

Rzeszów, dn. 3 lipca 2017 r.

**Dziekan Wydziału Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Rzeszowskiego  
ogłasza konkurs na stanowisko asystenta  
w Katedrze Prawa Publicznego**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania określone w ustawie z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.).

**Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty:**

- podanie skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego;
- życiorys;
- kwestionariusz osobowy;
- 2 fotografie;
- kserokopię dyplomu ukończenia studiów na kierunku prawo;
- oświadczenie dotyczące wymogów, o których mowa w art. 109 ust. 1 ww. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji;
- oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu, Uniwersytet Rzeszowski będzie podstawowym miejscem pracy;
- dokumenty potwierdzające działalność organizacyjną w zakresie przedsięwzięć naukowych;
- potwierdzenie ukończenia kursu języka angielskiego o profilu biznesowym na poziomie B2;
- mile widziany wykaz ewentualnych publikacji.

**Wymagane kryteria dodatkowe:**

- czynna działalność w organizacjach studenckich;
- wykazane zainteresowanie prawem administracyjnym (egzamin magisterski, udział w konferencjach, artykuły naukowe).

**Komplet kserokopii dokumentów należy złożyć:**

Wydział Prawa i Administracji  
Uniwersytetu Rzeszowskiego  
ul. Grunwaldzka 13, pokój 207

**w terminie do 2 sierpnia 2017 r. (decyduje data faktycznego wpływu dokumentów)**

Z uwagi na okres urlopowy rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do **20 września 2017 r.** W ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów. Po tym terminie doręczone, a nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.