

REGULAMIN ANTYPLAGIATOWY

1. Regulamin określa tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej oraz sposób korzystania przez uczelnię z systemu Plagiat.pl.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o Dziekanie, należy przez to rozumieć również kierownika jednostki funkcjonującej na prawach wydziału.
3. Procedura antyplagiatowa dotyczy wszystkich lub losowo wybranych prac dyplomowych (licencjackich, inżynierskich, magisterskich) i rozpraw doktorskich powstających w Uczelni, zgodnie z ustaleniami przyjętymi na poszczególnych wydziałach. Pozytywny wynik kontroli stanowi warunek dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego (obrony).
4. Tekst pracy w wersji ostatecznej, przeznaczonej do obrony, w postaci wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego w jednym z formatów ODT (Open Office Document), DOC i DOCX (Microsoft Word) lub PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej) na nośniku CD lub DVD, autor pracy składa u osoby wskazanej przez Dziekana w terminie określonym w Regulaminie Studiów UR wraz z oświadczeniem stanowiącym **Załącznik A**.
5. Za osobę wskazaną przez Dziekana należy uważać promotora pracy lub wyznaczonego pracownika wydziału posiadającego uprawnienia do korzystania z systemu. W celu nadania uprawnień do korzystania z systemu Dziekan przekazuje Uczelnianemu Administratorowi Systemu dane osób (imię, nazwisko, tytuł naukowy, adres e-mail, telefon kontaktowy) oraz liczbę przydzielonych do sprawdzenia prac.
6. Tekst pracy w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego musi być identyczny. Za zgodność obu wersji odpowiada autor pracy. Dodatkowo wyrywkowej kontroli zgodności dokonuje osoba, o której mowa w pkt 5. W przypadku stwierdzenia różnic pomiędzy tekstami, praca nie zostaje dopuszczona do procedury antyplagiatowej, a autor pracy zobowiązany jest do dostarczenia wersji tożsamych w wyznaczonym przez promotora terminie.
7. Tekst pracy poddawany analizie w systemie antyplagiatowym Plagiat.pl wprowadza osoba posiadająca uprawnienia do korzystania z systemu w ciągu 48 godzin od momentu jej złożenia przez autora pracy.
8. Dla każdej sprawdzanej pracy System Plagiat.pl generuje Raport Podobieństwa, który ułatwia ocenę badanego tekstu pod kątem samodzielności w jego tworzeniu, wskazując liczbę zapożyczonych fragmentów i podając ich źródła.
9. W przypadku, jeżeli uprawnienia do korzystania z systemu posiada osoba nie będąca promotorem pracy, zobowiązana jest do przekazania na adres e-mail promotora w ciągu 24 godzin od jego wygenerowania:
 - Raportu Podobieństwa – jeśli nie zostały przekroczone dopuszczalne wartości współczynników, o których mowa w pkt 11,

- Rozszerzonego Raportu Podobieństwa – w przypadku przekroczenia dopuszczalnej wartości współczynników, o których mowa w pkt 11.

10. Promotor pracy zapoznaje się z Raportem Podobieństwa w ciągu 48 godzin od momentu jego otrzymania.
11. Praca zostaje uznana za nie budzącą wątpliwości jeżeli:
 - 1) Współczynnik podobieństwa 1 nie przekracza 50%,
 - 2) Współczynnik podobieństwa 2 nie przekracza 5%,
 - 3) system nie wykrył obecności nieuprawnionych zapożyczeń („alert”).
12. Jeżeli w wyniku oględzin Raportu Podobieństwa praca zostanie uznana za samodzielną, promotor podpisuje decyzję o dopuszczeniu do obrony (**załącznik B**).
13. W przypadku przekroczenia wskazanych w pkt 11 wartości współczynników, praca wymaga dodatkowej oceny promotora polegającej na szczegółowej analizie i ocenie występujących niedopuszczalnych zapożyczeń wskazanych przez system antyplagiatowy Plagiat.pl.
14. Promotor, na podstawie Rozszerzonego Raportu Podobieństwa przygotowuje opinię (według wzoru stanowiącego **Załącznik C**), w której ocenia, czy praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń (plagiat) lub czy zawarte w niej prawidłowo oznaczone zapożyczenia (cytaty) nie budzą wątpliwości co do samodzielności przygotowanej pracy.
15. W szczególności promotor powinien zwrócić uwagę czy:
 - 1) praca nie zawiera obszernych fragmentów tekstu (co najmniej 50 słów) zidentyfikowanych przez System jako „podobne”,
 - 2) nie występuje zbyt duża liczba potencjalnych zapożyczeń z jednego źródła,
 - 3) nie zachodzi szczególna zbieżność tematyki badanej pracy z potencjalnymi źródłami zapożyczeń,
 - 4) cechy redakcyjne badanej pracy nie wskazują na obecność „mechanicznych” zapożyczeń.

Dodatkowa ocena pracy powinna być dokonana w terminie 2 tygodni od daty złożenia pracy przez jej autora.

16. Jeżeli opinia promotora, o której mowa w pkt 14 wskazuje, że praca pomimo przekroczenia dopuszczalnej wartości współczynników określonej w pkt 11, nie zawiera niedopuszczalnych zapożyczeń, osoba o której mowa w pkt 5 dołącza do niej Rozszerzony Raport Podobieństwa. Pracę taką uważa się za zakwalifikowaną do obrony.
17. Jeżeli z oceny, o której mowa w pkt 14 wynika, że praca nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu przez jej autora, lecz nadmierna liczba cytatów wskazuje na niski stopień samodzielności – praca nie jest dopuszczana do obrony ani dodawana do Bazy Systemu. Autor pracy po konsultacji z promotorem, w wyznaczonym przez niego terminie dokonuje poprawy pracy, która następnie ponownie przechodzi całą procedurę antyplagiatową.
18. Jeżeli w wyniku oceny, o której mowa w pkt 14 wynika, że praca jest plagiatem, nie zostaje ona dopuszczona do obrony ani dodawana do Bazy Systemu, a wobec jej autora, w terminie 14 dni od przekazania informacji, Rektor wszczyna postępowanie wyjaśniające. Postępowanie wyjaśniające toczy się w trybie określonym w art. 214 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 j.t.) oraz rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 grudnia 2006r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego wobec studentów (Dz. U. Nr 236, poz. 1707).

19. Wszystkie prace dopuszczone do obrony są dodawane obligatoryjnie przez osobę posiadającą uprawnienia do korzystania z systemu do Bazy Danych Systemu Plagiat.pl w terminie 48 godzin od zakończenia procedury antyplagiatowej. Wygenerowany przez system Raport Podobieństwa jest dołączany do akt studenta.
20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dziekan w porozumieniu z promotorem pracy.
21. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2013 roku.