

**Zasady przygotowania prac licencjackich i magisterskich
w Instytucie Pielęgniarstwa i Położnictwa
Wydziału Medycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego**

I. Zasady ogólne

1. Prace dyplomowe (licencjackie i magisterskie) realizowane w Wydziale Medycznym Uniwersytetu Rzeszowskiego należą do kategorii prac biomedycznych i podlegają standardom przyjętym w tych dziedzinach nauki.
2. Pracę dyplomową student przygotowuje samodzielnie pod kierownictwem naukowym profesora, doktora habilitowanego lub pracownika naukowo - dydaktycznego Uczelni ze stopniem doktora.
3. Potwierdzeniem samodzielności napisania pracy dyplomowej jest oświadczenie podpisane przez autora w obecności pracownika Uczelni przyjmującego pracę.
4. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania studenta i wybraną przez niego specjalność studiów.
5. Tytuł, plan i treść pracy wymagają pełnej akceptacji promotora i zatwierdzenia przez Radę Wydziału.
6. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej.
7. Ukończenie pracy dyplomowej oraz uzyskanie pozytywnych ocen od promotora i recenzenta jest warunkiem koniecznym dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.

II. Konstrukcja pracy

1. Praca licencjacka może mieć charakter:
 - badawczy – np. sondaż diagnostyczny
 - poglądowy – zebranie i usystematyzowanie literatury w zakresie podjętego tematu,
 - studium przypadku – opis wybranej sytuacji klinicznej

Praca magisterska powinna być pracą badawczą. W wyjątkowych sytuacjach (ważność podjętego tematu) dopuszcza się również przygotowanie pracy magisterskiej o charakterze poglądowym. W takim przypadku praca magisterska poglądowa musi stanowić bardzo wnikliwe i kompletne studium poglądowe zadanego problemu oraz charakteryzować się znacznym wkładem własnym autora (oryginalne i nowatorskie ujęcie tematyki, porównanie lub analiza najnowszej wiedzy na dany temat).

2. Praca badawcza (licencjacka i magisterska) zawiera następujące elementy składowe:

- strona tytułowa
- ewentualne podziękowania, dedykacje
- spis treści
- ewentualny wykaz skrótów
- wstęp
- cel pracy
- materiał i metodyka
- wyniki
- omówienie wyników i dyskusja
- wnioski
- piśmiennictwo
- streszczenie
- wykaz tabel
- wykaz rycin
- wykaz fotografii
- aneks (fakultatywnie)

a. Strona tytułowa

Powinna zawierać informacje (wg dołączonego wzoru) na temat: autora pracy, jej tytułu, jednostki organizacyjnej Uczelni, w której praca powstała (nazwa zakładu, katedry, kliniki), imię i nazwisko oraz tytuł lub stopień naukowy promotora pracy. Tytuł pracy powinien być krótki, zwięzły, precyzyjnie informujący o jej treści.

<p style="text-align: center;">WYDZIAŁ MEDYCZNY UNIwersYTETU RZESZOWSKIEGO</p> <p style="text-align: right;">nr albumu:.....</p> <p style="text-align: center;">Maria Nowak</p> <p style="text-align: center;">ROLA POŁOŻNEJ W PROFILAKTYCE RAKA SZYJKI MACICY</p> <p style="text-align: right;">Promotor Rzeszów ...(rok).....</p>

b. Spis treści

Powinien zawierać wykaz wszystkich części pracy z podaniem strony, na której rozpoczyna się dana sekcja.

Musi być napisany w sposób przejrzysty, z zaakcentowaniem poszczególnych części pracy (rozdział, podrozdział).

Przykład:

SPIS TREŚCI

Wykaz używanych skrótów	1
1. Wstęp	3
1.1. Podrozdział	6
1.2. Podrozdział	8
1.2.1. Podpodrozdział.....	9
1.2.2. Podpodrozdział	11

c. Wykaz skrótów

Zawiera zestawienie stosowanych skrótów, wraz z wyjaśnieniem ich znaczenia.

Przykład:

HPV – wirus brodawczaka ludzkiego (*ang. Human Papilloma Virus*)

EKG – elektrokardiografia

KKCz – koncentrat krwinek czerwonych

p – poziom istotności

d. Wstęp

Ma zwykle charakter ogólny, historyczny lub teoretyczny- poglądowy. Jego założeniem jest wprowadzenie w badane zagadnienie, ukazanie intencji autora i przygotowanie czytelnika do lektury głównej części pracy. We wstępie powinno się zarysować problem, przedstawić wybrane twierdzenia teoretyczne i/lub wyniki innych wcześniejszych badań oraz wyprowadzić z nich uzasadnienie podjęcia danego tematu pracy.

e. Cel pracy

Powinien być jasno sformułowany i precyzyjnie określać zamiary autora.

f. Materiał i metodyka

Zawiera charakterystykę grupy badanej oraz informacje na temat metod wykorzystanych w badaniach wraz z uzasadnieniem ich wyboru.

g. Wyniki badań

Mogą być prezentowane w formie opisowej, zebrane w tabelach, przedstawione w formie graficznej lub fotograficznej. Graficzna prezentacja danych ilościowych, pozwala na lepszą ilustrację stwierdzonych zależności i wyraźnie wzbogaca treść pracy. Tabele należy numerować kolejno cyfrą rzymską, a tytuł umieszczać nad tabelą (przykład konstrukcji na końcu opisu). Ryciny i fotografie powinno się numerować cyfrą arabską, a tytuł umieszczać pod nimi (przykład konstrukcji na końcu opisu)

h. Wnioski

Są podsumowaniem pracy naukowej. Muszą być sformułowane w sposób jasny i prosty, dający jednoznaczną odpowiedź na postawione cele pracy. Kolejność przedstawionych wniosków powinna odpowiadać założeniom sformułowanym w rozdziale Cel pracy.

i. Wykaz piśmiennictwa

W pracy powinny być cytowane publikacje z ostatnich 10 lat. Wykorzystanie starszych źródeł dopuszczalne jest jedynie przy braku aktualnych doniesień. Zaleca się, aby bibliografia pracy licencjackiej zawierała co najmniej 30 pozycji, a pracy magisterskiej - przynajmniej 50 pozycji. Sposób umieszczenia piśmiennictwa oraz zasady jego cytowania określają zasady tzw. konwencji z Vancouver opracowane przez Międzynarodowy Komitet Redaktorów Periodyków Medycznych (ICMJE - International Committee of Medical Journal Editors. Spis piśmiennictwa należy ułożyć zgodnie z kolejnością cytowania prac. W tekście prace powinny być cytowane w nawiasach przed kropką kończącą zdanie. W przypadku powoływania się na autorów pracy cytowanie umieszcza się bezpośrednio po nazwisku np.: "Według Markowskiej i wsp [23] badanie to stanowi...").

Standardowy artykuł z czasopisma:

Należy wpisać nazwiska autorów cytowanych prac, inicjały imion, tytuł pracy, skrót nazwy czasopisma zgodny z Medline, rok wydania, tom, strony. Jeżeli liczba współautorów nie przekracza 4 – należy wpisać wszystkich. Jeśli jest ich więcej – należy wymienić 3, a pozostałych pominąć dopisując „i wsp.” (lub et al. w przypadku artykułu w języku angielskim).

Przykłady:

Majewski S. Dlaczego szczepionka „przeciw rakowi”? Przegląd Ginekologiczno-Położniczy 2007; 7: 91-97

Smith JS, Green J, Berrington de Gonzales A et al. Cervical cancer and the use of hormonal contraceptives: a systematic review. Lancet 2003; 362: 1159-1167

Rozdział w książce

Należy podać nazwisko autora, inicjał imienia, tytuł rozdziału, tytuł książki, z której rozdział pochodzi, redaktora wydania, wydawnictwo, rok wydania, strony.

Przykład:

Wronkowski Z, Zwierko M. Epidemiologia nowotworów narządu rodnego. w: Markowska J (red). Onkologia ginekologiczna. Wydawnictwo Medyczne Urban & Partner, Wrocław 2002; str. 3-37

Monografia

Należy podać: nazwisko autora, inicjał imienia, tytuł książki, wydawnictwo, rok wydania, strony.

Przykład:

King BM, Minium EW. Statistical reasoning in psychology and education. 4th ed. John Wiley & Sons Inc. New York 2003

Strony internetowe

Należy podać nazwę strony (materiału źródłowego), adres URL i datę wejścia na stronę.

Przykład:

Kasztelowicz P: HON Code of Conduct (HONcode) for medical and health Web sites. <http://www.hon.ch/HONcode/Polish>, data wejścia 18.08.2004

W pracy nie należy umieszczać informacji ze źródeł nieautoryzowanych i nierecenzowanych np. z ogólnodostępnych stron internetowych.

j. Streszczenie

W sposób zwięzły informuje o najważniejszych aspektach pracy. Powinno zawierać krótkie wprowadzenie w tematykę, zwięzłe przedstawienie celu pracy, materiału i metodyki oraz uzyskanych wyników i wniosków. W streszczeniu nie umieszcza się dyskusji. W pracy magisterskiej streszczenie powinno być przetłumaczone na język angielski. W pracach licencjackich tłumaczenie nie jest obligatoryjne, ale zalecane.

k. Wykaz tabel

Zawiera spis tabel w kolejności ich występowania w tekście pracy.

l. Wykaz rycin

Jest spisem rycin zgodnie z kolejnością ich występowania w pracy

m. Wykaz fotografii

Podobnie jak oba w/w wykazy, stanowi spis fotografii umieszczonych w pracy.

n. Aneks (załącznik)

Jest zbiorem materiałów o różnym charakterze, których umieszczenie w tekście głównym, byłoby nieuzasadnione merytorycznie albo utrudnione ze względu na ich objętość.

Może to być np. formularz ankiety, standard postępowania, kserokopie aktów prawnych.

Załączników może być kilka i każdy o innym charakterze.

Czytelnik pracy musi być poinformowany w tekście o istnieniu załącznika.

3. Praca pogładowa

Budowa pracy pogładowej nie jest ściśle określona. Podział na rozdziały i podrozdziały jest w dużym stopniu dowolny i zależy od sposobu ujęcia tematu. Kolejność i zawartość rozdziałów musi jednak odpowiadać tytułowi pracy.

Praca powinna składać się przynajmniej z następujących elementów: strona tytułowa, ew. podziękowania, ew. wykaz skrótów, spis treści, rozdziały według własnego opracowania, piśmiennictwo, streszczenie i słowa kluczowe. Piśmiennictwo należy zestawić wg zasad podanych wyżej. Streszczenie powinno zajmować 1 stronę standardową,

4. Praca kazuistyczna

Jeśli praca ma charakter kazuistyczny, jej celem jest opracowanie pewnego rodzaju poradnika (kompedium, zbioru zasad/procedur postępowania diagnostyczno-terapeutycznego, opisu modelu diagnostyczno-terapeutycznego), który byłby pomocny studentom lub personelowi medycznemu. Praca kazuistyczna powinna zawierać następujące elementy składowe: strona tytułowa, ew. podziękowania, ew. wykaz skrótów, spis treści, wstęp, cel pracy, opis przypadku, dyskusja, wnioski (podsumowanie), piśmiennictwo i streszczenie. Piśmiennictwo należy zestawić wg zasad podanych wyżej. Streszczenie powinno zajmować 1 stronę standardową,

5. Redakcja tekstu pracy

Objętość pracy licencjackiej: 30-50 stron wydruku komputerowego formatu A-4;

Objętość pracy magisterskiej: 50-70 stron wydruku komputerowego formatu A-4;

Czcionka: Times New Roman; wielkość - 12 pkt. lub 14 pkt.;

Ilość znaków na stronie - średnio 1 800 (30 wierszy x 60 znaków w wierszu);

Odstępy między wierszami w tekście zasadniczym (interlinie): 1,5 wiersza;

Treść: obustronnie wyjustowana;

Marginesy (górny, prawy i dolny) - 2,5 cm;

Margines lewy - na oprawę dodatkowo 1 cm - razem 3,5 cm.

Rozdziały i podrozdziały należy oznaczać cyframi arabskimi.

Tytuły rozdziałów mogą być pisane dużymi literami.

Elementy pracy, nie oznaczone ani tytułem, ani specjalną numeracją, będące częściami składowymi tekstu poszczególnych rozdziałów, rozpoczyna się od nowego akapitu.

Strony powinny być ponumerowane (za wyjątkiem strony tytułowej), najlepiej w prawym dolnym rogu.

Dopuszczalne jest zastosowanie „nagłówka”, który zawiera tytuł rozdziału. Poprawia to czytelność tekstu, ułatwia poszukiwanie poszczególnych stron.

6. Okładka pracy

Powinna być usztywniona i estetyczna.