednictwem rady wydziału – w terminie czternastu dni od uchwały rady.
2. Jeśli rada wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, to może podjąć nową uchwałę, w której uchylą lub zmienią zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie powinno być przesłane Senatowi w terminie siedmiu dni od daty rozpatrzenia przez radę wydziału.
3. Senat uchyla uchwałę rady podstawowej jednostki organizacyjnej sprzeczną z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu i innymi przepisami wewnętrznymi UR lub naruszającą ważny interes UR.

§ 45

1. Dziekan:
 - a) kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz,
 - b) jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów wydziału,
 - c) podejmuje decyzje dotyczące wydziału, nienależące do kompetencji innych organów UR lub kanclerza,
 - d) opracowuje i realizuje strategię rozwoju wydziału, zgodną ze strategią rozwoju UR,
 - e) kieruje gospodarką finansową wydziału w ramach przydzielonych środków budżetowych oraz przychodów własnych wydziału,
 - f) realizuje politykę osobową wydziału przez organizowanie konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich, występowanie do rady wydziału o wyrażenie zgody na przedstawienie wniosku o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego, lub zatrudnienie na innym stanowisku pracowników wydziału, wyraża zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niezatrudnione w uczelni, występuje z wnioskiem do rady wydziału o wyrażenie opinii w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,
 - g) zatwierdza plany i programy zajęć oraz ich obsady na wniosek jednostki prowadzącej kierunek studiów,
 - h) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału oraz podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi jednostkami organizacyjnymi UR,
 - i) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - j) dba o przestrzeganie prawa oraz o porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału,
 - k) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów i doktorantów,
 - l) wyznacza zakresy działania prodziekanów, komisji dziekańskich i pełnomocników.
2. Dziekan uchyla decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeśli decyzja ta jest sprzeczna z Ustawą, Statutem lub narusza ważny interes UR.
3. Od decyzji dziekana można odwołać się do Rektora w terminie czternastu dni od doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.
4. Dla jednostek pozawydziałowych obowiązki dziekana spełnia prorektor ds. studenckich i kształcenia, a kolegium rektorskie pełni obowiązki organu kolegialnego tych jednostek.

§ 46

1. Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych, jak również w wyłonionych przez te organy komisjach, jest obowiązkowy.
2. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy członków.
3. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.

TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UNIwersYTETU

§ 47

1. Wyboru Rektora i prorektorów dokonuje Kolegium Elektorów UR, zaś dziekanów i prodziekanów – kolegia elektorów danego wydziału.
2. Wybory w UR przeprowadzają komisje wyborcze, zgodnie z Regulaminem Wyborczym.

§ 48

1. Kolegium Elektorów UR składa się ze 150 elektorów. Kolegium to tworzy:

- a) 80 przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnionych w UR w pełnym wymiarze jako podstawowym miejscu pracy,
- b) 30 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych w UR w pełnym wymiarze jako podstawowym miejscu pracy,
- c) 30 przedstawicieli studentów i doktorantów,
- d) 10 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w UR w pełnym wymiarze.

§ 49

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 48, pkt a) i b) Statutu dokonuje się na zebraniach nauczycieli akademickich organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze w poszczególnych wydziałach, oddzielnie dla grupy profesorów i doktorów habilitowanych oraz dla grupy pozostałych nauczycieli akademickich.
2. Wyboru elektorów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych poza wydziałem dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Komisję Wyborczą UR.
3. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w UR jako podstawowym miejscu pracy, którzy w dniu objęcia funkcji nie ukończą sześćdziesiątego piątego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiątego roku życia.
4. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się w ramach poszczególnych wydziałów, według proporcji do ogółu studentów UR, zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego i regulaminem wyborczym.
5. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się według proporcji ogółu studentów do doktorantów (nie mniej niż jednego), zgodnie z regulaminem samorządu doktoranckiego i regulaminem wyborczym.
6. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Komisję Wyborczą UR.

§ 50

1. Kandydat na stanowiska Rektora musi posiadać tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego i być zatrudniony w UR w pełnym wymiarze jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kandydata na stanowisko Rektora mają prawo zgłaszać wszystkie osoby posiadające czynne prawo wyborcze. Listę kandydatów zgłoszonych przez społeczność akademicką Komisja Wyborcza podaje do wiadomości zgłoszonych kandydatów i elektorów przed pierwszym zebraniem Kolegium Elektorów.
3. Elektorzy na zebraniu Kolegium Elektorów dokonują wskazania kandydatów na Rektora spośród osób znajdujących się na ogłoszonej wcześniej liście.
4. Osoby, które uzyskały co najmniej 10% spośród ważnie oddanych wskazań Kolegium Elektorów UR, przechodzą do pierwszej tury wyborów.
5. Zgłoszeni kandydaci winni przed głosowaniem potwierdzić wolę kandydowania oraz oświadczyć spełnianie kryteriów wyborczych.
6. Każdy kandydat ma prawo na każdym etapie procedury wyborczej zgłosić swoją rezygnację.

§ 51

1. Kandydatów na stanowiska prorektorów Rektor elekt przedstawia Komisji Wyborczej UR.
2. Prorektorzy są wybierani przez Kolegium Elektorów UR spośród kandydatów przedstawionych przez Rektora elekta, spełniających kryteria wyborcze.
3. Kandydat na stanowisko prorektora musi posiadać tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego i być zatrudniony w UR w pełnym wymiarze jako podstawowym miejscu pracy.

4. Kandydat na stanowisko prorektora do spraw studenckich musi uzyskać akceptację większości przedstawicieli studentów i doktorantów w organie dokonującym wyboru. Niewyrażenie takiej opinii w ciągu siedmiu dni uważa się za akceptację kandydata.

§ 52

1. Dziekana wybiera kolegium elektorów wydziału spośród osób zatrudnionych na wydziale w pełnym wymiarze jako podstawowym miejscu pracy oraz posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, spełniających kryteria wyborcze.
2. Kolegium elektorów wydziału stanowią profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni na wydziale w pełnym wymiarze jako podstawowym miejscu pracy oraz wybrani na następną kadencję pozostali członkowie rady wydziału w proporcjach określonych w § 41 Statutu UR.
3. Kolegium elektorów wydziału wraz z nowo wybranym dziekanem i prodziekanami staje się radą wydziału od dnia 1 września roku wyborczego.
4. Z dniem wyboru kolegium elektorów wydziału kończy się kadencja dotychczasowego kolegium elektorów wydziału, które pełni funkcję rady wydziału do dnia 31 sierpnia roku wyborczego.
5. Tryb postępowania przy wyborze dziekana i prodziekanów jest analogiczny jak przy wyborze Rektora i prorektorów.
6. Na stanowisko prodziekana mogą kandydować osoby posiadające stopień doktora, zatrudnione w UR w pełnym wymiarze jako podstawowym miejscu pracy, spełniające kryteria wyborcze.
7. Liczba prodziekanów powinna być dostosowana do wielkości oraz potrzeb wydziału i nie może być większa niż 3.

§ 53

1. Senat wybiera Komisję Wyborczą UR nie później niż w listopadzie ostatniego roku swej kadencji. Wydziałowe komisje wyborcze są wybierane nie później niż w grudniu ostatniego roku kadencji przez rady wydziałów.
2. W skład Komisji Wyborczej UR wchodzi następujący przedstawiciele społeczności Uniwersytetu:
 - a) po jednym przedstawicielu profesorów i doktorów habilitowanych zatrudnionych w każdym wydziale UR,
 - b) sześciu studentów i doktorantów,
 - c) czterech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
 - d) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora Komisja Wyborcza UR wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący Komisji Wyborczej UR przewodniczy zebraniom wyborczym Kolegium Elektorów UR oraz otwartym zebraniom, prezentującym kandydatów na Rektora i prorektorów.
4. Kadencja komisji wyborczych upływa z dniem powołania nowych komisji wyborczych.
5. Kandydat na stanowisko z wyboru jest zobowiązany do rezygnacji z członkostwa w komisji wyborczej, a na jego miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.
6. Przepisy określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do wydziałowych komisji wyborczych.

§ 54

1. Do zadań Komisji Wyborczej UR należy zorganizowanie wyborów, a w szczególności:
 - a) podział mandatów między poszczególne jednostki proporcjonalnie do stanu osobowego poszczególnych grup elektorów z 31 stycznia ostatniego roku kadencji,
 - b) ustalenie terminarza czynności wyborczych,
 - c) nadzorowanie przebiegu wyborów w wydziałach, przedstawicieli studentów i doktorantów,

- d) przeprowadzenie wyborów członków Senatu i Kolegium Elektorów UR w jednostkach niewchodzących w skład wydziałów oraz spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - e) ogłaszanie list kandydatów na stanowiska Rektora i prorektorów,
 - f) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na stanowiska Rektora i prorektorów,
 - g) stwierdzanie dokonania wyboru członków Kolegium Elektorów UR oraz wyboru na stanowiska Rektora i prorektorów,
 - h) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,
 - i) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
 - j) zabezpieczenie dokumentacji wyborów,
 - k) przeprowadzanie wyborów uzupełniających.
2. Do zadań wydziałowej komisji wyborczej należy:
- a) ustalenie szczegółowego terminarza czynności wyborczych,
 - b) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków Senatu i Kolegium Elektorów UR spośród nauczycieli akademickich oraz wyboru przedstawicieli do rady wydziału,
 - c) organizowanie i przeprowadzenie zebrań w celu dokonania wyboru dziekana i prodziekanów,
 - d) informowanie Komisji Wyborczej UR o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów,
 - e) zabezpieczenie dokumentacji wyborów,
 - f) przeprowadzanie wyborów uzupełniających, na polecenie Komisji Wyborczej UR.

§ 55

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów UR trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia ostatniego roku kadencji.
2. Wybory Rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym że wybory Rektora i prorektorów powinny być przeprowadzone do 15 maja, a dziekanów i prodziekanów do 15 czerwca ostatniego roku kadencji.
3. Kadencja Kolegium Elektorów UR oraz kolegium elektorów wydziału trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegium na nową kadencję.
4. Jeśli mandat wygasa podczas trwania kadencji organów kolegialnych UR, to przeprowadza się wybory uzupełniające.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się na początku roku akademickiego, jeśli nastąpiła likwidacja lub utworzenie podstawowej jednostki organizacyjnej albo trwałe naruszenie proporcji określonych w Ustawie.

§ 56

1. Mandat w organach kolegialnych UR wygasa, gdy osoba posiadająca go:
 - a) zrzekła się mandatu,
 - b) utraciła bierne prawo wyborcze,
 - c) zmieniła grupę wyborczą, a studenci wydział,
 - d) otrzymała karę dyscyplinarnej nagany z pozbawieniem prawa pełnienia funkcji kierowniczych.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza odpowiednia komisja wyborcza, na wniosek Rektora lub właściwego dziekana.

§ 57

1. Funkcji Rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana, prodziekana, dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu.
2. Funkcji dziekana i prodziekana nie można łączyć z funkcją dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu oraz kierownika katedry prowadzącej kierunek studiów.
3. Funkcji organu jednoosobowego UR lub jego zastępcy nie może sprawować osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w UR w pełnym wymiarze jako podstawowym miejscu pracy, pełniący funkcję rektora, prorektora, dziekana, prodziekana w innej uczelni, oraz będący założycielem innej uczelni jako osoba fizyczna lub też posiadająca status członka organu osoby prawnej będącej założycielem uczelni niepublicznej nie może być członkiem organu kolegiального UR, z wyjątkiem członkostwa w radach naukowych.
5. Odwołanie Rektora i dziekana odbywa się w trybie określonym w art. 38 i art. 78 Ustawy. Procedurę odwołania prorektorów i prodziekanów określa Regulamin Wyborczy UR.

PRACOWNICY UNIWERSYTETU

§ 58

1. Pracownikami UR są nauczyciele akademicki: pracownicy naukowo-dydaktyczni, dydaktyczni, naukowi, dyplomowani bibliotekarze, dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowi są zatrudniani na stanowiskach:
 - a) profesora zwyczajnego,
 - b) profesora nadzwyczajnego,
 - c) profesora wizytującego,
 - d) adiunkta,
 - e) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - a) starszego wykładowcy,
 - b) wykładowcy,
 - c) lektora,
 - d) instruktora.
4. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - a) starszego kustosa dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - b) kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - c) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - d) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
5. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na stanowiskach:
 - a) naukowo-technicznych,
 - b) inżynieryjno-technicznych,
 - c) pozostałych pracowników bibliotecznych,
 - d) pracowników administracji i obsługi.

§ 59

1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w Ustawie.

§ 60

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim zawiera się na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
3. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, w podstawowym miejscu pracy i w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek dziekana (lub kierownika właściwej jednostki organizacyjnej) zaopiniowany przez radę wydziału albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana (lub kierownika właściwej jednostki organizacyjnej).
5. Rektor, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, może przedłużyć zatrudnienie asystenta i adiunkta na tym samym stanowisku bez ogłaszania konkursu do okresu określonego w Statucie, pracownikom mianowanym przed 01.X.2011r.
6. Zatrudnienie cudzoziemców możliwe jest w formie umowy o pracę na czas określony, nie dłuższy niż na 4 lata. Istnieje możliwość przedłużenia zatrudnienia na kolejny taki okres.
7. Do wykonania określonych zadań, na dodatkowych etatach lub w niepełnym wymiarze czasu pracy zatrudnia się nauczycieli akademickich oraz emerytów na podstawie umowy o pracę na czas określony.

§ 61

1. Zasady dotyczące zatrudniania na stanowisko profesora zwyczajnego:
 - a) warunkiem mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego jest wygranie przez kandydata konkursu otwartego oraz uzyskanie pozytywnej opinii Senatu,
 - b) kandydat musi posiadać tytuł naukowy profesora,
 - c) mianowanie następuje na czas nieokreślony lub określony,
 - d) szczegółowy tryb postępowania przy mianowaniu na stanowisko profesora zwyczajnego określa zarządzenie Rektora.
2. Zasady dotyczące zatrudniania na stanowisku profesora nadzwyczajnego:
 - a) zatrudnienie na stanowisko profesora nadzwyczajnego osoby posiadającej stopień doktora habilitowanego następuje na okres do 10 lat. W uzasadnionych przypadkach Rektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu może zatrudnić na stanowisko profesora nadzwyczajnego osobę posiadającą stopień doktora habilitowanego na czas nieokreślony,
 - b) osoba z tytułem profesora może być mianowana na czas nieokreślony,
 - c) dopuszcza się możliwość zatrudnienia na tym stanowisku osoby posiadającej stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej.

Tryb postępowania w takim przypadku:

 - dziekan składa Rektorowi wniosek zaopiniowany przez odpowiednią radę wydziału,
 - Rektor kieruje sprawę do odpowiedniej komisji senackiej celem szczegółowego rozpatrzenia,
 - Senat wyraża zgodę na zatrudnienie w drodze uchwały.
3. Zasady dotyczące zatrudniania na stanowisku profesora wizytującego:
 - a) na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora,
 - b) dopuszcza się możliwość zatrudnienia na tym stanowisku osoby posiadającej stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej potwierdzone co najmniej dwoma opiniami sporządzonymi przez osoby posiadające tytuł naukowy profesora, w tym jedną opinią spoza macierzystej uczelni,
 - c) profesor wizytujący może być zatrudniony na 1 lub 2 semestry,

- d) propozycję w sprawie zatrudnienia kandydata na stanowisku profesora wizytującego wraz z dokładną informacją o jego dorobku naukowym należy złożyć u dziekana wydziału,
 - e) kandydaturę opiniuje rada wydziału i Senat,
 - f) decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.
4. Zasady dotyczące zatrudniania na stanowisku adiunkta:
- a) łączny okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć 8 lat, przy czym pierwsza umowa o pracę na tym stanowisku zawierana jest na okres nie dłuższy niż 5 lat.
5. Zasady dotyczące zatrudniania na stanowisku asystenta:
- a) łączny okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby niemającej stopnia naukowego doktora nie może przekroczyć 8 lat, przy czym pierwsza umowa o pracę na tym stanowisku zawierana jest na okres nie dłuższy niż 4 lata.
 - b) asystent, który uzyskał stopień doktora, może ubiegać się o dalsze zatrudnienie na dotychczasowym stanowisku,
 - c) łączny okres zatrudnienia doktora na stanowisku asystenta nie powinien przekraczać 12 lat.
6. Zasady dotyczące zatrudniania na stanowiskach dydaktycznych:
- a) na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca stopień doktora, praktykę pedagogiczną nie krótszą niż 10 lat oraz bardzo dobrą ocenę dotychczasowej pracy dydaktycznej; w jednostkach międzywydziałowych prowadzących usługową działalność dydaktyczną wymaga się tytułu zawodowego magistra, 15 lat praktyki zawodowej oraz bardzo dobrej oceny dotychczasowej pracy dydaktycznej,
 - b) na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, praktykę pedagogiczną nie krótszą niż 5 lat oraz bardzo dobrą ocenę dotychczasowej pracy dydaktycznej.
W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od wymogu posiadania praktyki pedagogicznej.
 - c) na stanowiskach wykładowcy, starszego wykładowcy, lektora zatrudnia się na podstawie umowy o pracę na czas określony; w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach Rektor może zawrzeć umowę na czas nieokreślony,
7. Zasady zatrudniania na stanowisku pracownika naukowego:
- a) na stanowisku pracownika naukowego może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł magistra,
 - b) szczegółowe zasady zatrudniania określa zarządzenie Rektora.
9. Bieg okresów zatrudnienia na stanowisku asystenta i adiunkta ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego oraz urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 62

1. Konkurs – za zgodą Rektora – rozpisuje dziekan wydziału albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub pozawydziałowej.
2. W celu przeprowadzenia konkursu otwartego dla nauczycieli akademickich komisję konkursową powołuje dziekan wydziału lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej
3. W skład komisji konkursowej wchodzi: dziekan, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej jedna osoba reprezentująca tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową.
4. Jeśli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, to osoby będące w składzie komisji konkursowej są reprezentantami tej samej lub pokrewnej dyscypliny naukowej i powinny posiadać przynajmniej stopień doktora habilitowanego, w tym co najmniej jedna z nich – tytuł profesora.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nie może nastąpić wcześniej niż po miesiącu od daty jego ogłoszenia.
6. Informacje o konkursie ogłasza się na stronie internetowej UR, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców.

7. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - a) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
 - b) wykaz wymaganych dokumentów:
 - obligatoryjnie: życiorys naukowy lub artystyczny, autoreferat, informację o dorobku naukowym lub artystycznym,
 - opcjonalnie: do 3 opinii profesorów lub doktorów habilitowanych,
 - c) termin składania dokumentów,
 - d) termin rozstrzygnięcia konkursu.
8. Komisja konkursowa przedstawia radzie wydziału informację o przebiegu konkursu oraz stanowisko komisji konkursowej. W przypadku braku odpowiednich kandydatów, ogłaszający konkurs dokonuje jego zamknięcia.

§ 63

1. Kierownicy jednostek klinicznych, o których mowa w §29 niniejszego Statutu wybierani są w drodze konkursu.
2. Konkurs na kierownika jednostki klinicznej, o których mowa w ust. 1, ogłasza i przeprowadza dziekan właściwego wydziału na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.
3. Komisję konkursową powołuje osoba ogłaszająca konkurs. Komisja konkursowa liczy 3 osoby. W skład komisji konkursowej wchodzi: dziekan właściwego wydziału na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora, dyrektor szpitala oraz osoba reprezentująca tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową w stopniu doktora habilitowanego lub profesora.
4. W przypadku konkursów na kierownika kliniki oraz kierownika oddziału klinicznego informacje o konkursie ogłasza się również poprzez zamieszczenie w prasie codziennej o zasięgu ogólnokrajowym lub w „Gazecie Lekarskiej”.
5. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - a) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
 - b) wykaz wymaganych dokumentów to jest:
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe , w tym prawo wykonywania zawodu, jeżeli jest wymagane ,
 - dokumenty potwierdzające dorobek naukowy kandydata,
 - przebieg pracy zawodowej kandydata, z wyszczególnieniem osiągnięć naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych
 - co najmniej dwie opinie świadczące o kwalifikacjach zawodowych kandydata, w przypadku kandydowania na kierownika kliniki oraz kierownika oddziału klinicznego osób ubiegających się po raz pierwszy o zatrudnienie w uczelni
 - c) termin składania dokumentów,
 - d) termin rozstrzygnięcia konkursu.

Ocena kandydatów obejmuje ocenę złożonych dokumentów oraz przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami

§ 64

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w UR jako podstawowym miejscu pracy może podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku o pracę tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo – badawczą.
2. Zgodę na dodatkowe zatrudnienie wyraża:
 - a) Rektorowi i prorektorom – Senat,
 - b) pozostałym nauczycielom akademickim – Rektor po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału.
3. Podjęcie lub kontynuacja dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.

4. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w UR uczestniczący w prowadzeniu działalności dydaktycznej i badawczej w jednostkach klinicznych, o których mowa w §29 niniejszego Statutu uczestniczyć będą w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w tych jednostkach na podstawie odrębnych umów zawartych ze szpitalem. Do zatrudnienia w jednostce klinicznej nie jest wymagana zgoda Rektora UR.

§ 65

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę tę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera:
 - a) Rektor – z pracownikami naukowo-technicznymi, inżynieryjno-technicznymi, pozostałymi pracownikami bibliotecznymi oraz bezpośrednio podległymi pracownikami administracji centralnej,
 - b) kanclerz – z pozostałymi pracownikami.

§ 66

1. Wszyscy nauczyciele akademicki podlegają okresowej ocenie. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
 - a) wydziałowe lub instytutowe komisje oceniające,
 - b) uczelnianą komisję oceniającą,
 - c) komisję oceniającą w Bibliotece UR,
 - d) odwoławczą komisję oceniającą UR.
3. Wydziałową i instytutowe komisje oceniające powołuje rada wydziału; komisji wydziałowej przewodniczy dziekan, a instytutowej – dyrektor instytutu.
4. Ocena Komisji Instytutowej wymaga zatwierdzenia przez dziekana wydziału.
5. Odwoławczą komisję oceniającą, której przewodniczy Rektor, powołuje Senat UR.
6. Rektor powołuje uczelnianą komisję oceniającą oraz komisję ds. oceny nauczycieli akademickich w Bibliotece, którym przewodniczą wskazani prorektorzy.
7. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
8. Kadencja komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów UR.

§ 67

1. Wydziałowa (instytutowa) komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziale (instytucie).
2. Uczelniana komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów.
3. Komisja oceniająca w Bibliotece UR dokonuje oceny nauczycieli w niej zatrudnionych.
4. Odwoławcza komisja oceniająca UR rozpatruje odwołania od ocen dokonanych przez inne komisje i dokonuje oceny pracy dziekanów oraz kierowników jednostek pozawydziałowych i ogólnouczelnianych.

§ 68

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe lub artystyczne oraz dydaktyczne i organizacyjne, a w szczególności:
 - a) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały,
 - b) prezentacje twórczości na wystawach indywidualnych i zbiorowych czy publicznych koncertach

- c) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych,
 - d) aktywne uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa,
 - e) poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych,
 - f) autorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy dydaktycznych,
 - g) udział w postępowaniu o nadanie stopni i tytułów naukowych,
 - h) działalność popularyzatorską,
 - i) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz w Uniwersytecie,
 - j) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych,
 - k) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych,
 - l) rozwój kadry naukowej.
2. Organy powołujące komisje oceniające dostosowują wyżej wymienione kryteria do poszczególnych grup pracowniczych oraz wprowadzają dodatkowe szczegółowe kryteria oceny. Kryteria te nie mogą być stosowane wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od ich ogłoszenia.
 3. Ocena dorobku naukowego, artystycznego, dydaktycznego i organizacyjnego, przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego lub zatrudnienia na stanowisku profesora zwyczajnego albo nadzwyczajnego, spełnia kryteria oceny okresowej.
 4. Ocena nauczyciela akademickiego dotycząca wypełniania obowiązków dydaktycznych dokonywana jest zgodnie z uchwałą Senatu w sprawie zasad Wewnętrznego Systemu Oceny Jakości Kształcenia.

§ 69

1. Wyniki oceny okresowej mają wpływ na:
 - a) przedłużenie zatrudnienia na zajmowanym stanowisku,
 - b) wysokość uposażenia,
 - c) awanse i wyróżnienia,
 - d) powierzanie stanowisk kierowniczych.
2. Negatywna ocena stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim w trybie art. 124 ust.1 pkt 3 i ust.2 Ustawy.

§ 70

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu niezwłocznie przedstawiona przez przewodniczącą komisji oceniającej.
2. Od oceny służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do odwoławczej komisji oceniającej, wniesione w terminie 14 dni od dnia przedstawienia oceny nauczycielowi akademickiemu.
3. Odwoławcza komisja oceniająca rozpoznaje odwołanie w terminie 30 dni od daty jego otrzymania. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego. Decyzja odwoławczej komisji oceniającej jest ostateczna.

§ 71

1. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie art. 125 Ustawy na mocy decyzji Rektora po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału lub rady jednostki organizacyjnej, w której pracownik ten jest zatrudniony.

§ 72

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych, artystycznych i organizacyjnych.

2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala kierownik jednostki, a jego obciążenia dydaktyczne zatwierdza dziekan.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków innych pracowników określają ich bezpośredni przełożeni.

§ 73

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla UR, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonego zgodnie z art. 130, ust. 3 Ustawy, nie więcej niż 25% dolnej granicy ustalonego wymiaru.
2. Szczegółowe kryteria obniżania wymiaru zajęć ustala Senat.

§ 74

1. Nauczyciel akademicki może uzyskać płatny urlop dla celów:
 - a) przygotowania rozprawy doktorskiej: w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy,
 - b) naukowych: osoba zatrudniona na podstawie mianowania posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego – nie częściej niż jeden raz na siedem lat zatrudnienia w UR, w wymiarze nieprzekraczającym jednego roku,
2. Rektor udziela urlopu nauczycielowi akademickiemu na jego pisemny wniosek, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
3. W celu uzyskania urlopu do celów naukowych lub artystycznych pracownik składa umotywowany wniosek do dziekana lub kierownika właściwej jednostki organizacyjnej za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego.
4. Pracownik korzystający z płatnych urlopów nie może być w tym okresie zatrudniony na podstawie stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek.
5. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu w UR co najmniej 5 lat, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w wymiarze nieprzekraczającym jednorazowo sześciu miesięcy:
 - a) wniosek o udzielenie urlopu zdrowotnego wraz z załączonym orzeczeniem lekarskim nauczyciel akademicki składa do Rektora na 14 dni przed planowanym jego rozpoczęciem
 - b) okres korzystania z urlopu zdrowotnego powinien obejmować semestr z uwzględnieniem organizacji roku akademickiego określonego uchwałą Senatu UR
 - c) kolejny urlop zdrowotny może zostać udzielony nauczycielowi akademickiemu po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy.

§ 75

1. Senat może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom oraz osobom zasłużonym dla UR.

§ 76

1. Wnioski o przyznanie odznaczeń i wyróżnień oraz nagród indywidualnych lub zespołowych przedstawiają Rektorowi:
 - a) prorektorzy,
 - b) dziekani wydziałów oraz kierownicy jednostek pozawydziałowych i ogólnouczelnianych,
 - c) dyrektor Biblioteki,
 - d) kanclerz.
2. Wnioski te powinny zawierać określenie proponowanego odznaczenia (wyróżnienia) wraz z uzasadnieniem oraz proponowane stopnie nagród indywidualnych i zespołowych.

W przypadku nagród zespołowych wniosek powinien zawierać także propozycję podziału nagrody między członków zespołu.

3. Rektor kieruje zgłoszone propozycje do właściwej komisji senackiej celem uzyskania opinii.
4. Wyniki obrad komisji w przypadku odznaczeń i wyróżnień Rektor przedstawia Senatowi, który podejmuje ostateczną decyzję w głosowaniu tajnym.
5. Rektor może przyznać odznaczenia i wyróżnienia, nagrodę indywidualną lub zespołową także z własnej inicjatywy.

§ 77

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za popełnienie czynów niezgodnych z prawem i etyką.

§ 78

1. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną dla Nauczycieli Akademickich spośród nauczycieli akademickich zgłoszonych przez rady wydziałów, rady jednostek pozawydziałowych i ogólnouczelnianych lub członków Senatu.
2. Komisja dyscyplinarna w głosowaniu tajnym wybiera przewodniczącego oraz jego zastępców. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego.
3. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcję: Rektora, prorektorów, dziekana, prodziekanów i dyrektora instytutu, także w innej uczelni.
4. Okres działania komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów UR.
5. Rzeczników dyscyplinarnych powołuje Rektor na czas kadencji spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.

STUDIA I STUDENCI UNIWERSYTETU

§ 79

1. UR prowadzi:
 - a) studia wyższe - pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite magisterskie,
 - b) studia trzeciego stopnia (doktoranckie),
 - c) studia podyplomowe,
 - d) kursy dokształcające i szkolenia.
2. UR może prowadzić również:
 - a) studia z udziałem zagranicznych uczelni i instytucji naukowych na podstawie zawartych porozumień,
 - b) studia o profilu akademickim lub praktycznym z udziałem podmiotów gospodarczych,
 - c) studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych.
3. Studia wyższe oraz studia doktoranckie są prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne.
4. Organizację i tok studiów wyższych, doktoranckich, podyplomowych oraz prawa i obowiązki studentów i słuchaczy określają regulaminy tych studiów.
5. W UR istnieje Wewnętrzny System Jakości Kształcenia, którego zasady organizacji i funkcjonowania określa Uchwała Senatu.

§ 80

1. Senat uchwala warunki i tryb rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków i form studiów i podaje do wiadomości publicznej.
2. Rekrutację na studia prowadzą komisje powołane przez dziekana.
3. W przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny, nie powołuje się komisji rekrutacyjnych. Decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmuje dziekan lub dyrektor instytutu.
4. Rekrutacja na bezpłatne studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu. Przeprowadza je komisja powołana przez dziekana lub dyrektora jednostki naukowej (dyrektora instytutu)
5. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora, do której służy odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej.
6. Od decyzji wydanych przez dziekana lub dyrektora instytutu oraz dotyczących studiów doktoranckich służy odwołanie do Rektora.
7. Limity przyjęć na pierwszy rok studiów wyższych na poszczególnych kierunkach studiów określają dziekani i zatwierdza Rektor. Limity przyjęć na studia medyczne określa rozporządzeniem Minister Zdrowia w porozumieniu z Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 81

1. Przyjęcie w poczet studentów UR następuje po immatrykulacji i złożeniu przez studenta – wobec Rektora lub dziekana – ślubowania o treści:
Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju osobowości, szanować prawa i obyczaje studenckie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:
Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor doktoranta Uniwersytetu Rzeszowskiego.

§ 82

1. Student ostatniego roku studiów magisterskich wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, który uzyskał średnią ocen z przedmiotów kierunkowych co najmniej dobrą, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji Rektora podjętej na wniosek dziekana.
2. Student stażysta może otrzymać dodatkowe stypendium w wysokości najwyższego stypendium naukowego na wydziale.
3. Student stażysta przygotowuje się do objęcia obowiązków nauczyciela akademickiego pod nadzorem opiekuna wyznaczonego przez radę jednostki prowadzącej dany kierunek studiów spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
4. Obowiązkiem studenta stażysty jest udział w prowadzeniu prac badawczych i zajęć dydaktycznych pod kierunkiem pracownika posiadającego co najmniej stopień doktora w wymiarze określonym przez radę, o której mowa w pkt 3, nie większym jednak niż 60 godzin obliczeniowych w ciągu roku akademickiego.

§ 83

1. Najlepszy absolwent UR w danym roku akademickim otrzymuje Laur i Statuetkę Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. Propozycję nagrodzenia Statuetką absolwenta ze swego wydziału przedstawia dziekan. Wyboru najlepszego studenta UR dokonuje Rektor.

§ 84

1. Wszyscy studenci UR tworzą samorząd studencki i biorą udział w jego działalności.
2. Samorząd studentów działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu. Zgodność regulaminu ze Statutem UR stwierdza Senat.
3. Samorząd studencki współdziała z organami UR.
4. Do kompetencji samorządu studenckiego należy w szczególności:
 - a) organizowanie pomocy studentom,
 - b) wyrażanie opinii w sprawach związanych z procesem kształcenia,
 - c) popieranie studenckiego ruchu naukowego, kulturalnego i sportowego.
5. Przedstawiciele samorządu studenckiego wchodzi w skład organów kolegialnych UR na zasadach określonych w Ustawie i Statucie.
6. Wszyscy doktoranci UR tworzą samorząd doktorantów.
7. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 83 pkt 1–5 Statutu.

§ 85

1. W UR działają koła naukowe i stowarzyszenia studenckie.

§ 86

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się w UR komisję dyscyplinarną ds. studentów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów, które działają w składzie:
 - a) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
 - b) po jednym studentie z każdego wydziału.
2. Kandydatów do obydwu komisji – nauczycieli akademickich – zgłaszają członkowie Senatu i rady wydziałów, a spośród studentów – uczelniany organ samorządu studenckiego.
3. Członków komisji wybiera Senat. Nauczycieli akademickich wybiera się na cztery lata, a studentów na dwa lata.
4. Komisje dyscyplinarne na pierwszych posiedzeniach zwołanych przez Rektora wybierają spośród nauczycieli akademickich przewodniczącego, a spośród wszystkich członków dwu zastępców przewodniczącego.
5. Rzeczników dyscyplinarnych ds. studentów powołuje na kadencję władz UR Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.

§ 87

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się komisję dyscyplinarną UR dla doktorantów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną dla doktorantów.
2. Nauczycieli akademickich jako kandydatów do obydwu komisji zgłaszają rady wydziałów prowadzące studia doktoranckie, a spośród doktorantów – uczelniany organ samorządu doktorantów.
3. Członków komisji wybiera Senat. Nauczycieli akademickich wybiera się na cztery lata, a doktorantów na dwa lata.
4. Komisje dyscyplinarne na pierwszych posiedzeniach zwołanych przez Rektora wybierają spośród nauczycieli akademickich przewodniczącego, a spośród wszystkich członków dwóch zastępców przewodniczącego.
5. Rzeczników dyscyplinarnych ds. doktorantów powołuje na kadencję władz UR Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.

ADMINISTRACJA I GOSPODARKA UNIWERSYTETU

§ 88

1. Administracja UR służy realizacji zadań UR określonych w § 6 Statutu.
2. Strukturę administracji oraz zakres działania jej komórek organizacyjnych i ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny UR ustalony przez Rektora na wniosek kanclerza. Senat co najmniej raz w okresie w kadencji dokonuje oceny działalności administracji UR.

§ 89

1. UR prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo - finansowego, zatwierdzonego przez Senat UR, zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz o rachunkowości.
2. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne UR środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowej, przeznaczonych na działalność dydaktyczną, określa Senat.

§ 90

1. UR może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą poprzez jednostki organizacyjne utworzone przez Rektora zgodnie z Ustawą.

§ 91

1. Rektor może utworzyć uczelniany fundusz stypendialny przeznaczony na stypendia dla pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu, określając środki na ten fundusz i zasady ich wykorzystywania.
2. Stypendia z własnego funduszu stypendialnego mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów przewidzianych w art. 173 pkt. 1 i art. 199 pkt. 1 Ustawy.
3. Rektor ustala w drodze zarządzenia szczegółowe zasady zgłaszania i rozpatrywania wniosków o przyznanie stypendiów, po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 92

1. Czynności prawnych dotyczących mienia UR dokonuje Rektor, a w zakresie pełnomocnictwa ustalonego przez Rektora – także prorektor lub dziekan.
2. Kanclerz UR posiada pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych UR w sprawach zwykłego zarządu, o których mowa w § 94 pkt 2 Statutu.

§ 93

1. Decyzje o przydzielaniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 94

1. Kierownik każdej jednostki organizacyjnej UR odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

§ 95

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia Rektora administracją i gospodarką UR oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub Statucie dla organów UR.
2. Kanclerz realizuje następujące zadania:
 - a) organizuje, kieruje, koordynuje pracę jednostek administracyjnych i stanowisk administracyjnych obsługujących funkcje podstawowe UR,
 - b) nadzoruje pracę pracowników tych jednostek i jest ich bezpośrednim przełożonym,
 - c) czuwa nad przestrzeganiem ogólnych i szczegółowych przepisów dotyczących działalności UR,
 - d) nadzoruje realizację planu rzeczowo-finansowego podległych komórek,
 - e) zatwierdza zakresy czynności podległych pracowników,
 - f) wydaje zarządzenie w zakresie prowadzonych spraw,
 - g) nadzoruje opracowanie planów i koordynuje sprawami związanymi z rozwojem inwestycyjnym UR, przygotowaniem i realizacją inwestycji,
 - h) akceptuje wnioski dotyczące potrzeb działalności podstawowej UR w ramach posiadanych możliwości finansowych,
 - i) zatwierdza do zapłaty dokumenty finansowo-księgowe oraz wydaje decyzje i zatwierdza protokoły likwidacji środków rzeczowych w ramach upoważnień,
 - j) nadzoruje prowadzenie spraw dotyczących umów najmu i dzierżawy budynków, pomieszczeń i terenów,
 - k) nawiązuje, zmienia i rozwiązuje stosunek pracy z podległymi mu pracownikami administracji i obsługi UR.
 - l) wykonuje inne czynności zlecone przez Rektora.

§ 96

1. Kanclerz działa przy pomocy nie więcej niż trzech zastępców, w tym kwestora.
2. Zespół Radców Prawnych, specjalista ds. kontroli wewnętrznej, Inspektorat BHP i Ochrony Przeciwpożarowej, audytor, administrator bezpieczeństwa informacji, pełnomocnik ds. informacji niejawnych, pracownicy Biura Rektora oraz specjalista ds. obronnych podlegają bezpośrednio Rektorowi.

§ 97

1. Kanclerz, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji i obsługi, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy podległym pracownikom.

PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ

§ 98

1. Pracownicy i studenci UR organizujący zgromadzenie na terenie i w lokalach UR muszą uzyskać zgodę Rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie musi zawierać:

- a) imiona i nazwiska, funkcje oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
 - b) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia,
 - c) cel bądź program zgromadzenia.
4. Organizator zgromadzenia odpowiada za jego przebieg.
 5. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela, który ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeśli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa lub nie jest realizowany na nim cel bądź program zgromadzenia.
 6. Pracownicy i studenci UR, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia, zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora albo też zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 99

1. Do postanowień niniejszego Statutu należy dostosować wszystkie wewnętrzne unormowania UR w terminie 5 miesięcy od jego uchwalenia.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w Uniwersytecie w dniu wejścia w życie Statutu zachowują dotychczasowe stanowiska i warunki zatrudnienia, jednak nie dłużej niż na czas określony na dotychczasowych warunkach zatrudnienia.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Wzory sztandaru, logo, godła i pieczęci Uniwersytetu
2. Wzór „Medalu Uniwersytetu Rzeszowskiego” (§ 11).
3. Wzór „Medalu Wielkiego Uniwersytetu Rzeszowskiego” (§ 11).