

**Procedura oceny dorobku kadry realizującej proces kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego sformułowana na podstawie §12 ust. 1 pkt 5 Zarządzenia Nr 59/2016 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 16 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowych zadań wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Uniwersytecie Rzeszowskim**

1. Zakres ocenianego dorobku kadry realizującej proces kształcenia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego (nazywanego dalej Wydziałem) obejmuje:
  - a) publikacje naukowe,
  - b) awanse naukowe,
  - c) udział w konferencjach i innych spotkaniach naukowych,
  - d) udział w grantach i projektach naukowych,
  - e) wyjazdy i staże naukowe,
  - f) zakres badań naukowych,
  - g) nagrody i wyróżnienia za działalność naukową,
  - h) udział w przewodach doktorskich, habilitacyjnych i postępowaniu o nadanie tytułu profesora,
  - i) udział w komitetach i komisjach naukowych,
  - j) inną działalność naukową.
  
2. Ocena dorobku kadry realizującej proces kształcenia (dalej nazywanej oceną) na Wydziale dotyczy:
  - a) spełnienia minimum kadrowego dla prowadzonych kierunków studiów,
  - b) zgodności dorobku naukowego zapewniającego realizację programu studiów z obszarem wiedzy odpowiadającym obszarowi kształcenia, wskazanemu dla danego kierunku studiów, w zakresie jednej z dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia określone dla tego kierunku,
  - c) związków między tematyką prowadzonych projektów badawczych a programem kształcenia.
  
3. Ocena na Wydziale następuje poprzez:
  - a) ocenę okresową pracowników na podstawie odrębnych przepisów,
  - b) ocenę w ramach wydziałowego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
  - c) sprawozdania i inne informacje o dorobku naukowym przedkładane Dziekanowi Wydziału w terminach określonych przez Dziekana, Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego lub na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) ocenę projakościową,
  - e) procedurę awansowania,
  - f) weryfikację przy zatrudnianiu nowych pracowników.
  
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 22.02.2017 r.

**DZIEKAN**  
**Wydziału Prawa i Administracji**  
**Uniwersytetu Rzeszowskiego**

**dr hab. Elżbieta Feret, prof. UR**