

Zasady oceniania studentów i słuchaczy studiów podyplomowych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego sformułowane na podstawie §12 ust. 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 59/2016 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 16 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych zadań wewnątrzeng systemu zapewnienia jakości kształcenia w Uniwersytecie Rzeszowskim

1. Niniejsza procedura określa szczegółowe zasady oceniania studentów i słuchaczy studiów podyplomowych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego (zwanego dalej Wydziałem) w zakresie nieunormowanym w Regulaminie Studiów Wyższych obowiązującego w Uniwersytecie Rzeszowskim.
2. Procedura obejmuje zasady oceniania studentów i słuchaczy studiów podyplomowych w ramach wszystkich przedmiotów w planach studiów realizowanych na studiach I, II stopnia oraz jednolitych magisterskich, a także na studiach podyplomowych na Wydziale.
3. Ocenianie studentów i słuchaczy studiów podyplomowych odbywa się w warunkach gwarantujących równe traktowanie wszystkich ocenianych i jest prowadzone w celu zapewnienia jego bezstronności, rzetelności, przejrzystości oraz wiarygodności uzyskiwanych wyników.
4. Ocenianie studentów i słuchaczy studiów podyplomowych obejmuje: formę zaliczenia przedmiotu, metody i kryteria oceny, weryfikację założonych efektów kształcenia oraz wynik oceniania.
5. Forma zaliczenia przedmiotu musi być dostosowana do specyfiki danego przedmiotu, w tym do rodzaju założonych w sylabusach celów i efektów kształcenia.
6. Metody i kryteria oceny powinny być kompleksowe, to znaczy powinny zapewniać ocenę wszystkich efektów kształcenia zakładanych dla danego przedmiotu i specyficzne, to znaczy być dostosowane do rodzaju i zakresu poszczególnych efektów.
7. Forma zaliczenia przedmiotu, metody i kryteria oceny, weryfikację założonych efektów kształcenia oraz wynik oceniania studentów i słuchaczy studiów podyplomowych powinny zostać określone w sylabusie przedmiotu.
8. Koordynator lub koordynatorzy przedmiotu po zasięgnięciu opinii prowadzących zajęcia z danego przedmiotu zobowiązani są do określenia formy zaliczenia przedmiotu, metod i kryteriów oceny, weryfikacji założonych efektów kształcenia oraz wyniku oceniania.
9. Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot jest odpowiedzialny za organizację procesu Oceniania.
10. Informacje o zasadach oceniania z poszczególnych przedmiotów, publikowane są na stronie internetowej Wydziału po uzgodnieniu z Samorządem Studentów Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego, a także z przedstawicielami słuchaczy studiów podyplomowych.
11. W stosunku do studentów odbywających część studiów w ramach wymiany zagranicznej, Dziekan w porozumieniu z koordynatorem/koordynatorami przedmiotu, prowadzącym/i zajęcia lub Kierownikiem Katedry bądź Zakładu ustala zasady i zakres zaliczenia przedmiotu i liczbę punktów ECTS uzyskanych poza macierzystą uczelnią w ramach w miejsce punktów i przedmiotów zawartych w programie kształcenia realizowanego w jednostce macierzystej. Przy ustaleniu zasad i zakresu zaliczenia przedmiotu uwzględnia się porozumienie zawarte między Wydziałem a uczelnią zagraniczną oraz zbieżność treści programowych i efektów kształcenia tego przedmiotu w obydwu uczelniach. Wydziałowy Koordynator ds. wymiany zagranicznej studentów jest zobowiązany przedstawić Dziekanowi

treści programowe i efekty kształcenia przedmiotu realizowanego w programie kształcenia uczelni zagranicznej.

12. Studenci i słuchacze studiów podyplomowych mają obowiązek zapoznać się z sylabusem przedmiotu przed rozpoczęciem zajęć.

13. Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia dydaktyczne z danego przedmiotu mają obowiązek:

a) poinformowania studentów i słuchaczy studiów podyplomowych na pierwszych zajęciach o zasadach oceniania w ramach danego przedmiotu, w tym o zakresie treści programowych, efektach kształcenia, formie zaliczenia oraz metodach i kryteriach oceniania;

b) zweryfikowania wszystkich efektów kształcenia (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) określonych w sylabusie przedmiotu,

c) konsekwentnego stosowania wobec wszystkich studentów i słuchaczy studiów podyplomowych jednakowych zasad oceniania,

d) corocznego przeglądu treści sylabusów pod kątem adekwatności określonych zasad oceniania studentów, w tym formy zaliczenia przedmiotu, sposobów weryfikowania założonych efektów kształcenia oraz metod i kryteriów oceniania.

14. Zasady i terminy informowania o wynikach oceny ustala nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot i podaje je do wiadomości studentom i słuchaczom studiów podyplomowych.

15. Podstawą zaliczenia przedmiotu, który nie kończy się egzaminem może być w szczególności pisemna praca kontrolna, np. test, projekt, referat itp. lub zaliczenie ustne. Obecność na zajęciach nie może być jedynym kryterium zaliczenia przedmiotu.

16. Studenci i słuchacze studiów podyplomowych mają prawo wglądu do prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych oraz do otrzymania informacji dotyczącej popełnionych błędów. W celu uzyskania takiej informacji konsultują się z nauczycielem akademickim prowadzącym przedmiot w ustalonych godzinach konsultacji.

17. Prace pisemne egzaminacyjne i zaliczeniowe oraz dokumentacja egzaminów i zaliczeń ustnych, obejmująca zadane pytania, powinny być przechowywane przez nauczycieli akademickich prowadzących dane przedmioty w Katedrze lub Zakładzie, gdzie zostały przeprowadzone - przez okres jednego roku od ogłoszenia wyników egzaminu lub zaliczenia. Po upływie tego terminu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przekazania prac do Archiwum Wydziału. Czas przechowywania prac w Archiwum wynosi 5 lat licząc od momentu jej napisania. Dokumentacja związana z zaliczeniem seminariów magisterskich i licencjackich przechowywana jest przez prowadzącego seminarium w Zakładzie/Katedrze przez 5 lat od daty wpisania zaliczenia.

18. Wydziałowe Komisje Programowe, Wydziałowy Zespół ds. zapewnienia jakości kształcenia oraz Dziekan Wydziału dokonują oceny zasad oceniania studentów i słuchaczy studiów podyplomowych w obowiązujących programach kształcenia co najmniej raz w roku. W razie potrzeby mogą w zakresie swoich kompetencji podejmować działania na rzecz zmiany zasad oceniania, w szczególności wydawać opinie czy kierować sprawę na posiedzenie Rady Wydziału.

19. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przypisania sobie przez studenta lub słuchacza studiów podyplomowych autorstwa części lub całości cudzego utworu, prowadzący przedmiot niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie w formie pisemnej Dziekana, który kieruje wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec tego studenta lub słuchacza.

20. Za organizację i przebieg egzaminów i zaliczeń w ramach sesji egzaminacyjnej odpowiadają przeprowadzający egzamin lub zaliczenie.

21. Przeprowadzający egzamin lub zaliczenie oraz Kierownicy Katedr i Zakładów sprawują nadzór nad prawidłową realizacją zasad oceniania oraz nad dokumentacją wyników procesu oceniania studentów i słuchaczy studiów podyplomowych w zakresie jej zgodności z niniejszą

procedurą oraz przepisami zawartymi w aktach uczelnianych. Są oni w szczególności odpowiedzialni za aktualność i kompletność gromadzonych danych.
22. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 22.02.2017 r.

DZIEKAN
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Rzeszowskiego

dr hab. Elżbieta Feret, prof. UR