

WYMOGI REDAKCYJNE

1. Objętość tekstu – min 20/ max 40 tysięcy znaków typograficznych.
2. Typ dokumentu: MS Word.
3. Układ tekstu:
 - na początku tekstu (lewy górny róg) imię i nazwisko autora oraz nazwa reprezentowanej instytucji;
 - na końcu bibliografia w układzie alfabetycznym oraz streszczenie w języku polskim (do 1 000 znaków typograficznych).
4. Tytuły i śródtytuły należy wpisać czcionką pogrubioną.
5. Kursywą należy w tekście zaznaczać wyłącznie wyrażenia i zwroty obcojęzyczne.
6. Cytaty winny zostać sporządzone antykwą i ujęte w cudzysłowach polskich „abcd”, cytat w cytacie należy oznaczyć cudzysłowem niemieckim: «efgh». Nie należy używać cudzysłowów filologicznych, definicyjnych, przejętych z interpunkcji angielskiej czy niemieckiej. Opuszczenia w cytacie powinny być oznaczone wielokropkiem w nawiasie kwadratowym: [...].
7. Marginesy 2,5 cm; stopka 1,5 cm; numery stron w prawym dolnym rogu.
8. Czcionka podstawowa: Times New Roman 12 pkt., interlinia 1,5 pkt.
9. Wcięcia akapitowe: 1,25 cm.
10. Przypisy dolne: skróty w języku polskim, czcionka Times New Roman 10 pkt., interlinia 1,0 pkt.

ZASADY SPORZĄDZANIA PRZYPISÓW:

Przykłady:

- cytowana praca: J. Kowalski, *Stosunki międzynarodowe*, Rzeszów 2014, s. 4.
- cytowana praca w wydawnictwie zbiorczym: J. Kowalski, *Stosunki międzynarodowe*, [w:] *Historia stosunków międzynarodowych*, red. K. Dąbrowski, Rzeszów 2014, s. 9.
- artykuł w czasopiśmie: J. Kowalski, *Stosunki międzynarodowe*, „Czasopismo XYZ” 2014, nr 3, s. 37.
- źródła internetowe: *Stosunki międzynarodowe*, Rzeszów 2014, www.kowalski.com.pl [data dostępu: 20.11.2014].

Przykłady zostały utworzone na potrzeby publikacji.