

REGULAMIN

podziału dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Socjologiczno-Historycznym Uniwersytetu Rzeszowskiego

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady podziału dotacji celowej Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. z 2016 r. poz. 2045, z późn. zmianami), a także rozporządzenia Ministra nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie sposobu ustalenia wysokości dotacji i rozliczania środków finansowych na utrzymanie potencjału badawczego oraz na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich z 11.09.2015 (Dz.U. z 2015, poz. 1443), zwanej w dalszej części dotacją celową MNiSW.

§ 2

Podział dotacji celowej MNiSW, odbywa się w wewnętrznym trybie konkursowym.

§ 3

1. Wnioski o finansowanie badań naukowych z dotacji celowej MNiSW, zwane dalej wnioskami o granty, są indywidualnymi projektami badawczymi.
2. Wnioski o granty składane są do Dziekana Wydziału Socjologiczno-Historycznego (dalej zwany Dziekanem WS-H) do dnia 31 marca roku, w którym została przyznana dotacja celowa MNiSW.
3. Wniosek należy złożyć w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (oryginał + kopia).

§ 4

1. Wnioski o granty mogą składać osoby, które w roku ubiegania się o grant spełniają następujące kryteria formalne:
 - a) w odniesieniu do pracowników – nie ukończyły 35 lat i są zatrudnione na pełnym etacie na Wydziale Socjologiczno-Historycznym Uniwersytetu Rzeszowskiego a Uniwersytet Rzeszowski jest ich podstawowym miejscem pracy,
 - b) w odniesieniu do doktorantów – są uczestnikami studiów doktoranckich.
2. Dopuszcza się złożenie tylko jednego wniosku przez tego samego wnioskodawcę w jednym konkursie.
3. Nie dopuszcza się złożenia kolejnego wniosku przez wnioskodawcę, który jest w trakcie realizacji grantu finansowanego z dotacji celowej MNiSW z roku poprzedniego.
4. Przedmiotem wniosku może być tylko oryginalny projekt badawczy, niestanowiący podstawy ubiegania się o inne środki finansowe.

§ 5

1. Wniosek o grant sporządzany jest na formularzu (Załącznik nr 1). W części opisowej wniosek zawiera:
 - a) cele naukowe grantu, stan badań i uzasadnienie realizacji grantu, podstawowe hipotezy badawcze, zamierzone efekty teoretyczne i praktyczne planowanych badań;
 - b) metodykę badań (podstawy warsztatu naukowego wnioskodawcy, sposoby rozwiązywania problemu badawczego, metody analizy i opracowania wyników badań);
 - c) zamierzone osiągnięcia badawcze (planowane wymierne, udokumentowane efekty podjętego zadania: artykuły, wystąpienia konferencyjne, monografie naukowe, rozprawa doktorska, rozprawa habilitacyjna, raport z badań);
 - d) harmonogram realizacji grantu.
2. Wnioskodawca dołącza do wniosku o grant:
 - a) kalkulację wstępną grantu (rodzaj i wysokość planowanych wydatków oraz termin ich realizacji - Załącznik nr 2),
 - b) oświadczenie o zapoznaniu i akceptacji postanowień niniejszego regulaminu (Załącznik nr 3).
3. Wnioskodawca – doktorant dołącza do wniosku o grant opinię promotora lub opiekuna naukowego oceniającą wniosek o grant oraz postępy prac nad rozprawą doktorską.
4. Wnioskodawca będący pracownikiem Wydziału Socjologiczno-Historycznego dołącza do wniosku opinię Kierownika Zakładu, bądź Dyrektora Instytutu, w którym jest zatrudniony.

§ 6

1. Ze środków z dotacji celowej MNiSW finansowane są:
 - a) przeprowadzenie kwerendy w bibliotekach i archiwach;
 - b) przeprowadzenie badań empirycznych właściwych dla danej dyscypliny;
 - c) czynny udział w konferencjach i seminariach naukowych krajowych i zagranicznych;
 - d) publikacje autorskie lub udział w publikacji zbiorowej;
 - e) zakup materiałów biurowych;
 - f) zakup literatury niezbędnej do realizacji grantu (za pośrednictwem Biblioteki UR lub instytutowej);
 - g) wszelkie zakupy materiałów, literatury i usług powinny być dokonywane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie zasadami dotyczącymi realizacji zamówień publicznych.
2. Ze środków z dotacji celowej MNiSW nie są finansowane:
 - a) zakup aparatury,
 - b) wynagrodzenia (dopuszcza się tylko zawieranie umów zlecenia i umów o dzieło).

§ 7

1. Okres realizacji grantu nie powinien trwać dłużej niż do 30. listopada roku następnego, przy czym:
 - a) do 10 listopada roku następnego należy złożyć sprawozdanie finansowe z realizacji grantu (Załącznik nr 8);
 - b) do 30 listopada roku następnego należy złożyć sprawozdanie merytoryczne z realizacji grantu (Załącznik nr 9);
 - c) okres realizacji grantu nie może trwać dłużej niż do dnia ukończenia studiów lub dnia podjęcia decyzji o skreśleniu z listy studentów.
2. Nie przewiduje się możliwości przedłużenia realizacji oraz finansowania grantu na kolejne okresy.
3. Nieuruchomienie projektu do dnia 30. czerwca roku, w którym została przyznana dotacja celowa MNiSW i brak deklaracji o terminie uruchomienia grantu (Załącznik nr 5), skutkuje automatyczną decyzją o cofnięciu środków na finansowanie grantu.

Rozdział II

Tryb rozpatrywania i kwalifikowania grantów

§ 8

Do oceny wniosków oraz podziału środków z dotacji celowej MNiSW Dziekan WS-H powołuje Komisję Wydziałową. Komisja dokonuje oceny merytorycznej i finansowej grantów (Załącznik nr 4).

§ 9

1. Komisja Wydziałowa dokonuje oceny wartości naukowej wniosków o grant w zakresie:
 - a) oryginalności celu (0-5 pkt.),
 - b) poprawności postawionego problemu (0-5 pkt.),
 - c) trafności wyboru metod i narzędzi badawczych (0-5 pkt.),
 - d) znaczenia przewidywanych wyników grantu dla rozwoju dyscypliny (0-5 pkt.).
2. Komisja Wydziałowa dokonuje oceny aktywności naukowej wnioskodawcy za dwa lata poprzedzające złożenie wniosku:
 - a) aktywny udział w konferencji krajowej – 1 pkt.,
 - b) aktywny udział w konferencji międzynarodowej – 2 pkt.,
 - c) publikacje w wydawnictwie niepunktowanym – 1 pkt.,
 - d) publikacje w wydawnictwie punktowanym oraz monografie – zgodnie z punktacją MNiSW (punkty liczone są wg kryteriów dla indywidualnego naukowca. Liczbę punktów podaje Wnioskodawca),
 - e) publikacje przyjęte do druku (wymagane potwierdzenie redaktora/wydawcy) – zgodnie z punktacją MNiSW,
 - f) udział w projekcie krajowym finansowanym ze środków zewnętrznych – 3 pkt.,
 - g) udział w projekcie międzynarodowym finansowanym ze środków zewnętrznych – 4 pkt.,
 - h) kierownictwo projektu krajowego finansowanego ze środków zewnętrznych – 6 pkt.,
 - i) kierownictwo projektu międzynarodowego finansowanego ze środków zewnętrznych – 8 pkt.,

§ 10

1. Listę wniosków przyjętych do finansowania ustala się na podstawie uzyskanej liczby punktów. Finansowanie otrzymują wnioski z maksymalną liczbą punktów, aż do wyczerpania całości środków przeznaczonych na konkurs.
2. Komisja Wydziałowa przedkłada Dziekanowi WS-H propozycje podziału całości środków na granty w ramach dotacji celowej MNiSW.
3. Po uzyskaniu pozytywnej oceny Komisji Wydziałowej i zakwalifikowaniu do finansowania wnioski są zatwierdzane przez Dziekana WS-H. Dziekan WS-H, uwzględniając wysokość dota-

cji celowej oraz rekomendacje Komisji Wydziałowej, może zweryfikować wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych grantów.

4. Dziekan WS-H wydaje decyzję i zawiadamia na piśmie Wnioskodawcę o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu wniosku o grant do realizacji do dnia 1 maja. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przesunięty, nie dłużej jednak niż do dnia 31. maja.
5. Przyznana kwota zawiera „narzut” kosztów pośrednich regulowanych odrębnym Zarządzeniem Rektora w sprawie ustalenia zasad rozliczania kosztów pośrednich.
6. Beneficjent, który otrzymał niższą niż wnioskowana kwotę finansowania grantu składa w terminie 7 dni poprawioną kalkulację jego kosztów (Załącznik nr 6).
7. Po otrzymaniu decyzji o przyznaniu finansowania grantu Beneficjent składa w terminie 7 dni oświadczenie o terminie jego uruchomienia (Załącznik nr 5).

Rozdział III

Realizacja grantów

§ 11

Grant powinien być realizowany zgodnie z przedstawionym harmonogramem badań.

§ 12

Środki finansowe przyznane na realizację grantu powinny być wydatkowane zgodnie z jego celem.

§ 13

Dokonanie zmiany w trakcie realizacji grantu, dotyczącej zakresu wykonywanych badań oraz środków finansowych, wymaga akceptacji Przewodniczącego Komisji Wydziałowej i zgody Dziekana WS-H.

§ 14

Wydatkowanie i rozliczanie środków uzyskanych w ramach grantu odbywa się w trybie i na zasadach obowiązujących w Uniwersytecie Rzeszowskim.

§ 15

W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków przyznanych przez MNiSW Beneficjent może ubiegać się o zwiększenie przyznanej dotacji do 15%.

§ 16

1. Beneficjent ma obowiązek złożyć w dziekanacie do 15. stycznia informację o wykorzystaniu oraz o dalszych planach wydatkowania środków (Załącznik nr 7). W przypadku istnienia uzasadnionych wątpliwości co do możliwości wykorzystania przyznanych środków, po zasięgnięciu opinii Komisji Wydziałowej, Dziekan WS-H może dokonać korekty przyznanych wcześniej funduszy.
2. Beneficjent może zasugerować korektę przyznanych środków na każdym etapie realizacji grantu.
3. Dokumenty finansowe związane z realizacją grantu (np. rachunki, umowy, delegacje...) powinny być przekazane do Dziekanatu celem ich realizacji w terminie do 7 dni od daty wystawienia dokumentu lub powrotu z delegacji. Nietrzymanie wyżej wymienionego terminu skutkuje odmową sfinansowania poniesionych kosztów.
4. Dwa miesiące przed zakończeniem grantu Beneficjent ma obowiązek złożenia deklaracji o stopniu zaawansowania wydatkowania pozostających do jego dyspozycji środków, planach rozdyponowania pozostałej sumy oraz ewentualnie pisemne oświadczenie o rezygnacji z określonej kwoty. W przypadku niezłożenia takiego oświadczenia niewykorzystane do tego czasu środki finansowe zostaną odebrane Beneficjentowi (Załącznik nr 7A).
5. Niewykorzystanie środków i wcześniejsze niezrezygnowanie z nich skutkuje niemożnością ubiegania się o grant w kolejnych latach.

Rozdział IV

Ocena i odbiór grantów

§ 17

Beneficjent ponosi odpowiedzialność za terminową i właściwą realizację grantu.

§ 18

Niezłożenie sprawozdań finansowego i merytorycznego z grantu bądź ich negatywna ocena wyklucza możliwość ubiegania się o finansowanie z dotacji celowej w kolejnym roku kalendarzowym.

§ 19

1. Sprawozdanie merytoryczne (do 10 000 znaków) stanowi zgodny z zatwierdzonym wnioskiem oraz udokumentowany opis procedury badawczej i rezultatów badań (Załącznik nr 9).
2. Sprawozdanie finansowe stanowi zgodny z zatwierdzonym wnioskiem oraz udokumentowany wykaz poniesionych kosztów (Załącznik nr 8).

§ 20

Warunkiem pozytywnej oceny realizacji grantu jest publikacja co najmniej jednego artykułu w czasopiśmie punktowanym, recenzowanego uprzednio przez recenzenta zewnętrznego. W kosztorysie projektu należy umieścić kwotę 250 zł przeznaczoną na honorarium dla recenzenta. Artykuł musi zostać przed zakończeniem realizacji grantu co najmniej przyjęty do druku (wymagane jest zaświadczenie od wydawnictwa albo redaktora).

§ 21

1. Promotor lub opiekun naukowy Beneficjenta przedstawia Komisji Wydziałowej w formie pisemnej opinię o wykonaniu grantu (nie dotyczy Beneficjentów ze stopniem naukowym doktora).
2. Oceny sprawozdań finansowego i merytorycznego z grantu dokonuje Komisja Wydziałowa powołana na mocy § 8 niniejszego Regulaminu.
3. Przedmiotem oceny Komisji Wydziałowej są:
 - a) sprawozdanie merytoryczne z badań (Załącznik nr 9),
 - b) dorobek w zakresie upowszechniania wyników badań przeprowadzonych w ramach grantu, w tym publikacja wynikająca z § 20,
 - c) zgodność i zasadność kosztów faktycznie poniesionych z kosztami planowanymi (Załącznik nr 8).

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 22

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Wydziału Socjologiczno-Historycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego, tym samym traci moc regulamin uchwalony przez RW WS-H w dniu 17. stycznia 2013 roku z późn. zm.

FORMULARZ

**do wniosku indywidualnego o finansowanie badań naukowych z dotacji celowej MNiSW,
służącej rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich**

1. Nazwisko, imię:
2. Data urodzenia:
3. Adres zamieszkania:
4. Numer telefonu:
5. E-mail:
6. Instytut:
7. Zakład:
8. Stopień zawodowy/naukowy:
9. Stanowisko/rok studiów doktoranckich:
10. Termin otwarcia przewodu doktorskiego:*
11. Temat (tytuł) rozprawy doktorskiej:*
-
12. Temat grantu:
13. Czy ubiegał się Pan/i o przyznanie środków na realizację tzw. grantu „508” w ciągu ostatnich dwóch lat? (zakreślić właściwą odpowiedź):
 - Tak
 - Nie
14. Jaka była decyzja komisji oceniającej raport końcowy (dotyczy sytuacji, gdy w punkcie 9 zakreślono odpowiedź Tak, zaznaczyć właściwą odpowiedź)?
 - pozytywna,
 - pozytywna z zastrzeżeniem,
 - negatywna,
 - komisja nie przyjęła raportu.

*dotyczy osób mających otwarty przewód doktorski.

I. Opis grantu (nie więcej niż 10 000 znaków):

- a) Cele naukowe grantu, stan badań i uzasadnienie realizacji grantu, podstawowe hipotezy badawcze, zamierzone efekty teoretyczne i praktyczne planowanych badań:

- b) Metodyka badań (podstawy warsztatu naukowego wnioskodawcy, sposoby rozwiązywania problemu badawczego, metody analizy i opracowania wyników badań):

- c) Zamierzone osiągnięcia badawcze (planowane wymierne, udokumentowane efekty podjętego zadania: artykuły, wystąpienia konferencyjne, monografie naukowe, rozprawa doktorska, rozprawa habilitacyjna, raport z badań):

- d) Harmonogram realizacji grantu:

II. Dorobek naukowy (za okres dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku):

.....
podpis Wnioskodawcy

Rzeszów, dnia

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy.....
Nazwa jednostki**WSTĘPNA KALKULACJA KOSZTÓW****do wniosku indywidualnego o finansowanie badań naukowych z dotacji celowej MNiSW,
służącej rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich**

L.p. A	Pozycje kalkulacyjne B	Planowane koszty		Suma kosztów (C+D)
		20..... C	20..... D	
1.	Materiały			
2.	Literatura			
3.	Usługi obce			
4.	Wynagrodzenie (umowy zlecenia, umowy o dzieło)			
5.	Delegacje			
6.	Pozostałe usługi			
7.	Honorarium recenzenta zewnętrznego			
8.	Razem koszty poz. 1-6			
9.	Koszty pośrednie narzut - (wiersz 7 x 20%)			
Ogółem				

.....
podpis Wnioskodawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3

Rzeszów, dnia

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
Nazwa jednostki

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/łam się i w pełni akceptuję „Regulamin podziału dotacji celowej na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Socjologiczno-Historycznym Uniwersytetu Rzeszowskiego”

.....
podpis Wnioskodawcy

Rzeszów, dnia

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy.....
Nazwa jednostki**OCENA****wniosku indywidualnego o finansowanie badań naukowych z dotacji celowej MNiSW,
służącej rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich**

Komisja Wydziału Socjologiczno-Historycznego dokonała oceny wniosku na podstawie następujących kryteriów:

Wartość naukowa projektu (oryginalność celu, poprawność postawionego problemu, trafność wyboru metod i narzędzi badawczych):		
– oryginalność celu	0-5 pkt	
– poprawność postawionego problemu	0-5 pkt	
– trafność wyboru metod i narzędzi badawczych	0-5 pkt	
– znaczenie przewidywanych wyników projektu dla rozwoju dyscypliny	0-5 pkt	
Aktywność naukowa wnioskodawcy za dwa lata poprzedzające złożenie wniosku:		
– aktywny udział w konferencji krajowej	1 pkt	
– aktywny udział w konferencji międzynarodowej	2 pkt	
– publikacje w wydawnictwie niepunktowanym	1 pkt	
– publikacje w wydawnictwie punktowanym – zgodnie z punktacją MNiSW (liczbę punktów podaje Wnioskodawca)	X pkt	
– publikacje przyjęte do druku (wymagane poświadczenie przez redaktora / wydawcę) zgodnie z punktacją MNiSW (liczbę punktów podaje Wnioskodawca)	X pkt	
– udział w projekcie krajowym finansowanym ze środków zewnętrznych	3 pkt	
– udział w projekcie międzynarodowym finansowanym ze środków zewnętrznych	4 pkt	
– kierownictwo projektu krajowego finansowanego ze środków zewnętrznych	6 pkt	
– kierownictwo projektu międzynarodowego finansowanego ze środków zewnętrznych	8 pkt	
	Razem:	

.....
podpisy członków Komisji

Rzeszów, dnia

.....
imię i nazwisko Beneficjenta

.....
Nazwa jednostki

DEKLARACJA

**o terminie uruchomienia projektu indywidualnego
o finansowanie badań naukowych z dotacji celowej MNiSW,
służącej rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich
(rozpoczęcia korzystania z przyznanych środków)**

Oświadczam, iż grant nr zostanie uruchomiony z dniem

.....
podpis Beneficjenta

ZAŁĄCZNIK NR 6

Rzeszów, dnia

.....
imię i nazwisko Beneficjenta.....
Nazwa jednostki**KALKULACJA KOSZTÓW (WERYFIKACJA) DO GRANTU NR**

L.p. A	Pozycje kalkulacyjne B	Planowane koszty		Suma kosztów (C+D)
		20..... C	20.... D	
1.	Materiały			
2.	Literatura			
3.	Usługi obce			
4.	Wynagrodzenie (umowy zlecenia, umowy o dzieło)			
5.	Delegacje			
6.	Pozostałe usługi			
7.	Honorarium recenzenta zewnętrznego			
8.	Razem koszty poz. 1-5			
9.	Koszty pośrednie (narzut) 20% (wiersz 6 x 20%)			
10.	Ogółem:			

.....
podpis Beneficjenta

Rzeszów, dnia

.....
imię i nazwisko Beneficjenta.....
Nazwa jednostki**INFORMACJA****o wykorzystaniu oraz o dalszych planach wydatkowania środków z grantu nr**

Lp.	Pozycje kalkulacyjne	Kwota wykorzystana	Kwota do wykorzystania
1.	Materiały		
2.	Literatura		
3.	Usługi obce		
4.	Wynagrodzenie (umowy zlecenia, umowy o dzieło)		
5.	Delegacje		
6.	Pozostałe usługi		
7.	Honorarium recenzenta zewnętrznego		
8.	Razem koszty poz. 1-5		
9.	Koszty pośrednie - narzut (wiersz 6 x 20%)		
10.	Ogółem:		

Informacja o dalszych planach wydatkowania środków (do 1000 znaków):

.....
podpis Beneficjenta

ZAŁĄCZNIK NR 7A

Rzeszów, dnia

.....
imię i nazwisko Beneficjenta

.....
Nazwa jednostki

INFORMACJA

o wykorzystaniu oraz o dalszych planach wydatkowania środków z grantu nr

Lp.	Pozycje kalkulacyjne	Kwota wykorzystana	Kwota do wykorzystania
1.	Materiały		
2.	Literatura		
3.	Usługi obce		
4.	Wynagrodzenie (umowy zlecenia, umowy o dzieło)		
5.	Delegacje		
6.	Pozostałe usługi		
7.	Honorarium recenzenta zewnątrz		
8.	Razem koszty poz. 1-5		
9.	Koszty pośrednie - narzut (wiersz 6 x 20%)		
10.	Ogółem:		

Informacja o dalszych planach wydatkowania środków (do 1000 znaków):

Deklaracja o rezygnacji ze środków:

.....
podpis Beneficjenta

ZAŁĄCZNIK NR 8

Rzeszów, dnia

.....
imię i nazwisko Beneficjenta

.....
Nazwa jednostki

SPRAWOZDANIE FINANSOWE Z GRANTU NR

Lp.	Pozycje kalkulacyjne	Kwota przyznana	Kwota wydana	Krótką charakterystyka
1.	Materiały			
2.	Literatura			
3.	Usługi obce			
4.	Wynagrodzenia (umowy zlecenie, umowy o dzieło)			
5.	Delegacje			
6.	Pozostałe usługi			
7.	Honorarium recenzenta zewnętrznego			
8.	Razem koszty poz. 1-6			
9.	Koszty pośrednie (narzut) 20% (wiersz 7 x 20%)			
10.	Ogółem:			

Uzasadnienie poniesionych kosztów (nie więcej niż 5 000 znaków):

.....
Beneficjent

.....
Promotor / Opiekun
Naukowy*

.....
Kierownik Studiów Doktoranckich/Dyrektor Instytutu

.....
Dziekan Wydziału

Rzeszów, dnia

.....
imię i nazwisko Beneficjenta

.....
Nazwa jednostki

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z GRANTU NR

a) Opis procedury badawczej:

b) Opis rezultatów badań:

.....
Wykonawca grantu

.....
Promotor / Opiekun
Naukowy*

.....
Kierownik Studiów Doktoranckich/Dyrektor Instytutu

.....
Dziekan Wydziału