

Załącznik nr 1
Do uchwały nr 13 Rady Wydziału Prawa
i Administracji

TECHNICZNE ZASADY PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ

na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Rzeszowskiego

Złożona praca dyplomowa powinna spełniać następujące wymogi:

1. Formatowanie tekstu pracy

- Nie wstawiać nagłówków lub stopek z oddzielną treścią, np. tytułem kolejnego rozdziału;
- Nie stawiać kropek na końcu tytułu rozdziału lub podrozdziału;
- Czcionka Times New Roman 13 pkt., niepogrubiona;
- Spis treści umieszczony po stronie tytułowej;
- Numeracja stron automatyczna, numer strony w stopce, wyrównany do zewnątrz strony, bez numeru na pierwszej stronie (pierwszą stroną pracy jest strona tytułowa)
- Odstępy pomiędzy znakami standardowe (o pkt.), pomiędzy wyrazami wstawiać tylko jeden znak spacji;
- Odstępy między wierszami 1,5 wiersza;
- Tekst justowany obustronnie;
- Automatyczne dzielenie wyrazów;
- Na końcu wiersza nie mogą występować pojedyncze litery lub spójniki. Przeniesienie spójnika do kolejnego wiersz przy użyciu tzw. „twardej spacji”, (kombinacja klawiszy: Ctrl + Shift + spacja);
- Marginesy: margines wewnętrzny – 3 cm, margines zewnętrzny – 2 cm, górny i dolny – 2 cm;
- Bibliografia w porządku alfabetycznym;
- Minimalna objętość pracy magisterskiej – dwa arkusze wydawnicze, tj. 44 strony po 1800 znaków na stronę (około 80 000 znaków), natomiast pracy licencjackiej – jeden arkusz wydawniczy, tj. ok. 22 stron po 1800 znaków na stronę (około 40 000 znaków).

2. Strona tytułowa pracy dyplomowej

Strona tytułowa pracy dyplomowej powinna zawierać (wg załączonego wzoru):

- Logo i nazwę uniwersytetu (wielkie litery, czcionka Times New Roman, 16 pkt, pogrubiona);
- Nazwę wydziału, (wielkie litery, czcionka Times New Roman, 16 pkt., pogrubiona);
- Kierunek, stopień i formę studiów (czcionka Times New Roman, 16 pkt., pogrubiona);
- Imię i nazwisko autora pracy (czcionka Times New Roman, 16 pkt, pogrubiona);
- Tytuł pracy dyplomowej w środkowej części strony tytułowej (czcionka Times New Roman, kursywa, 24 pkt., pogrubiona);
- Imię i nazwisko promotora (czcionka Times New Roman, 14 pkt., pogrubiona);
- Napis: „Rzeszów” oraz rok złożenia i obrony pracy magisterskiej (czcionka Times New Roman, kursywa, 14 pkt., pogrubiona).

3. Literatura i przypisy

Zaleca się stosowanie przypisów automatycznych (zakładka: Wstaw/Przypis). Przypisy umieszczane są na dole strony, do której się odnoszą. Przypis kończy kropka. W przypisie znajdują się w kolejności: inicjały imienia autora, nazwisko autora, tytuł pracy (kursywa), miejsce wydania, rok wydania, numer strony, na której umieszczony jest tekst przytaczany w przypisie.

Przykład:

Cytowanie literatury:

¹ Z. Leoński, *Samorząd terytorialny w RP*, Warszawa 1998, s. 52-72,

² Z. Leoński, *Kryteria ocen administracji publicznej w naukach o administracji*, [w:] J. Łukasiewicz (praca zbiorowa pod red.) *Jakość administracji publicznej*, Rzeszów 2004, s. 235-243,

Cytowanie orzecznictwa:

Postanowienie SN z 3 sierpnia 2011 r., III KZ 52/11, OSNKW 2011, z. 10, poz. 91.

Cytowanie glos do orzeczeń:

M.Prażmowska, *Glosa do uchwały SN z 31.01.1996 r., III CZP 1/96*, OSP 1998, z. 4, s.212-214.

Cytowanie tej samej pozycji kilka razy po sobie:

¹ Z. Leoński, *Samorząd terytorialny w RP*, Warszawa 1998, s. 40-41.

² *Ibidem*, s. 50.

Cytowanie tej samej pozycji, przedzielonej innymi przypisami:

¹ Z. Leoński, *Samorząd terytorialny w RP*, Warszawa 1998, s. 23 - 25.

² J. Wojnicki, *Samorząd lokalny w Polsce i Europie*, Pułtusk 2003, s. 15.

³ Z. Leoński, *Samorząd ...*, s. 34-43 **lub** Z. Leoński, *op.cit.* s.34-43

Cytowanie strony internetowej:

¹ Dane za stroną internetową: <http://www.sejm.gov.pl>

Cytowanie aktu prawnego w przypisie:

¹ Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. nr 78, poz. 483).

² Ustawa z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, (tekst jednolity Dz.U. nr 46, poz. 499 ze zm.).

³ Art. 23 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (Dz.U. nr 57, poz. 507 ze zm.).

4. Oprawa

Praca powinna być oprawiona metodą bindowania kanałowego (oprawa plastikowa w kolarze granatowym).

--

Student składa cztery egzemplarze pracy: jeden drukowany jednostronnie, dwa drukowane dwustronnie oraz jeden egzemplarz w wersji elektronicznej (płyta CD)



UNIWERSYTET RZESZOWSKI

WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI

KIERUNEK: administracja 2 stopnia

FORMA: studia stacjonarne

Jan Kowalski

Skład i organizacja Parlamentu Europejskiego

**Praca magisterska/licencjacka
napisana pod
kierunkiem naukowym
Pana prof. dr hab. Jana
Nowaka**

Rzeszów 2017