

Procedura udziału interesariuszy zewnętrznych w określaniu i ocenie efektów kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego sformułowana na podstawie §12 ust. 1 pkt 4 Zarządzenia Nr 59/2016 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 16 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych zadań wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Uniwersytecie Rzeszowskim

1. Cele współpracy Wydziału z interesariuszami:
 - a) zapewnienie zgodności programu kształcenia, w tym efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy,
 - b) zagwarantowanie odbywania praktyk zawodowych dla studentów Wydziału,
 - c) stworzenie możliwości odbywania staży zawodowych i zatrudniania absolwentów Wydziału.
2. Formy współpracy przy określaniu i ocenie efektów kształcenia obejmują:
 - a) uwzględnienie wniosków interesariuszy przy projektowaniu programów kształcenia, a także prowadzeniu badań naukowych,
 - b) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć, w szczególności konferencji, spotkań, wykładów, czy udziału interesariuszy w zajęciach przewidzianych w programie kształcenia w celu rozszerzenia praktycznych aspektów kształcenia,
 - c) spotkania interesariuszy z Władzami Wydziału, pracownikami naukowo-dydaktycznymi i studentami, członkami Wydziałowego Zespołu ds. zapewnienia jakości kształcenia, oraz Wydziałowych Komisji Programowych,
 - d) współpracę w zakresie przyjmowania przez interesariuszy studentów oraz absolwentów Wydziału na praktyki i staże zawodowe czy tworzenia miejsc pracy dla absolwentów,
 - e) inne formy współpracy zgłaszane przez interesariuszy lub pracowników naukowo-dydaktycznych Wydziału po akceptacji przez Władze Wydziału.
3. Harmonogram współpracy:
 - a) co najmniej raz na cztery lata występowanie do interesariuszy zewnętrznych o pisemną weryfikację programu kształcenia,
 - b) bieżący kontakt z interesariuszami zewnętrznymi polegający na ich udziale w organizowanych konferencjach, wykładach, seminariach i innych spotkaniach naukowych jako gości lub współorganizatorów,
 - c) co najmniej raz w roku zaproszenie wybranych interesariuszy zewnętrznych na spotkanie z Władzami Wydziału, członkami Wydziałowego Zespołu ds. zapewnienia jakości kształcenia oraz Wydziałowych Komisji Programowych, pracownikami naukowymi i studentami w celu bieżącej weryfikacji programów kształcenia.
4. Sposób i metody dokumentowania współpracy z interesariuszami obejmują:
 - a) potwierdzenie udziału w konferencjach, seminariach, wykładach i innych spotkaniach przyjętego przez organizatorów,
 - b) pisemne potwierdzenie udziału w spotkaniu na Wydziale oraz sporządzenie protokołu z przebiegu spotkania,
 - c) uwzględnienie informacji o współpracy w rocznym sprawozdaniu Dziekana Wydziału oraz w protokołach posiedzeń Wydziałowego Zespołu ds. zapewnienia jakości kształcenia,

- d) gromadzenie dokumentacji przedkładanej przez interesariuszy i pracowników naukowo-dydaktycznych Wydziału.
5. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 22.02.2017 r.
 6. Tracą moc procedury współpracy z pracodawcami oraz sposoby i metody dokumentowania tej współpracy obowiązujące od roku akademickiego 2012/13.

DZIEKAN
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Rzeszowskiego

dr hab. Elżbieta Feret, prof. UR