

REGULAMIN

finansowania projektów badawczych ze środków na działalność statutową pozostałych w dyspozycji Dziekana Wydziału Socjologiczno-Historycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady podziału części środków na utrzymanie potencjału badawczego pozostałych w dyspozycji Dziekana Wydziału Socjologiczno-Historycznego przeznaczonych na finansowanie w drodze konkursu projektów badawczych mieszczących się w ramach zadań badawczych prowadzonych przez Wydział Socjologiczno-Historyczny i zgłaszanych przez pracowników Wydziału wchodzących w skład zespołów realizujących w/w zadania badawcze.

§ 2

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (tekst jednolity ogłoszony 17 listopada 2016 r., Dz. U. 2016, poz. 2045).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 września 2015 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości dotacji i rozliczania środków finansowych na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. 2015, nr 1443).

§ 3

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. Wydziale – należy rozumieć przez to Wydział Socjologiczno-Historyczny,
2. Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Socjologiczno-Historycznego,
3. Kierownika jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć Dyrektora Instytutu wchodzącego w skład Wydziału,
4. Projekcie badawczym – należy przez to rozumieć określone zadanie badawcze przewidziane do realizacji w określonym czasie i według ustalonych zasad,
5. Kierowniku projektu badawczego – należy przez to rozumieć pracownika naukowego lub naukowo-dydaktycznego zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu w podstawowym miejscu pracy na Wydziale Socjologiczno-Historycznym,

6. Zespole realizującym projekt badawczy – należy przez to rozumieć zatrudnionych na Wydziale Socjologiczno-Historycznym pracowników naukowych lub naukowo-badawczych, których wnioski zostały zaakceptowane do realizacji przez Dziekana Wydziału Socjologiczno-Historycznego,

7. Granty wydziałowe – należy przez to rozumieć środki finansowe z dotacji przeznaczonej na utrzymanie potencjału badawczego przyznane przez Dziekana Wydziału Socjologiczno-Historycznego na realizację projektu badawczego.

Finansowanie projektów

§ 4

1. Finansowanie projektów badawczych (indywidualnych, zespołowych) zgłaszanych przez pracowników Wydziału odbywa się w oparciu o część środków na działalność statutową (konto 507) stanowiących rezerwę Dziekana Wydziału.

2. Łączna wysokość środków przeznaczonych w danym roku kalendarzowym na finansowanie projektów badawczych określana jest corocznie przez Dziekana Wydziału.

3. Kwotę przypadającą na realizację jednego zakwalifikowanego do finansowania projektu oraz liczbę przyznawanych w danym roku grantów wydziałowych określa Dziekan Wydziału.

4. Dodatkowe środki na finansowanie grantów wydziałowych mogą kierować na finansowanie projektów kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału.

5. Przydział środków na finansowanie zgłaszanych projektów pochodzących z rezerwy Dziekana odbywa się w wewnętrznym trybie konkursowym.

6. Przydział środków skierowanych na finansowanie projektów przez kierowników jednostek organizacyjnych odbywa się w trybie konkursowym obejmującym wyłącznie pracowników jednostki organizacyjnej, z której pochodzą w/w środki.

Tryb zgłaszania projektów badawczych

§ 5

1. Wnioski o finansowanie projektów naukowych ze środków określonych w § 4, zwane dalej wnioskami o granty, są indywidualnymi lub zespołowymi projektami badawczymi.

2. Wnioski o granty składane są do Dziekana Wydziału do dnia 30 kwietnia roku, na który został rozpisany konkurs na finansowanie projektów badawczych ze środków określonych w § 4.

3. Wniosek należy złożyć w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (oryginał + kopia).

§ 6

1. Wnioski o granty indywidualne mogą składać osoby, które są zatrudnione w pełnym wymiarze czasu i podstawowym miejscu pracy na Wydziale Socjologiczno-Historycznym, w przypadku projektów zespołowych wymóg ten spełniać musi kierownik projektu, członkowie zespołu powinni być zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych Wydziału.
2. Dopuszcza się złożenie tylko jednego wniosku przez tego samego wnioskodawcę w jednym konkursie.
3. Nie dopuszcza się możliwości złożenia kolejnego wniosku przez wnioskodawcę, który jest w trakcie realizacji projektu finansowanego ze środków określonych w § 4.
4. W procedurze konkursowej nie mogą brać udziału pracownicy Wydziału realizujący projekty finansowane z dotacji celowej Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich (tzw. granty 508).
5. Przedmiotem wniosku może być tylko oryginalny projekt badawczy, mieszczący się w jednym z zadań badawczych realizowanych przez Wydział.

§ 7

1. Wniosek o grant wydziałowy sporządzany jest na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. W części opisowej wniosek zawiera:
 - a) cele naukowe grantu, stan badań i uzasadnienie realizacji grantu, podstawowe hipotezy badawcze, zamierzone efekty teoretyczne i praktyczne planowanych badań,
 - b) metodykę badań (podstawy warsztatu naukowego wnioskodawcy, sposoby rozwiązywania problemu badawczego, metody analizy i opracowania wyników badań),
 - c) zamierzone osiągnięcia badawcze – wymiernym, udokumentowanym efektem podjętego zadania winien być co najmniej artykuł naukowy opublikowany, bądź przyjęty do druku w czasopiśmie naukowym znajdującym się na liście Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
 - d) harmonogram realizacji grantu,
 - e) informację o dorobku naukowym za okres pięciu lat poprzedzających złożenie wniosku.
2. Wnioskodawca dołącza do wniosku o grant:
 - a) kalkulację kosztów realizacji projektu (rodzaj i wysokość planowanych wydatków oraz termin ich realizacji – Załącznik nr 2),
 - b) oświadczenie o zapoznaniu i akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu (Załącznik nr 3).

Tryb rozpatrywania i kwalifikowania grantów

§ 8

1. Do oceny wniosków oraz podziału środków określonych w § 4 Dziekan Wydziału powołuje Komisję Wydziałową. Komisja dokonuje oceny merytorycznej i finansowej zgłoszonych projektów (Załącznik nr 4).
2. Komisja Wydziałowa w pierwszej kolejności dokonuje podziału środków pochodzących z rezerwy Dziekana.
3. Komisja Wydziałowa w dalszej kolejności dokonuje podziału środków przeznaczonych na granty wydziałowe przez kierowników jednostek organizacyjnych.
4. W etapie postępowania konkursowego wymienionym w ust. 3 uczestniczą wszystkie wnioski złożone przez pracowników jednostek organizacyjnych Wydziału, których kierownicy przekazali środki na granty, nie zakwalifikowane przez Komisję Wydziałową do finansowania na etapie podziału środków pochodzących z rezerwy Dziekana.

§ 9

1. Komisja Wydziałowa dokonuje oceny wartości naukowej projektów w zakresie:
 - a) oryginalności celu (0-5 pkt.),
 - b) poprawności postawionego problemu (0-5 pkt.),
 - c) trafności wyboru metod i narzędzi badawczych (0-5 pkt.),
2. Komisja Wydziałowa dokonuje oceny aktywności naukowej wnioskodawcy w pięciu latach poprzedzających złożenie wniosku w zakresie:
 - a) aktywnego udziału w konferencjach naukowych krajowych i zagranicznych (0-5 pkt.),
 - b) dorobku publikacyjnego (0-5 pkt.),
 - c) udziału w projektach badawczych krajowych i zagranicznych (0-3 pkt.),
 - d) udziału w stażach krajowych i zagranicznych (0-2 pkt.).
3. Komisja Wydziałowa dokonuje oceny znaczenia przewidywanych wyników projektu dla rozwoju naukowego wnioskodawcy oraz dla Wydziału Socjologiczno-Historycznego (0-5 pkt.).
4. Komisja Wydziałowa dokonuje oceny realnej możliwości realizacji projektu (0-3 pkt.).

§ 10

1. Listę wniosków przyjętych do finansowania ustala się na podstawie uzyskanej liczby punktów. Finansowanie otrzymują wnioski z maksymalną liczbą punktów, aż do wyczerpania całości środków przeznaczonych na konkurs, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Warunkiem zakwalifikowania wniosku do finansowania jest uzyskanie w ocenie Komisji powyżej 2/3 możliwych do zdobycia punktów.
3. Komisja Wydziałowa przedkłada Dziekanowi Wydziału propozycję podziału całości środków przeznaczonych na granty.
4. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Wydziałowej i zakwalifikowaniu do finansowania Dziekan podejmuje ostateczną decyzję o finansowaniu określonego projektu. Dziekan może zmienić wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych projektów.
5. Dziekan wydaje decyzję i zawiadamia na piśmie Wnioskodawcę o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu wniosku do realizacji do dnia 31 maja.
6. Po otrzymaniu decyzji o przyznaniu finansowania grantu Beneficjent składa w terminie 7 dni oświadczenie o terminie jego uruchomienia (Załącznik nr 5).

Realizacja projektów

§ 11

1. Projekt badawczy winien być realizowany zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku.
2. Nieuruchomienie projektu do dnia 30. czerwca roku, w którym zostały przyznane środki finansowe określone w § 4 oraz brak deklaracji o terminie uruchomienia grantu (Załącznik nr 5), skutkuje automatyczną decyzją o cofnięciu środków na finansowanie grantu.
3. Zmiana tematu projektu badawczego w trakcie jego realizacji nie jest możliwa.
4. Środki finansowe przyznane na realizację projektu badawczego powinny być wydatkowane zgodnie z przyjętym kosztorysem.
5. Dokonanie zmian w zakresie realizowanego projektu badawczego dotyczących zakresu wykonywanych badań lub wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na projekt wymaga zgody Dziekana.
6. W ramach kosztorysu realizacji projektu badawczego możliwe są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami, nie więcej jednak niż o 25% ogólnej kwoty zapisanej w kosztorysie. Decyzje o zmianach w kosztorysie podejmuje Dziekan na uzasadniony wniosek kierownika projektu.

§ 12

1. Wydatkowanie i rozliczanie środków uzyskanych na realizację projektu odbywa się w trybie i na zasadach obowiązujących w Uniwersytecie Rzeszowskim.
2. Dokumenty finansowe związane z realizacją grantu powinny być przekazane do Dziekanatu celem ich realizacji w terminie do 7 dni od daty wystawienia dokumentu lub powrotu z delegacji.

Niedotrzymanie wyżej wymienionego terminu skutkuje odmową sfinansowania poniesionych kosztów.

§ 13

1. Ze środków określonych w § 4 niniejszego Regulaminu mogą być finansowane wydatki na:

- a) przeprowadzenie kwerendy w bibliotekach i archiwach,
- b) przeprowadzenie badań empirycznych właściwych dla danej dyscypliny,
- c) usługi obce związane z realizacją projektu,
- d) czynny udział w konferencjach i seminariach naukowych krajowych i zagranicznych,
- e) publikacje autorskie lub udział w publikacji zbiorowej,
- f) zakup literatury niezbędnej do realizacji grantu (za pośrednictwem Biblioteki UR lub instytutowej),
- g) wszelkie zakupy materiałów, literatury i usług powinny być dokonywane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie zasadami dotyczącymi realizacji zamówień publicznych.

2. Ze środków określonych w § 4 niniejszego Regulaminu nie mogą być finansowane wydatki na:

- a) zakup aparatury,
- b) zakup materiałów biurowych,
- c) wynagrodzenia (dopuszcza się tylko zawieranie umów zlecenia i umów),
- d) honoraria dla pracowników Wydziału Socjologiczno-Historycznego,
- e) pokrycie kosztów działalności dydaktycznej.

§ 14

1. W przypadku, gdy zakończenie realizacji projektu, z przyczyn niezależnych od wykonawcy, nie jest możliwe w określonym w harmonogramie terminie, czas realizacji projektu może zostać przedłużony, ale nie dłużej niż do 30. września drugiego roku jego realizacji. Niedotrzymanie tego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z wykorzystania przyznanych w konkursie środków finansowych.

2. Decyzję o przedłużeniu terminu zakończenia realizacji projektu podejmuje Dziekan na uzasadniony wniosek kierownika projektu.

Ocena i odbiór projektów badawczych

§ 15

Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminową i właściwą realizację projektu.

§ 16

1. W terminie 30 dni od daty zakończenia projektu, ale nie później niż do 15 października drugiego roku realizacji projektu jego wykonawca (kierownik) jest zobowiązany złożyć sprawozdanie finansowe oraz merytoryczne z realizacji grantu.
2. Niezłożenie w terminie sprawozdań finansowego i merytorycznego z realizacji projektu wyklucza możliwość ubiegania się o środki na realizację projektów określone w § 4 w następnym roku kalendarzowym

§ 17

1. Sprawozdanie merytoryczne (do 10 000 znaków) stanowi zgodny z zatwierdzonym wnioskiem oraz udokumentowany opis procedury badawczej i rezultatów badań (Załącznik nr 7).
2. Sprawozdanie finansowe stanowi zgodny z zatwierdzonym wnioskiem oraz udokumentowany wykaz poniesionych kosztów (Załącznik nr 6).
3. Oceny merytorycznej sprawozdania z badań oraz sprawozdania finansowego dokonuje Dziekan Wydziału.
4. Negatywna ocena sprawozdania z realizacji badań skutkuje niedopuszczeniem wniosków wykonawcy do procedury konkursowej w kolejnych dwóch latach kalendarzowych.

Przepisy końcowe

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Wydziału Socjologiczno-Historycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego.

WNIOSEK

**o finansowanie projektu badawczego ze środków finansowych na działalność statutową
pozostających w dyspozycji Dziekana Wydziału Socjologiczno-Historycznego**

I. Dane wnioskującego i temat projektu

1. Imię i nazwisko:
2. Numer telefonu:
3. E-mail:
4. Instytut:
5. Zakład:
6. Stopień zawodowy/naukowy:
7. Stanowisko:
8. Temat projektu badawczego:
-
9. Nr zadania badawczego objętego planem badań Wydziału

II. Opis projektu (nie więcej niż 10 tys. znaków)

10. Cele naukowe grantu, stan badań i uzasadnienie realizacji grantu, podstawowe hipotezy badawcze, zamierzone efekty teoretyczne i praktyczne planowanych badań:

11. Metodyka badań (podstawy warsztatu naukowego wnioskodawcy, sposoby rozwiązywania problemu badawczego, metody analizy i opracowania wyników badań):

12. Zamierzone osiągnięcia badawcze (planowane wymierne, udokumentowane efekty podjętego zadania: artykuły, wystąpienia konferencyjne, monografie naukowe), w tym, obligatoryjnie, artykuł opublikowany, bądź przyjęty do druku w czasopiśmie znajdującym się na liście MN iSW:

13. Harmonogram realizacji grantu:

III. Dorobek naukowy (za okres pięciu lat poprzedzających złożenie wniosku):

.....
podpis Wnioskodawcy

Rzeszów, dnia

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy.....
nazwa jednostki**KALKULACJA KOSZTÓW****do wniosku o finansowanie projektu badawczego ze środków finansowych na działalność statutową pozostających w dyspozycji Dziekana Wydziału Socjologiczno-Historycznego**

L.p. A	Pozycje kalkulacyjne B	Planowane koszty w roku		Suma kosztów (C+D)
		20..... C	20..... D	
1.	Materiały			
2.	Usługi obce			
3.	Wynagrodzenie (umowy zlecenia, umowy o dzieło)			
4.	Delegacje			
5.	Opłaty konferencyjne			
6.	Inne			
7.	Razem koszty poz. 1-6			
8.	Koszty pośrednie narzut - (wiersz 7 x 20%)			
9.	Ogółem			

Uzasadnienie dla kosztów „materiały”, „usługi obce”, „wynagrodzenia”:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis Wnioskodawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3

Rzeszów, dnia

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
Nazwa jednostki

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/łam się i w pełni akceptuję „Regulamin finansowania projektów badawczych ze środków na działalność statutową pozostających w dyspozycji Dziekana Wydziału Socjologiczno-Historycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego”

.....
podpis Wnioskodawcy

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
Nazwa jednostki

KARTA OCENY

wniosku o finansowanie badań naukowych ze środków finansowych na działalność statutową pozostających w dyspozycji Dziekana Wydziału Socjologiczno-Historycznego

Wyszczególnienie	Skala punktów	Liczba punktów
Wartość naukowa projektu (oryginalność celu, poprawność postawionego problemu, trafność wyboru metod i narzędzi badawczych), w tym:	0-15	
– oryginalność celu	0-5	
– poprawność postawionego problemu	0-5	
– trafność wyboru metod i narzędzi badawczych	0-5	
Aktywność naukowa wnioskodawcy za pięć lat poprzedzających złożenie wniosku, w tym:	0-15	
– aktywny udział w konferencjach naukowych krajowych i zagranicznych	0-5	
– dorobek publikacyjny	0-5	
– udział w projektach badawczych krajowych i zagranicznych	0-3	
– odbyte staże krajowe i zagraniczne	0-2	
Znaczenie przewidywanych wyników projektu dla rozwoju naukowego wnioskodawcy oraz dla Wydziału Socjologiczno-Historycznego	0-5	
Realna możliwość realizacji projektu	0-3	
Razem	0-38	

Ocena Komisji dotycząca kwalifikacji wniosku do finansowania:

Tak

Nie

.....
podpisy członków Komisji

Rzeszów, dnia

.....
imię i nazwisko Beneficjenta

.....
Nazwa jednostki

DEKLARACJA

**o terminie uruchomienia projektu badawczego finansowanego ze środków na działalność
statutową pozostających w dyspozycji Dziekana Wydziału Socjologiczno-Historycznego
(rozpoczęcia korzystania z przyznanych środków)**

Oświadczam, iż grant nr zostanie uruchomiony z dniem

.....
podpis Beneficjenta

Rzeszów, dnia

.....
imię i nazwisko Beneficjenta.....
Nazwa jednostki

SPRAWOZDANIE FINANSOWE Z GRANTU NR

Lp.	Pozycje kalkulacyjne	Kwota przyznana	Kwota wydana	Krótką charakterystyka
1.	Materiały			
2.	Usługi obce			
3.	Wynagrodzenia (umowy zlecenie, umowy o dzieło)			
4.	Delegacje			
5.	Oplaty konferencyjne			
6.	Pozostałe usługi			
7.	Razem koszty poz. 1-6			
8.	Koszty pośrednie (narzut) 20% (wiersz 7 x 20%)			
9.	Ogółem:			

Uzasadnienie poniesionych kosztów (nie więcej niż 5 000 znaków):

.....
podpis Beneficjenta.....
Akceptacja Dziekana Wydziału

ZAŁĄCZNIK NR 7

Rzeszów, dnia

.....
imię i nazwisko Beneficjenta

.....
Nazwa jednostki

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z GRANTU NR

1. Opis procedury badawczej:

2. Opis rezultatów badań:

.....
podpis Beneficjenta

.....
Akceptacja Dziekana Wydziału