

**SYLABUS**  
**DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2017-2020**  
 (skrajne daty)

**1.1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE**

Nazwa przedmiotu/ modułu	<b>Organizacja i zarządzanie</b>
Kod przedmiotu/ modułu*	<b>BW03</b>
Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek)	Wydział Socjologiczno-Historyczny UR
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Instytut Nauk o Polityce
Kierunek studiów	Bezpieczeństwo wewnętrzne
Poziom kształcenia	pierwszy stopień
Profil	praktyczny
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr studiów	I/II
Rodzaj przedmiotu	podstawowy
Koordynator	dr Katarzyna M. Cwynar
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	Katarzyna M. Cwynar

\* - zgodnie z ustaleniami na wydziale

**1.2. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne ( jakie?)	Liczba pkt ECTS
15	30	-	-	-	-	-	-	5

**1.3. Sposób realizacji zajęć**

zajęcia w formie tradycyjnej

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

**1.4. Forma zaliczenia przedmiotu/ modułu ( z toku)**

egzamin

**2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

brak

### 3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

#### 3.1. Cele przedmiotu/modułu

C1	przyswojenie przez studentów podstawowej wiedzy z zakresu organizacji i zarządzania
C2	rozwój umiejętności analizowania funkcjonowania organizacji
C3	wyrobienie umiejętności rozwiązywania problemów zarządzania
C4	wyrobienie umiejętności stosowania podstawowych metod i technik zarządzania organizacjami

#### 3.2 EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU/ MODUŁU ( WYPEŁNIA KOORDYNATOR)

EK ( efekt kształcenia)	Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu)	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
EK_01	posiada wiedzę na temat głównych kierunków teorii organizacji i zarządzania	W01
EK_02	zna różnice między modelami organizacji i wie na czym polega proces zarządzania	W02
EK_03	analizuje i wyjaśnia zachowania człowieka w organizacji	U15
EK_04	dostrzega i analizuje dylematy etyczne	U14
EK_05	potrafi stosować różne metody podejmowania decyzji i przewidywać skutki działań	U07 U09 U12
EK_06	potrafi identyfikować i rozwiązywać problemy zarządzania	U07
EK_07	rozumie potrzebę własnego rozwoju	K05 K06
EK_08	jest przygotowany do aktywnego i odpowiedzialnego udziału w pracy zespołowej	K03 K08

#### 3.3 TREŚCI PROGRAMOWE

##### A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Szkoły organizacji i zarządzania
Organizacja i jej otoczenie
Organizowanie jako funkcja zarządzania
Władza, przywództwo, role kierownicze i style kierowania w organizacji
Planowanie i proces decyzyjny w organizacji
Kultura organizacyjna a proces komunikowania w organizacji
Metody rozwiązywania konfliktu i kierowania konfliktem w organizacji
Systemy motywacyjne i coaching w organizacji
Kontrola organizacyjna i zarządzanie zmianami
Patologie w organizacji a etyczne zarządzanie i społeczna odpowiedzialność organizacji

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Organizacja i jej otoczenie a) pojęcie, cele, funkcje, rodzaje i metafory organizacji b) formy struktur organizacyjnych c) otoczenie organizacji d) cykl życia organizacji e) efektywność organizacji f) proces zarządzania
Organizacje społeczne działające na rzecz ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego (formy prawne, cele, zasady zarządzania) Status organizacji pożytku publicznego – wymogi dotyczące rejestracji, przywileje i obowiązki
Planowanie, proces decyzyjny i analiza strategiczna w organizacji a) rodzaje planów b) proces podejmowania decyzji w organizacji c) misja i wizja organizacji d) analiza SWOT
Organizacje pozarządowe działające w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego – teoria i praktyka a) analiza działalności wybranych organizacji pozarządowych b) podstawy prawne zakładania stowarzyszeń w RP b) realizacja projektu mającego na celu założenie organizacji pozarządowej działającej na rzecz ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego
Zarządzanie projektem z wykorzystaniem programu GanttProject

### 3.4 METODY DYDAKTYCZNE

Wykład: wykład problemowy/wykład z prezentacją multimedialną

Ćwiczenia: projekt, praca w grupach, rozwiązywanie problemów, dyskusja

## 4 METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody oceny efektów kształcenia ( np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych ( w, ćw, ...)
EK_ 01	obserwacja w trakcie zajęć, kolokwium, egzamin ustny	ćwiczenia, wykład
EK_ 02	obserwacja w trakcie zajęć, kolokwium, egzamin ustny	ćwiczenia, wykład
EK_ 03	egzamin ustny	ćwiczenia, wykład
EK_ 04	obserwacja w trakcie zajęć, egzamin ustny	ćwiczenia, wykład
EK_ 05	obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
EK_ 06	obserwacja w trakcie zajęć, projekt	ćwiczenia
EK_ 07	obserwacja w trakcie zajęć, projekt	ćwiczenia
EK_ 08	obserwacja w trakcie zajęć, projekt	ćwiczenia

## 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Wykład – egzamin ustny: Ocena bardzo dobra – wyczerpująca odpowiedź na wszystkie pytania Ocena +dobra – wyczerpująca odpowiedź na większość pytań, bardzo dobra na pozostałe Ocena dobra – bardzo dobra odpowiedź na wszystkie pytania Ocena +dostateczna – bardzo dobra odpowiedź na większość pytań, dostateczna na pozostałe Ocena dostateczna – dostateczna odpowiedź na wszystkie pytania Ocena niedostateczna – brak odpowiedzi lub niewystarczająca odpowiedź na pytania
Ćwiczenia: Ocena bardzo dobra – aktywność na zajęciach, uzyskanie od 95% do 100% z kolokwium, ocena bardzo dobra z projektu Ocena +dobra – aktywność na zajęciach, uzyskanie od 85% do 94% z kolokwium, ocena +dobra z projektu Ocena dobra – aktywność na zajęciach, uzyskanie od 75% do 84% punktów z kolokwium, ocena dobra z projektu Ocena +dostateczna – aktywność na zajęciach, uzyskanie od 65 do 74% punktów z kolokwium, ocena +dostateczna z projektu Ocena dostateczna – brak aktywności na zajęciach, uzyskanie od 51% do 64% punktów z kolokwium, ocena dostateczna z projektu Ocena niedostateczna – brak aktywności na zajęciach, uzyskanie mniej niż 50 % punktów z kolokwium, brak lub ocena niedostateczna z projektu
Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów kształcenia.

## 5. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS

Aktywność	Liczba godzin/ nakład pracy studenta
godziny zajęć wg planu z nauczycielem	45
przygotowanie do zajęć	25
udział w konsultacjach	6
czas na napisanie referatu/eseju	-
przygotowanie do egzaminu	22
udział w egzaminie	2
Inne (jakie?): czas na przygotowanie projektu	25
SUMA GODZIN	125
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>5</b>

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

wymiar godzinowy	-
zasady i formy odbywania	-

## 7. LITERATURA

### Literatura podstawowa:

- Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2010, ss. 806.  
Koźmiński A.K., Piotrowski W., Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2010, ss. 792.  
Kozuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu, Warszawa 2011, ss. 289.

### Literatura uzupełniająca:

- Barnard Ch., Funkcje kierownicze, Nowoczesność, Kraków 1997.  
Fobel P., Fobelová D., Etyka i kultura w organizacji, Śląskie Wydawnictwo Naukowe, Tychy 2007.  
Fołtyn H., Klasyczne i nowoczesne struktury organizacji, Key Text, Warszawa 2007.  
Gros U., Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania, PWN, Warszawa 2003.  
Hatch M. Jo, Teoria organizacji, PWN, Warszawa 2002.  
Katz D., Kahn R.L., Społeczna psychologia organizacji, PWN, Warszawa 1979.  
Kostera M., Antropologia organizacji. Metodologia badań terenowych, PWN, Warszawa 2003.  
Kowalczyk J., Odpowiedzialność społeczna i przeciwdziałanie korupcji w zarządzaniu organizacją, CeDeWu, Warszawa 2009.  
Laszczak M., Patologie w organizacji. Mechanizmy powstawania, zwalczanie, zapobieganie, Wyd. Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 1999.  
Martyniak Z., Nowe metody i koncepcje zarządzania, Wyd. AE, Kraków 2002.  
Masłyk-Musiał E., Społeczeństwo i organizacje, Wyd. UMCS, Lublin 2001.  
Morgan G., Obrazy organizacji, PWN, Warszawa 2008.  
Robbins S.P., Zachowania w organizacji, PWE, Warszawa 2004.  
Staniszki J., Patologie struktur organizacyjnych. Próba podejścia systemowego, IFiS PAN, Warszawa 1972.  
Sułkowski Ł., Kulturowa zmienność organizacji, PWE, Warszawa 2002.  
Webber R.A., Zasady zarządzania organizacjami, PWE, Warszawa 1984.  
Zbiegień-Maciąg L., Kultura w organizacji. Identyfikacja kultur znanych firm, PWN, Warszawa 2002.  
Zimniewicz K., Współczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2009.  
Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. 1989 nr 20 poz. 104 z póź. zm.)  
Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873 z póź. zm.)  
Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 1994 nr 121 poz. 591 z póź. zm.)

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej