

REGULAMIN

Przeprowadzania czynności w postępowaniu o nadanie tytułu profesora na Wydziale Socjologiczno-Historycznym UR w Rzeszowie

na podstawie:

Ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (j. t. Dz. U. 2016 r. poz. 882, z późn. zm.),

Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. z 2016 r. , poz. 1842),

Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2016 r. poz. 1586, zwanego dalej „rozporządzeniem” ,

wprowadza się następujące zasady przeprowadzania czynności w postępowaniu o nadanie tytułu profesora:

1. Tytuł profesora może być nadany osobie, która uzyskała stopień doktora habilitowanego, lub osobie, która nabyła uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a ustawy o stopniach naukowych oraz:
 - a) posiada osiągnięcia naukowe znacznie przekraczające wymagania stawiane w postępowaniu habilitacyjnym;
 - b) posiada doświadczenie w kierowaniu zespołami badawczymi realizującymi projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych lub odbyła staże naukowe w instytucjach naukowych, w tym zagranicznych, lub prowadziła prace naukowe w instytucjach naukowych, w tym zagranicznych;
 - c) posiada osiągnięcia w opiece naukowej - uczestniczyła co najmniej:
 - raz w charakterze promotora w przewodzie doktorskim zakończonym nadaniem stopnia oraz
 - raz w charakterze promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim zakończonym nadaniem stopnia lub uczestniczy w charakterze promotora w otwartym przewodzie doktorskim, oraz
 - dwa razy w charakterze recenzenta w przewodzie doktorskim lub w przewodzie habilitacyjnym lub w postępowaniu habilitacyjnym.
2. Rada Wydziału Socjologiczno-Historycznego może, w szczególnych przypadkach, wystąpić z wnioskiem do Centralnej Komisji do Spraw Stopni

i Tytułów o wszczęcie postępowania o nadanie tytułu profesora osobie, która uzyskała stopień doktora i ma wybitne osiągnięcia naukowe.

3. Osoba ubiegająca się o nadanie tytułu profesora przedstawia Dziekanowi Wydziału Socjologiczno-Historycznego wnioski o nadanie tytułu profesora.

4. Do wniosku o nadanie tytułu profesora osoba ubiegająca się o jego nadanie załącza:

a) oryginał lub uwierzytelniony odpis dyplomu doktora i doktora habilitowanego albo decyzji o nabyciu uprawnień równoważnych uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego wydanej na podstawie art. 21a ustawy o stopniach naukowych;

b) autoreferat, w języku polskim i w języku angielskim, przedstawiający:

- osiągnięcia naukowe,

- osiągnięcia w zakresie opieki naukowej i kształcenia młodej kadry, w tym informacje o: zakończonych nadaniem stopnia doktora przewodach doktorskich, w których osoba ta uczestniczyła w charakterze promotora lub promotora pomocniczego; otwartych przewodach doktorskich, w których osoba ta uczestniczy w charakterze promotora; sporządzonych recenzjach w przewodach doktorskich, postępowaniach habilitacyjnych lub przewodach habilitacyjnych,

- działalność popularyzującą naukę lub sztukę;

c) ankietę oceny osiągnięć naukowych po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego, albo w przypadku określonym w art. 21a albo art. 26 ust. 3 i 4 ustawy – po uzyskaniu stopnia doktora, ze wskazaniem które z tych osiągnięć uważa za najważniejsze, sporządzoną według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia, w języku polskim i angielskim.

5. Formalne wszczęcie postępowania o nadanie tytułu profesora osobom nie będącym pracownikami Uniwersytetu Rzeszowskiego następuje po podpisaniu z jednostką zatrudniającą kandydata lub z samym zainteresowanym umowy cywilno-prawnej określającej zasady odpłatności za przeprowadzenie w/w postępowania wynikających z odpowiedniego *Zarządzenia Rektora UR w sprawie organizacyjnego i finansowego zabezpieczenia przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu profesora.*

6. Wniosek o nadanie tytułu profesora wraz załącznikami przedkłada się w formie elektronicznej i w formie papierowej.

7. Rada Wydziału Socjologiczno-Historycznego powołuje ze swego grona, na wniosek Rady Naukowej Instytutu Archeologii lub Rady Naukowej Instytutu Historii, zespół osób z tytułem naukowym profesora, który przygotowuje projekty uchwał w przedmiocie:

a) wszczęcia postępowania o nadanie tytułu profesora;

- b) wyznaczenia kandydatów na recenzentów w liczbie co najmniej dziesięciu, spośród osób zatrudnionych w szkole wyższej lub placówce naukowej innej niż ta, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o nadanie tytułu i niebędących członkami Rady Wydziału Socjologiczno-Historycznego;
 - c) poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora.
8. Recenzentem w postępowaniu o nadanie tytułu profesora może być osoba posiadająca tytuł profesora w zakresie danej lub pokrewnej dziedziny nauki lub osoba posiadająca stopień naukowy doktora zatrudniona przez co najmniej pięć lat w zagranicznej szkole wyższej lub instytucji naukowej na stanowisku profesora, która przez okres co najmniej pięciu lat kierowała samodzielnie zespołem badawczym, była promotorem co najmniej dwóch osób, które uzyskały stopień naukowy doktora oraz ma znaczny dorobek naukowy. Recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
9. Rada Wydziału, na wniosek zespołu, o którym mowa w pkt. 7 a) i b), podejmuje uchwały w sprawie:
- a) wszczęcia postępowania o nadanie tytułu profesora;
 - b) wyznaczenia kandydatów na recenzentów.
10. Dziekan przekazuje Centralnej Komisji:
- a) zapisane na informatycznym nośniku danych kopie: uchwał, o których mowa w art. 8; autoreferatu osoby ubiegającej się o nadanie tytułu profesora; ankiety oceny osiągnięć naukowych lub artystycznych osoby ubiegającej się o nadanie tytułu profesora;
 - b) listę kandydatów na recenzentów obejmującą ich imiona i nazwiska oraz nazwy jednostek organizacyjnych zatrudniających te osoby.
11. Dziekan, po otrzymaniu z Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów powiadomienia o powołaniu pięciu recenzentów, niezwłocznie zleca im sporządzenie, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące, recenzji zawierającej szczegółowo uzasadnioną ocenę, czy osoba ubiegająca się o nadanie tytułu profesora spełnia wymagania określone w pkt. 1 oraz stanowisko recenzenta w sprawie nadania albo odmowy nadania tytułu profesora.
12. Rada Wydziału Socjologiczno-Historycznego, po zapoznaniu się z recenzjami i opinią zespołu, o której mowa w pkt. 7 c) podejmuje uchwałę w sprawie poparcia albo odmowy poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora.
13. W posiedzeniu Rady Wydziału, na którym ma być rozpatrywana sprawa poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora, mogą uczestniczyć, bez prawa

głosu, recenzenci, których zaprasza Dziekan Wydziału Socjologiczno-Historycznego.

14. Rada Wydziału po podjęciu uchwały popierającej wniosek o nadanie tytułu profesora przesyła go wraz z aktami postępowania, w terminie 1 miesiąca od podjęcia uchwały do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.

15. Uchwała w sprawie poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora jest ogłaszana na stronie internetowej Wydziału Socjologiczno-Historycznego.

16. Dokumentację postępowań o nadanie tytułu profesora prowadzi Dziekanat Wydziału Socjologiczno-Historycznego UR w Rzeszowie.

17. Regulamin przeprowadzania czynności w postępowaniu o nadanie tytułu profesora na Wydziale Socjologiczno-Historycznym UR w Rzeszowie z dnia 20 marca 2014 r. traci moc z chwilą zakończenia ostatniego postępowania o nadanie tytułu profesora otwartego przed 30.09.2016 r.

18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powołane na wstępie.

18. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2016 r.