

# ZASADY PRZEKAZYWANIA PRAC DO WERYFIKACJI W SYSTEMIE JSA

## PRZEKAZANIE PRACY DO SPRAWDZENIA

1. **NAJPÓŹNIEJ na 3 tygodnie przed planowanym terminem obrony** studenci przekazują promotorowi:
  - jeden egzemplarz pracy z przytwierdzoną i opisaną płytą,
  - uzupełnione oświadczenie - zgoda na weryfikację w programie antyplagiatowym (*Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 61/2018 Rektora UR z dnia 19 grudnia 2018 r.* – do pobrania ze strony Wydziału Pedagogicznego).
- 1.1. Strona tytułowa pracy powinna być zgodna ze wzorem obowiązującym na Wydziale Pedagogicznym (do pobrania ze strony Wydziału Pedagogicznego).
- 1.2. Praca powinna być wydrukowana dwustronnie, wydruk czarno-biały, zbindowana w miękkiej oprawie.
- 1.3. Praca powinna zawierać uzupełnione oświadczenie (wyrażenia/niewyrażenia zgody na udostępnianie pracy -wzór do pobrania na stronie Wydziału) umieszczone po stronie tytułowej.
- 1.4. Pracę należy zapisać w jednym pliku (od strony tytułowej do aneksu włącznie) na nośniku CD lub DVD w dwóch formatach \*pdf/\*doc/\*docx/\*odt/\*rtf, pod nazwą: *nazwisko, imię, praca lic/mgr*.
- 1.5. Płytę z pracą należy opisać w następujący sposób: imię i nazwisko autora pracy, numer albumu, poziom i tryb studiów; specjalność, temat pracy, imię i nazwisko promotora.
- 1.6. Tekst wydrukowanej pracy oraz nagranych pliku musi być identyczny – za zgodność obu wersji odpowiada autor pracy.

## ANALIZA I GENEROWANIE RAPORTU

2. Promotor dokonuje weryfikacji zgodności wydruku komputerowego z plikiem elektronicznym.
3. Tekst pracy poddawany jest analizie w systemie antyplagiatowym w ciągu 2 dni roboczych od momentu jej złożenia przez autora pracy. Czas realizacji badania w JSA wynosi do 24 godzin.
4. W przypadku stwierdzenia manipulacji na tekście utrudniającej badanie antyplagiatowe, praca może zostać cofnięta do poprawy w wyznaczonym przez promotora terminie.
5. W sytuacji, kiedy student dostarczył kolejną (poprawioną) wersję pracy należy ją dodać jako kolejną próbę w ramach poprzedniego badania. Dodatkowa ocena pracy powinna być dokonana w terminie do 7 dni od daty złożenia pracy przez jej autora.
6. Wynik badania antyplagiatowego nie stanowi rozstrzygnięcia, czy praca jest plagiatem, czy nie. Osobą decydującą, czy praca zostanie uznana za plagiat jest wyłącznie promotor.
7. Promotor może podjąć decyzję o dopuszczeniu lub odrzuceniu pracy. Jeżeli w wyniku oględzin Raportu z wyniku badania praca zostanie uznana za samodzielną, promotor we wnioskach z Raportu zaznacza checkbox informujący, iż praca nie wskazuje istotnych podobieństw i wnioskuje o dopuszczenie jej do obrony. **Promotor generuje finalny raport w postaci pdf a następnie akceptuje go, drukuje i wypełnia.**
  - 7.1. Jeśli opinia promotora wskazuje, że praca pomimo przekroczenia dopuszczalnej wartości współczynników nie zawiera niedopuszczalnych zapożyczeń, pracę taką uważa się za zakwalifikowaną do obrony.
  - 7.2. W przypadku stwierdzenia, że praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia, promotor wnioskuje o zbadanie sprawy stwierdzonych zapożyczeń przez komisję do spraw dyscyplinarnych. Praca nie zostaje dopuszczona do obrony, a wobec jej autora, w terminie 14 dni od daty przekazania informacji, Rektor wszczyna postępowanie wyjaśniające.

## ODBIÓR PRACY

8. **Po weryfikacji pracy w JSA student odbiera od promotora**
  - 8.1. Zatwierdzoną przez promotora pracę z płytą (podpis na pracy i płycie) wraz z oświadczeniem – zgoda na weryfikację w programie antyplagiatowym.
  - 8.2. **Zaakceptowany i wypełniony przez promotora finalny raport z JSA.**

# ZASADY REJESTRACJI PRAC W DZIEKANACIE

**NAJPÓŹNIEJ na 2 tygodnie przed planowanym terminem obrony** do dziekanatu należy dostarczyć:

1. Komplet dokumentów otrzymanych od promotora po weryfikacji pracy dyplomowej w JSA
  - 1.1. **Zatwierdzoną przez promotora pracę z płytą** (podpis na pracy i płycie)
  - 1.2. **Oświadczenie- zgoda na weryfikację w programie antyplagiatowym** (Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 61/2018 Rektora UR z dnia 19 grudnia 2018 r. - do pobrania ze strony Wydziału Pedagogicznego)
  - 1.3. **Zaakceptowany i wypełniony przez promotora finalny raport z JSA.**

Wyżej wymienione dokumenty, po zarejestrowaniu przez pracowników dziekanatu stanowią część akt studenta i nie są już udostępniane. Jeżeli promotor i/lub recenzent wymagają dla siebie egzemplarza pracy należy zarejestrować dodatkową pracę.

2. **4 zdjęcia** (wymiar: 45 mm x 65 mm, jedno opisane ołówkiem imieniem i nazwiskiem), + 1 zdjęcie w przypadku dodatkowego odpisu w języku obcym.
3. **Dowód wpłaty** za dyplom (60 zł – **wpłata na indywidualne subkonto**, + 40 zł w przypadku dodatkowego odpisu w języku obcym).

Studenci w momencie rejestracji pracy przed obroną zobowiązani są do rozliczenia finansowego w zakresie obowiązującym w podpisanej umowie (**uregulowana opłata za czesne+ odsetki**)

**NAJPÓŹNIEJ w dniu obrony** do dziekanatu należy dostarczyć:

- **Uzupełnioną kartę obiegową** wraz z oświadczeniem o zamieszkiwaniu/niezamieszkiwaniu w domu studenckim (wzór do pobrania na stronie Wydziału Pedagogicznego).
- **Legitymację** lub oświadczenie o jej zagubieniu (zgłoszenie z gazety lub portalu internetowego) – dotyczy studentów studiów licencjackich, którzy nie będą kontynuowali nauki na Uniwersytecie Rzeszowskim oraz studentów studiów magisterskich.