

## Uchwała nr 45/01//2017

### Rady Wydziału Pedagogicznego Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 12 stycznia 2017 r.

#### w sprawie zasad powoływania i odwoływania promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim oraz określenia jego zadań

Na podstawie art. 20 ust. 7 ustawy z dnia 14 marca 2004 roku o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 65 poz. 595), uchwała się co następuje:

#### § 1.

Promotora pomocniczego powołuje Rada Wydziału na wniosek promotora lub osoby ubiegającej o nadanie stopnia doktora wraz z wnioskiem o wszczęcie przewodu doktorskiego złożony do Dziekana.

Uchwała o powołaniu promotora pomocniczego podejmowana jest na tym samym posiedzeniu Rady Wydziału, na którym został wszczęty przewód doktorski lub została podjęta uchwała o zmianie promotora.

#### § 2.

Promotor pomocniczy pełni istotną funkcję pomocniczą w opiece naukowej nad doktorantem.

#### § 3.

Promotorem pomocniczym może być pracownik naukowo-dydaktyczny lub naukowy zatrudniony co najmniej 5 lat w tej samej lub innej jednostce akademickiej, posiadający stopień naukowy doktora w zakresie tej samej lub pokrewnej dyscyplinie naukowej

#### § 4.

Promotor pomocniczy może dalej pełnić swoją funkcję, jeśli w trakcie trwania przewodu doktorskiego uzyskał stopień doktora habilitowanego.

#### § 5.

Promotor pomocniczy może sprawować opiekę naukową nie więcej niż nad dwoma doktorantami.

#### § 6.

Do wniosku o wyznaczenie promotora pomocniczego należy w formie pisemnej dołączyć:  
a/ zgodę kandydata do pełnienia funkcji promotora pomocniczego, wraz z jego oświadczeniem, że nie pełni aktualnie tej samej funkcji w więcej niż jednym wszczętym przewodzie (*wzór wniosku o wyznaczenie promotora pomocniczego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały*).  
b/ syntetyczną charakterystykę dorobku naukowo-badawczego kandydata do pełnienia funkcji promotora pomocniczego wraz z listą publikacji .

#### § 7

Promotor pomocniczy pełni rolę wspomagającą w opiece nad doktorantem, szczególnie aktywnie uczestniczy w:

1. ustalaniu podstaw metodologicznych,
2. ustalaniu szczegółowych celów poznawczych i badawczych,
3. doprecyzowaniu zakresu rozprawy,
4. krytycznej analizie literatury przedmiotu,
5. organizacji badań, zbieraniu materiału badawczego,

6. analizie postępów w pracy badawczej i osiągniętych rezultatów etapowych,
7. analizie uzyskanych wyników badań,
8. korektach metodycznych i merytorycznych publikacji i wystąpień doktoranta.

#### § 8.

Promotor pomocniczy ma obowiązek uczestniczenia, bez prawa udziału w głosowaniach, w pracy komisji przeprowadzającej egzaminy doktorskie doktoranta, nad którym sprawuje opiekę naukową.

#### § 9.

Promotor potwierdza pisemnie wywiązanie się promotora pomocniczego z powierzonych zadań w momencie skierowania rozprawy doktorskiej do oceny. Opinia promotora daje podstawę do zamieszczenia na stronie tytułowej rozprawy informacji o promotorze pomocniczym.

#### § 10.

Zaświadczenie o pełnieniu funkcji promotora pomocniczego, wraz z poświadczonym przez promotora zakresem zadań, wystawia Dziekan po podjęciu przez Radę Wydziału uchwały o nadaniu stopnia naukowego doktora. (*Wzór wniosku o pełnieniu funkcji promotora pomocniczego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały*).

#### § 11.

Promotor pomocniczy może być odwołany ze swej funkcji przez Radę Wydziału w dowolnym etapie przewodu doktorskiego, jeśli promotor rozprawy doktorskiej lub promotor pomocniczy złoży uzasadniony wniosek. W takim przypadku informacja o pełnieniu funkcji promotora pomocniczego nie może być wykazywana w postępowaniach awansowych.

#### § 12.

Promotorstwo pomocnicze wygasa automatycznie wtedy, gdy w przewodzie doktorskim zmienia się promotor.

#### § 13.

W przypadku odwołania promotora pomocniczego nie można powołać kolejnej osoby do pełnienia tej samej funkcji, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 11.

#### § 14.

Udział promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim nie jest objęty żadną formą umowy, która skutkować może wypłatą honorarium.

#### § 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dziekan  
Wydziału Pedagogicznego  
*dr hab. Ryszard Pęczkowski prof. UR*

**WNIOSEK**  
**O WYZNACZENIE PROMOTORA POMOCNICZEGO**

Proszę o wyznaczenie promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim

Pana(i) .....

(imię i nazwisko doktoranta)

Proponowany promotor pomocniczy:

.....

.(imię i nazwisko proponowanego promotora)

(imię i nazwisko promotora)

.....

.....

(podpis promotora)

.....

(podpis doktoranta)

Wyrażam zgodę na objęcie funkcji promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim

Pana(i) .....

Oświadczam, że dotychczas nie pełniła(e)m funkcji promotora pomocniczego/ pełniła(e)m funkcję promotora  
pomocniczego .....razy.

.....

(podpis promotora pomocniczego)

## ZAŚWIADCZENIE O PEŁNIENIU FUNKCJI PROMOTORA POMOCNICZEGO

w przewodzie doktorskim.....

1. Nazwa jednostki, która otworzyła przewód doktorski i zatwierdziła promotora oraz promotora pomocniczego

.....

2. Imię i nazwisko

a.

promotora.....

b. promotora pomocniczego.....

c. recenzentów

1. ....

2. ....

3. Przewód doktorski:

a. data wszczęcia przewodu.....

b. tytuł rozprawy doktorskiej.....

c. data obrony rozprawy doktorskiej.....

4. Data zatwierdzenia uchwały o nadaniu stopnia doktora.....

5. Określenie nadanego stopnia doktora

a. dziedzina.....

b. dyscyplina.....

c. specjalność .....