

Jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rzeszowskiego

Szanowni Państwo

W związku z występującymi nieprawidłowościami przy opisie przedmiotu zamówienia (dołączanego do wniosku o zamówienie publiczne – załącznik 4.1 do procedury wydanej zarządzeniem Rektora UR nr 07/2012) oraz szacowaniu jego wartości (szacunkowa wartość zamówienia bez podatku od towarów i usług VAT) pragnę zwrócić Państwa uwagę na niektóre istotne aspekty tych czynności, tak aby w przyszłości kontrolujący zamówienia publiczne w UR (NIK, UKS, jednostki zarządzające projektami finansowanymi ze środków Unii Europejskiej) mieli jak najmniej zastrzeżeń do nich.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Regulacje prawne, dotyczące tego zagadnienia można znaleźć w rozdziale 2, art.29-31 ustawy prawo zamówień publicznych.

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty przez wykonawcę.

2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny", przy czym należy wyraźnie wskazać i opisać na czym polega ta „równoważność”. Wg opinii Krajowej Izby Odwoławczej przy opisanej przez zamawiającego (wnioskodawcę) „równoważności” ciężar udowodnienia, że zaproponowany w swojej ofercie przedmiot **jest równoważny**, spoczywa na wykonawcy. Gdy jednak brak jest w siwz opisanej równoważności ciężar udowodnienia, że zaproponowany przez wykonawcę w ofercie przedmiot zamówienia **nie jest równoważny**, spoczywa na zamawiającym (wnioskodawcy).

4. Należy również podkreślić, że opis przedmiotu zamówienia to nie tylko podanie parametrów technicznych, cech funkcjonalnych przedmiotu zamówienia. To również wszelkie wymogi stawiane wykonawcy, których spełnienie zagwarantuje zamawiającemu (wnioskodawcy) prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

W dołączonym do wniosku opisie należy więc opisać wszystkie wymagania wnioskodawcy wobec przyszłego wykonawcy np. *okres gwarancji, warunki serwisowania, dostawa na adres..., montaż, szkolenie personelu wnioskodawcy itd.*

Do opisu przedmiotu zamówienia należy stosować nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV.

Dla porządku należy również przytoczyć zapis całego art.30 ustawy Pzp, wg którego możliwy jest (o wiele rzadziej stosowany) inny sposób opisywania przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
2. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności:
 - 1) europejskie aprobaty techniczne;
 - 2) wspólne specyfikacje techniczne;
 - 3) normy międzynarodowe;
 - 4) inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.
3. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa w ust. 2, uwzględnia się w kolejności:
 - 1) Polskie Normy;
 - 2) polskie aprobaty techniczne;
 - 3) polskie specyfikacje techniczne.
4. Opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w ust. 1-3, zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
6. Zamawiający może odstąpić od opisywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem przepisów ust. 1-3, jeżeli zapewni dokładny opis przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych. Wymagania te mogą obejmować opis oddziaływania na środowisko.

Sposób opisywania robót budowlanych zawarty jest w art.31 ustawy Pzp.

II. SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Regulacje prawne, dotyczące tego zagadnienia można znaleźć w rozdziale 2, art.32-35 ustawy prawo zamówień publicznych.

1. Podstawa ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością. Szacując więc wartość przedmiotu zamówienia należy więc zsumować wartość netto urządzenia, sprzętu, usługi oraz wszelkie inne wymagania stawiane wykonawcy w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia – ust.1 pkt 4 (np. wartość netto urządzenia + dostawa do wnioskodawcy + montaż + szkolenie). Należy zaznaczyć, że jest to zawsze **szacunkowa wartość**. Szacowanie wartości sprzętu czy usługi można dokonywać w różny sposób, dostępny wnioskodawcy:
 - a) wystąpienie do potencjalnych wykonawców (min.3, o ile wnioskodawca zna tytuł) z prośbą o złożenie ofert wstępnych na całość przedmiotu zamówienia (np.wartość sprzętu + usługi związane z realizacją zamówienia), uśrednienie arytmetyczne wartości netto złożonych ofert wstępnych,
 - b) informacje internetowe z różnych źródeł (min 3, o ile istnieją), uśrednienie arytmetyczne
 - c) na podstawie takich samych zamówień zrealizowanych w ostatnich 12 miesiącach zwiększając wartość szacunkową o współczynnik inflacji – przy zamówieniach, powtarzających się okresowo.

Do składanego wniosku o zamówienie publiczne należy dołączyć dokumenty, na podstawie których dokonano szacowania wartości zamówienia.

2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
3. Jeżeli zamawiający (wnioskodawca) przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających.
4. Jeżeli zamawiający (wnioskodawca) dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

Wartość zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo ustala się na podstawie zapisów art.34 u Pzp.

Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zapisów art.33 u Pzp.

Termin ustalenia wartości zamówienia:

Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

Mam nadzieję, że przedstawione powyżej informacje pozwolą Państwu na sprostanie wymogom stawianym nam, jako zamawiającym, przez nie zawsze jasne i jednoznaczne przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Pracownicy Działu Zamówień Publicznych służą Państwu swoją wiedzą i doświadczeniem w rozwiązywaniu wątpliwości związanych z poruszaną powyżej tematyką.

Z poważaniem

Kierownik DZP

Eugeniusz Niżnik