

REGULAMIN WYDZIAŁU SOCJOLOGICZNO-HISTORYCZNEGO UNIwersytetu Rzeszowskiego

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Socjologiczno-Historycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę organizacyjną, zakres działania i kompetencje władz Wydziału oraz wchodzących w jego skład instytutów, wyznacza zakres działania jednostek wewnętrznych, a także zasady organizacyjnej podległości pracowników Wydziału.

§ 2

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 roku – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Rzeszowskiego (Tekst jednolity z 30 kwietnia 2015 roku),
3. Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Rzeszowski,
4. Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Socjologiczno-Historyczny.
5. Radzie Wydziału – należy przez to rozumieć Radę Wydziału Socjologiczno-Historycznego

Struktura organizacyjna Wydziału Socjologiczno-Historycznego

§ 3

1. Wydział Socjologiczno-Historyczny jest podstawową jednostką organizacyjną Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału Socjologiczno-Historycznego są instytuty oraz zakłady, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. W ramach Wydziału działalność naukowo-dydaktyczną prowadzą:

- a) Instytut Archeologii,
- b) Instytut Filozofii,
- c) Instytut Historii,
- d) Instytut Nauk o Polityce,
- e) Instytut Socjologii.

4. Na Wydziale mogą być tworzone jako jednostki organizacyjne: centra badawcze, centra dydaktyczno-badawcze, zespoły badawcze i dydaktyczne, pracownie, biblioteki, czytelnie, jednostki administracji oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze, powołane do realizacji zadań badawczych lub organizacyjnych.

5. Utworzenie, przekształcenie i likwidacja jednostek organizacyjnych Wydziału następuje w drodze uchwały Rady Wydziału.

§ 4

1. Bezpośrednim przełożonym nauczycieli akademickich jest kierownik zakładu, w skład którego wchodzi pracownicy naukowcy.
2. Bezpośrednim przełożonym kierownika zakładu jest dyrektor instytutu.
3. Bezpośrednim przełożonym dyrektora instytutu oraz kierownika dziekanatu jest Dziekan Wydziału Socjologiczno-Historycznego.
4. Bezpośrednim przełożonym pracowników administracji oraz pracowników inżyniersko-technicznych jest kierownik jednostki organizacyjnej, w skład której wchodzi.

§ 5

1. Wydział Socjologiczno-Historyczny posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych i przeprowadzania czynności w postępowaniu o nadanie tytułu profesora. Zasady przeprowadzania przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych oraz postępowania o nadanie tytułu naukowego określają odrębne regulaminy.
2. Wydział Socjologiczno-Historyczny prowadzi studia doktoranckie. Zasady ich funkcjonowania określa Regulamin Studiów Doktoranckich.

Rada Wydziału Socjologiczno-Historycznego

§ 6

1. Rada Wydziału jest najwyższym organem kolegiальnym Wydziału.
2. Skład Rady Wydziału Socjologiczno-Historycznego określają ustawa oraz Statut (§ 42).
3. Do kompetencji Rady Wydziału należą w szczególności:
 - a) ustalanie ogólnych kierunków działalności Wydziału i zatwierdzanie strategii rozwoju Wydziału opracowanej przez Dziekana,
 - b) określanie zasad rekrutacji dla kierunków studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia prowadzonych w jednostce i rekomendowanie ich do zatwierdzenia przez Senat,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie nadawania stopni naukowych, występowania o tytuł profesora oraz występowanie do Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego o nadanie tytułu doktora honoris causa,
 - d) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi Senatu, programów studiów, w tym planów studiów wyższych,
 - e) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi Senatu, planów i programów studiów doktoranckich,
 - f) uchwalanie programów studiów, w tym planów studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających, szkoleń,
 - g) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale,
 - h) ocena działalności Wydziału, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Dziekana z jego działalności oraz ocena działalności Dziekana,
 - i) przyjmowanie projektu planu rzeczowo-finansowego Wydziału i kontrola jego realizacji przez Dziekana i jego służby.

§ 7

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan raz w miesiącu, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 liczby członków Rady w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.

3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i pracy Rady Wydziału określa regulamin przyjęty przez Radę Wydziału i zatwierdzony przez Rektora (Załącznik 1).
4. Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach Rady Wydziału jest obowiązkowy.
5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - a) emerytowani nauczyciele akademicy zatrudnieni na Wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego,
 - b) przedstawiciele związków zawodowych działających na Wydziale, po jednym z każdego związku, oraz inne osoby zaproszone przez dziekana.

Dziekan i prodziekani

§ 8

1. Dziekan:

- a) kieruje Wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz,
- b) jest przełożonym wszystkich pracowników, doktorantów i studentów Wydziału,
- c) podejmuje decyzje dotyczące Wydziału, nienależące do kompetencji innych organów Uniwersytetu lub kanclerza,
- d) opracowuje i realizuje strategię rozwoju Wydziału, zgodną ze strategią rozwoju Uniwersytetu Rzeszowskiego,
- e) kieruje gospodarką finansową Wydziału w ramach przydzielonych środków budżetowych oraz przychodów w własnych Wydziału,
- f) realizuje politykę osobową Wydziału przez organizowanie konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich, występowanie do Rady Wydziału o wyrażenie zgody na przedstawienie wniosku o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego, lub zatrudnienie na innym stanowisku pracowników Wydziału, wyraża zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niezatrudnione w uczelni,
- g) występuje z wnioskiem do Rady Wydziału o wyrażenie opinii w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału,
- h) zatwierdza plany i programy zajęć oraz ich obsady na wniosek jednostki prowadzącej kierunek studiów,

- i) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu Rzeszowskiego,
- j) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych Wydziału,
- k) dba o przestrzeganie prawa oraz o porządek i bezpieczeństwo na terenie Wydziału,
- l) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów i doktorantów,
- m) wyznacza zakresy działania komisji dziekańskich i pełnomocników dziekana.

2. Kolegialnym organem doradczym Dziekana jest Kolegium Dziekańskie, w którego skład wchodzi prodziekani oraz dyrektorzy instytutów.

3. Dziekan składa roczne sprawozdanie ze swej działalności, które jest zatwierdzane na posiedzeniu Rady Wydziału.

4. Dziekan uchyla decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeśli decyzja ta jest sprzeczna z Ustawą, Statutem lub narusza ważny interes Uniwersytetu Rzeszowskiego.

5. Od decyzji Dziekana można odwołać się do Rektora w terminie czternastu dni od doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.

§ 9

1. Wybory dziekana i prodziekanów regulują przepisy Regulaminu Wyborczego Uniwersytetu Rzeszowskiego.

2. Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana Wydziałowe Kolegium Elektorów wybiera nie więcej niż trzech prodziekanów.

3. Zakresy kompetencji i obowiązków prodziekanów ustala Dziekan.

Kierownicy studiów

§ 10

1. Kierownika studiów doktoranckich powołuje Rektor po zaopiniowaniu przez Radę Doktorantów Uniwersytetu Rzeszowskiego oraz Radę Wydziału Socjologiczno-Historycznego.

2. Kierownika studiów podyplomowych i kursów doszkalających powołuje Dziekan po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału.

3. Kierowników studiów powołuje się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Socjologiczno-Historycznym w pełnym wymiarze czasu pracy.

4. Zakres działania kierowników studiów określają obowiązujące przepisy, w szczególności: Regulamin Studiów Doktoranckich, Regulamin Studiów Podyplomowych i Kursów Dokszałcających, zarządzenia Rektora oraz decyzje Dziekana.

Komisje wydziałowe

§ 11

1. Wydziałowa, bądź instytutowa komisja oceniająca o której mowa w § 70 Statutu, dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.
2. W skład wydziałowej oraz instytutowej komisji oceniającej wchodzi czterech członków, powołanych przez Radę Wydziału w głosowaniu tajnym, oraz przewodniczący.
3. Przewodniczącym wydziałowej komisji oceniającej jest Dziekan, instytutowej – dyrektor instytutu.
4. Ocena komisji instytutowej wymaga zatwierdzenia przez Dziekana.
5. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
6. Kadencja komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uniwersytetu.

§ 12

1. W skład komisji rozstrzygającej otwarty konkurs, o którym mowa w § 61 ust. 1 oraz § 63 Statutu wchodzi: Dziekan, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz dyrektor instytutu lub co najmniej jedna osoba reprezentująca tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową.
2. Jeśli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, to osoby będące w składzie komisji konkursowej powinny posiadać przynajmniej stopień doktora habilitowanego, w tym co najmniej jedna z nich – tytuł profesora.
3. Członków komisji rozstrzygającej konkurs powołuje Dziekan na 10 dni przed rozstrzygnięciem konkursu. Członkowie komisji konkursowej są informowani drogą elektroniczną o jej posiedzeniu na 7 dni przed rozstrzygnięciem konkursu. Jeśli w posiedzeniu komisji nie może wziąć udziału osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnionego pracownika, osoba ta proponuje Dziekanowi swego zastępcę w składzie komisji konkursowej. W przypadku braku takiej propozycji dodatkowego członka komisji powołuje Dziekan.

4. Wśród wymaganych w wykazie składanych dokumentów, o których mowa w § 63 ust. 7, lit. b. Statutu, powinny być 2 opinie profesorów lub doktorów habilitowanych.

Instytuty i zakłady

§ 13

1. Zasady funkcjonowania instytutów i zakładów określają ustawa, §16 i §18 Statutu oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Zadaniem instytutu wydziałowego jest prowadzenie działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie określonej dziedziny nauki, dyscypliny lub kilku pokrewnych dyscyplin.
3. W ramach Wydziału instytuty prowadzą studia I oraz II stopnia, studia podyplomowe i kursy specjalistyczne; zapewniają również obsadę kadrową i realizację programu studiów III stopnia.
4. Instytuty wchodzące w skład Wydziału mogą prowadzić działalność usługową.
5. W instytucie działa sekretariat instytutu podległy służbowo dyrektorowi.

§ 14

1. Organem kolegiałnym instytutu jest rada instytutu.
2. W skład rady instytutu wchodzi:
 - a) dyrektor jako przewodniczący,
 - b) zastępcy dyrektora,
 - c) nauczyciele akademicy pełniący funkcję kierowników zakładów,
 - d) profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni w instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy, z zastrzeżeniem, że profesorowie i doktorzy habilitowani powinni stanowić co najmniej 50% składu rady,
 - e) pochodzący z wyboru przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, stanowiący nie mniej niż 20% składu rady,
 - f) pochodzący z wyboru przedstawiciele studentów i doktorantów, stanowiący nie mniej niż 20% składu rady; liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w instytucie, z tym, że studenci i

doktoranci są reprezentowani przez co najmniej jednego przedstawiciela każdej z tych grup,

- g) pochodzący z wyboru przedstawiciele pracowników zatrudnionych w instytucie, niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący nie więcej niż 5% statutowego składu rady.

3. W posiedzeniach rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym:

- a) emerytowani nauczyciele akademicy zatrudnieni w instytucie przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego,
- b) osoby zaproszone przez dyrektora instytutu.

4. Tryb zwoływania posiedzeń, kompetencje rady instytutu i zasady obrad określa regulamin, nadany radzie przez dyrektora instytutu.

§ 15

1. Do kompetencji rady instytutu należy:

- a) uchwalanie wytycznych co do kierunków badań naukowych instytutu,
- b) opiniowanie wniosków o przekształcenie, utworzenie bądź zniesienie jednostek organizacyjnych działających w instytucie,
- c) opiniowanie projektów planów i programów nauczania,
- d) ustalanie kierunków polityki kadrowej,
- e) opiniowanie kandydatur na stanowisko asystenta, adiunkta, wykładowcy, starszego wykładowcy, profesora nadzwyczajnego i profesora zwyczajnego,
- f) podejmowanie inicjatyw w sprawie nadawania tytułu naukowego,
- g) opiniowanie wniosków dyrektora instytutu dotyczących zatrudnienia nauczycieli akademickich,
- h) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora instytutu kandydatur na zastępców dyrektora oraz kierowników zakładów i pracowni,
- i) opiniowanie wniosków o przyznanie nagród i odznaczeń,
- j) ocena działalności jednostek organizacyjnych instytutu,
- k) ocena wykorzystania środków finansowych,
- l) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów lub z upoważnień udzielonych przez Radę Wydziału Socjologiczno-Historycznego.

2. Sprawy związane z przewodami doktorskimi, postępowaniami habilitacyjnymi oraz postępowaniem o nadanie tytułu naukowego opiniują jedynie nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
3. Obecność członków rady instytutu na posiedzeniach rady jest obowiązkowa.

§ 16

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich, posiadających stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra, a także pracowników zatrudnionych w instytucie, niebędących nauczycielami akademickimi, do rady instytutu przeprowadza Komisja Wyborcza powołana spośród członków rady instytutu, procedująca w składzie: przewodniczący oraz dwóch członków,
2. Wybory do rady instytutu odbywają się zgodnie z przepisami Regulaminu Wyborczego Uniwersytetu Rzeszowskiego stanowiącego Załącznik do Statutu.

§ 17

1. Dyrektor instytutu i jego zastępcy są powoływani przez Rektora na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Wydziału spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy. Dyrektor instytutu powinien posiadać tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
2. W instytucie powołuje się nie więcej niż dwóch zastępców dyrektora spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadających co najmniej stopień doktora.
3. Dyrektorzy instytutów oraz ich zastępcy są powoływani na kadencję władz Uniwersytetu. Powołanie może być odnawialne nie dłużej niż na jedną kolejną kadencję.
4. Dyrektora i zastępców dyrektora instytutu odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana.

§ 18

1. Dziekan może wskazać, po zasięgnięciu opinii rady instytutu, kandydata na dyrektora instytutu lub zwrócić się do rady instytutu o propozycje w tym zakresie.

2. W roku wyborczym Dziekan uzgadnia tryb wyłaniania kandydata na dyrektora instytutu z Dziekanem-Elektem.

3. W przypadku wystąpienia przez Dziekana z inicjatywą zgłoszenia kandydata na dyrektora przez radę instytutu procedura ta odbywa się według następującej ordynacji:

- a) spośród członków rady instytutu należy dokonać wyboru komisji wyborczej w składzie: przewodniczący oraz dwóch członków,
- b) członkowie rady instytutu w głosowaniu tajnym zgłaszają kandydatów na dyrektora instytutu spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, przy czym każdy członek rady instytutu ma prawo zgłoszenia jednego kandydata,
- c) przewodniczący komisji wyborczej ogłasza wyniki tajnego głosowania z podaniem liczby uzyskanych głosów przez poszczególnych kandydatów,
- d) kandydaci, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie, mogą przedstawić członkom rady instytutu swój program pracy na stanowisku dyrektora instytutu,
- e) nazwiska kandydatów są umieszczane na kartach do głosowania według kolejności alfabetycznej,
- f) głosowanie jest tajne i odbywa się poprzez postawienie znaku **X** obok nazwiska wybranego kandydata
- g) przewodniczący komisji wyborczej ogłasza wyniki tajnego głosowania z podaniem liczby uzyskanych głosów przez poszczególnych kandydatów, po czym wskazuje kandydata, który uzyskał bezwzględną większość głosów; w przypadku nieuzyskania przez żadnego z kandydatów bezwzględnej większości głosów przeprowadza się II turę głosowania, w której uczestniczą dwaj kandydaci, na których w I turze oddano najwięcej głosów.

§ 19

1. Do zadań dyrektora instytutu należy:

- a) organizowanie działalności dydaktycznej i koordynowanie działalności naukowej oraz dbanie o ich właściwy poziom,
- b) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników,
- c) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników instytutu,

- d) inicjowanie i organizowanie współpracy naukowej i dydaktycznej z innymi jednostkami w kraju i za granicą,
- e) nadzorowanie dostarczania materiału bibliograficznego do Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki Uniwersytetu Rzeszowskiego,
- f) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uniwersytetu, w tym decyzji finansowych zgodnych z obowiązującymi przepisami. Wszelkie operacje gospodarcze i finansowe wymagają akceptacji Dziekana.

§ 20

1. Dyrektor instytutu uchyla decyzję kierownika podległej mu jednostki, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, Statutem i niniejszym Regulaminem, albo narusza ważny interes instytutu, Wydziału lub Uniwersytetu.
2. Od decyzji dyrektora instytutu służy odwołanie do Dziekana Wydziału.
3. Odwołanie wnosi się w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.

§ 21

1. Zakład jest jednostką instytutową, prowadzi badania naukowe i uczestniczy w procesie dydaktycznym.
2. Zakład może być utworzony, gdy zatrudnia jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej jedną osobę posiadającą tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub uprawnienia równoważne wynikające z posiadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Zakładem kieruje kierownik, powołany przez Rektora na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Wydziału spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadających co najmniej stopień doktora.
3. Do zadań kierownika zakładu należy:
 - a) organizowanie działalności naukowej i dydaktycznej oraz dbanie o ich właściwy poziom,
 - b) opracowywanie planów naukowych zakładu i składanie okresowych sprawozdań z ich wykonania,
 - c) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników,

- d) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników zakładu,
 - e) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, niezatrzymanych do kompetencji innych organów Uniwersytetu.
4. Kandydatów na kierowników zakładów w instytucie przedstawia Radzie Wydziału dyrektor instytutu.
 5. Kierownik zakładu jest powoływany na kadencję władz Uniwersytetu. Powołanie może być odnawialne.
 6. Kierownika zakładu odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana.
 7. Jeżeli w składzie zakładu zabraknie profesora lub doktora habilitowanego lub osoby, która nabyła uprawnienia równoważne wynikające z posiadania stopnia doktora habilitowanego, Rektor powołuje kuratora zakładu, na wniosek Dziekana, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, spośród osób posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.

§ 22

1. Zespół badawczy lub dydaktyczny powoływany jest do wykonania zadania naukowego lub dydaktycznego.
2. Zespoły badawcze lub dydaktyczne powołuje Dziekan na wniosek dyrektora instytutu.
3. Kierowników zespołów badawczych lub dydaktycznych powołuje Rektor na wniosek Dziekana Wydziału po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania zespołów badawczych lub dydaktycznych określa regulamin zatwierdzony przez Rektora.
5. W ramach Wydziału lub instytutu mogą być powoływane pracownie naukowe.
6. Pracownik prowadzący pracownię podlega bezpośrednio Dziekanowi lub dyrektorowi instytutu.

Administracja Wydziału

§ 23

1. W skład administracji Wydziału wchodzi:
 - a) Dziekanat Wydziału,

- b) sekretariaty instytutów,
 - c) obsługa techniczna.
2. Szczegółową organizację Dziekanatu Wydziału Socjologiczno-Historycznego określa Dziekan.
 3. Pracą dziekanatu kieruje Kierownik Dziekanatu Wydziału Socjologiczno-Historycznego.
 4. Do obowiązków Kierownika Dziekanatu należy koordynowanie spraw osobowych, organizacyjnych, dydaktycznych i naukowych Wydziału.
 5. Szczegółowy zakres obowiązków Kierownika Dziekanatu określony jest przez Dziekana.
 6. Zakres i formy działania sekretariatu instytutu i obsługi technicznej określa dyrektor instytutu.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy ustawy oraz Statutu.

§ 25

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Przepisy przejściowe

§ 26

Dostosowanie składu rad instytutów do proporcji określonych w § 14 ust. 2 niniejszego Regulaminu winno nastąpić do końca sierpnia 2018 roku.

**REGULAMIN RADY WYDZIAŁU SOCJOLOGICZNO-HISTORYCZNEGO
UNIwersYTETU RZESZOWSKIEGO**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Rady Wydziału Socjologiczno-Historycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego, zwanej dalej „Radą”, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zmianami) oraz Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego (Tekst jednolity z 30 kwietnia 2015 roku).
2. Skład i kompetencje Rady określa ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Statut Uniwersytetu Rzeszowskiego (§ 42 i 43).

§ 2

1. Udział członków Rady Wydziału w jej obradach jest uprawnieniem i obowiązkiem. Każdy członek Rady ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność przed posiedzeniem Rady w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Dziekan ma prawo zapraszania gości na posiedzenia Rady.

Posiedzenia Rady Wydziału Socjologiczno-Historycznego

§ 3

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne są zwoływane przez Dziekana raz w miesiącu, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 liczby członków Rady w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.

4. Rada wydziału obraduje na posiedzeniach w pełnym składzie oraz posiedzeniach naukowych, w składzie profesorów i doktorów habilitowanych.
5. Rada ustala harmonogram obrad na swym pierwszym posiedzeniu po przerwie wakacyjnej.
6. Elektroniczne zaproszenia są wysyłane do członków Rady 7 dni przed ustalonym w harmonogramie terminem posiedzenia.

Powolywanie stałych bądź doraźnych komisji

§ 4

1. Rada Wydziału Socjologiczno-Historycznego może powoływać stałe i doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje oraz wybiera członków tych komisji.
2. Stałe komisje Rada Wydziału powołuje na okres swojej kadencji.
3. W skład komisji mogą być wybierane osoby niebędące członkami Rady Wydziału, spośród pracowników, doktorantów i studentów Wydziału. Przewodniczącym komisji stałej może być tylko członek Rady Wydziału Socjologiczno-Historycznego.

Przygotowanie posiedzeń Rady Wydziału Socjologiczno-Historycznego

§ 5

1. Projekt porządku obrad Rady Wydziału Socjologiczno-Historycznego ustala Dziekan na podstawie inicjatywy własnej, decyzji Rady podjętych na poprzednich posiedzeniach oraz wniosków rad instytutów.
2. Projekt porządku obrad powinien zawierać:
 - a) sprawy bieżące wynikające z kalendarza działań Rady Wydziału,
 - b) sprawy wniesione na poprzednich posiedzeniach Rady Wydziału do rozpatrzenia na posiedzeniach kolejnych,
 - c) sprawy zgłaszane Dziekanowi pisemnie przez członków Rady Wydziału, przewodniczących stałych i doraźnych komisji oraz dyrektorów instytutów posiadających opinie wyrażone uchwałą rady instytutu.
 - d) odpowiedzi na pytania, na które nie było możliwości udzielenia odpowiedzi podczas poprzedniego posiedzenia Rady.

3. Wnioski o umieszczenie danej sprawy w porządku obrad Rady Wydziału Socjologiczno-Historycznego powinny być:

- a) odpowiednio przygotowane przez wnioskodawców pod względem merytorycznym i formalnym,
- b) złożone u Kierownika Dziekanatu w formie pisemnej i poparte odpowiednią dokumentacją nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia Rady.

Przebieg obrad Rady Wydziału Socjologiczno-Historycznego

§ 6

1. Obradom Rady Wydziału Socjologiczno-Historycznego przewodniczy Dziekan lub wyznaczony prodziekan.
2. Prowadzący obrady stwierdza, czy jest quorum wymagane dla ważności posiedzenia Rady. Aby podjęte uchwały były prawomocne, wymagana jest obecność ponad połowy statutowego składu Rady Wydziału Socjologiczno-Historycznego. Członek Rady Wydziału dokumentuje swoją obecność na posiedzeniu przez podpisanie listy obecności.
3. Po stwierdzeniu quorum przez prowadzącego obrady Rada Wydziału w głosowaniu jawnym przyjmuje porządek posiedzenia.
4. Na wniosek Dziekana Rada Wydziału w głosowaniu jawnym może uzupełnić porządek obrad oraz zmienić kolejność omawiania spraw lub podjąć decyzję o skreśleniu niektórych punktów z proponowanego porządku posiedzenia.
5. Na propozycję członka Rady Wydziału może ona w głosowaniu jawnym uzupełnić porządek obrad, zmienić kolejność omawianych spraw lub podjąć decyzję o skreśleniu niektórych punktów proponowanego porządku posiedzenia.
6. Rada Wydziału Socjologiczno-Historycznego w głosowaniu jawnym przyjmuje ostateczny porządek posiedzenia, uwzględniający ewentualne zmiany, zgodnie z § 6 pkt. 4 i 5 niniejszego Regulaminu.
7. Dziekan, upoważniona przez niego osoba lub członek Rady Wydziału referuje sprawę zgodnie z przyjętym porządkiem posiedzenia.
8. W toku dyskusji Dziekan udziela głosu członkom Rady Wydziału w kolejności zgłaszania się. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może udzielić głosu poza kolejnością przedstawicielom władz Uczelni lub zaproszonym gościom.
9. W sprawach formalnych Dziekan udziela głosu poza kolejnością.

10. Członek Rady Wydziału ma prawo zadawać pytania i występować z interpelacjami w sprawie funkcjonowania Wydziału Socjologiczno-Historycznego, które składa do Dziekana co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

11. Przeprowadzanie przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych oraz postępowania o nadanie tytułu naukowego jest regulowane przepisami ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki. (Dz. U. z 2003 roku Nr 65, poz. 595 ze zm.) oraz Regulaminem przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich na Wydziale Socjologiczno-Historycznym UR w Rzeszowie, Regulaminem przeprowadzania czynności w postępowaniu habilitacyjnym w zakresie archeologii i historii na Wydziale Socjologiczno-Historycznym UR w Rzeszowie i Regulaminem przeprowadzania czynności w postępowaniu o nadanie tytułu profesora na Wydziale Socjologiczno-Historycznym UR w Rzeszowie.

12. Po wyczerpaniu porządku obrad Dziekan zarządza zamknięcie posiedzenia Rady Wydziału.

Podejmowanie uchwał

§ 7

1. Rada podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji. W pozostałych sprawach wyraża opinie, zajmuje stanowiska, formułuje wnioski.

2. Uchwały podejmowane przez Radę zapadają zwykłą większością głosów, tj. gdy podczas głosowania więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za wnioskiem niż przeciw (głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku), przy obecności ponad połowy statutowej liczby członków Rady.

3. Każdy projekt uchwały przed poddaniem pod głosowanie powinien być sformułowany na piśmie i odczytany.

4. Głosowanie może być jawne albo tajne.

5. W przypadku równej liczby głosów oddanych w głosowaniu jawnym rozstrzygający głos należy do Dziekana.

6. W głosowaniu tajnym podejmowane są decyzje:

a) w sprawach osobowych,

b) na wniosek członka Rady Wydziału w każdej innej sprawie, jeśli opowie się za tym większość obecnych na posiedzeniu.

7. W celu przeprowadzenia głosowania Rada Wydziału, na wniosek Dziekana, w głosowaniu jawnym wybiera ze swego składu Komisję Skrutacyjną, której zadaniem jest obliczanie wyników głosowania oraz sporządzenie stosownych protokołów.
8. Komisja liczy co najmniej trzech członków i wybiera spośród swego składu przewodniczącego.
9. Powołana Komisja działa tylko w czasie posiedzenia Rady Wydziału.
10. Karty do głosowania tajnego zawierają trzy możliwości: a/ „tak”, b/ „nie”, c/ „wstrzymuję się”.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach:
 - a) nieopatrzonych pieczęcią Wydziału Socjologiczno-Historycznego,
 - b) przekreślonych całkowicie, zniszczonych lub przedartych,
 - c) z dopiskami,
 - d) bez wybrania jednej możliwości lub z wybranymi kilkoma możliwościami,
 - e) złożone po czasie głosowania, gdy komisja skrutacyjna rozpoczęła liczenie głosów.
12. Wyniki głosowania ogłasza Dziekan lub prowadzący obrady prodziekan.
13. Sposób głosowania w sprawach związanych z nadawaniem stopni naukowych oraz tytułu naukowego określają przepisy regulujące przeprowadzanie przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych oraz postępowania o nadanie tytułu naukowego.

Dokumentowanie posiedzeń Rady Wydziału Socjologiczno-Historycznego

§ 8

1. Przebieg każdego posiedzenia Rady Wydziału jest protokołowany pisemnie.
2. Protokół z posiedzenia Rady zawiera:
 - a) porządek posiedzenia,
 - b) opis merytoryczny dyskusji,
 - c) podjęte uchwały wraz z wynikami głosowania,
 - d) wnioski, opinie, stanowiska Rady,
 - e) protokół z głosowania podpisany przez komisję skrutacyjną,
 - f) listę obecności,
 - g) materiały będące przedmiotem obrad,
 - h) materiały pomocnicze.

3. Osoby zabierające głos na posiedzeniu Rady mogą złożyć do protokołu tekst swojego wystąpienia na piśmie.
4. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Dziekan i osoba protokołująca.
5. Protokoły z posiedzeń Rady są dostępne u Kierownika Dziekanatu Wydziału Socjologiczno-Historycznego dla wszystkich członków Rady Wydziału.
6. Protokół jest zatwierdzany na kolejnym posiedzeniu Rady.
7. Karty głosowań tajnych są przechowywane do czasu zatwierdzenia protokołu z danego posiedzenia Rady.

§ 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora.

STRUKTURA WYDZIAŁU SOCJOLOGICZNO-HISTORYCZNEGO

Dziekan – dr hab. Paweł Grata, prof. UR

Prodziekan ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą – dr hab. Marta Połtowicz-Bobak, prof. UR

Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia – dr hab. Krzysztof Żarna, prof. UR

Prodziekan ds. Promocji – dr Jarosław Kinal

Dziekanat

I. Instytut Archeologii

Dyrektor – dr hab. Andrzej Rozwałka, prof. UR

Z-ca Dyrektora – dr Katarzyna Trybała-Zawiślak

Zakłady:

1. Zakład Archeologii Epoki Kamienia
Kierownik – dr hab. Andrzej Pelisiak, prof. UR,
2. Zakład Archeologii Protohistorycznej
Kierownik – prof. dr hab. Sylwester Czopek
3. Zakład Archeologii Środkowoeuropejskiego Barbaricum
Kierownik – dr hab. Tomasz Bochnak
4. Zakład Archeologii Średniowiecznej
Kierownik – prof. dr hab. Michał Parczewski
5. Zakład Nauk Przyrodniczych i Archeometrii
Kierownik – dr hab. Joanna Trąbska, prof. UR
6. Zakład Muzeologii
Kurator – dr hab. Andrzej Rozwałka, prof. UR

Biblioteka

I. Instytut Filozofii

Dyrektor – dr hab. Przemysław Paczkowski, prof. UR

Z-ca Dyrektora – dr Włodzimierz Zięba

Zakłady:

1. Zakład Historii Filozofii
Kierownik – dr hab. Przemysław Paczkowski, prof. UR
2. Zakład Filozofii Społecznej i Filozofii Kultury
Kierownik – prof. dr hab. Leszek Gawor

3. Zakład Filozofii Człowieka
Kierownik – dr hab. Artur Mordka, prof. UR
4. Zakład Filozofii Współczesnej
Kierownik – dr hab. Andrzej Niemczuk, prof. UR

Biblioteka Historyczno-Filozoficzna

II. Instytut Historii

Dyrektor – dr hab. Andrzej Bonusiak, prof. UR

Z-ca Dyrektora – dr Agnieszka Kawalec

Z-ca Dyrektora – dr Paweł Korzeniowski

Zakłady:

1. Zakład Historii Starożytnej i Orientalistyki
Kierownik – prof. dr hab. Marek Olbrycht
2. Zakład Historii Średniowiecznej i Nordystyki Starszej
Kierownik – prof. dr hab. Leszek Słupecki
3. Zakład Historii Nowożytnej i Dziejów Kościoła
Kierownik – ks. prof. dr hab. Stanisław Nabywaniec
4. Zakład Historii i Kultury Żydów
Kierownik – dr hab. Waław Wierzbieniec, prof. UR
5. Zakład Historii Historiografii i Metodologii Historii
Kierownik – dr hab. Joanna Pisulińska, prof. UR
6. Zakład Archiwistyki i Nauk Pomocniczych Historii
Kierownik – dr hab. Szczepan Kozak, prof. UR
7. Zakład Socjografii i Form Ustrojowych
Kierownik – dr hab. Jolanta Kamińska-Kwak, prof. UR
8. Zakład Kulturoznawstwa
Kierownik – dr hab. Stanisław Kryński, prof. UR
9. Zakład Historii Najnowszej
Kierownik – dr hab. Jan Pisuliński, prof. UR
10. Zakład Historii XIX wieku
Kierownik – dr hab. Jerzy Kuzicki, prof. UR
11. Zakład Edukacji i Kultury Historycznej
Kierownik – dr hab. Mariola Hoszowska, prof. UR
12. Zakład Antropologii Kultury
Kierownik – dr hab. Witold Nowak, prof. UR
13. Zakład Historii Gospodarczej i Społecznej
Kierownik – dr hab. Paweł Grata, prof. UR

Biblioteka Historyczno-Filozoficzna

III. Instytut Nauk o Polityce

Dyrektor – dr hab. Agnieszka Pawłowska, prof. UR

Z-ca Dyrektora – dr Paweł Kuca

Zakłady:

1. Zakład Administracji Publicznej i Polityki Społecznej

- Kierownik – dr hab. Agnieszka Pawłowska, prof. UR
2. Zakład Komunikowania Społecznego
Kierownik – dr hab. Wojciech Furman, prof. UR
 3. Zakład Teorii Państwa, Prawa i Polityki
Kierownik – dr hab. Sabina Grabowska, prof. UR
 4. Zakład Stosunków Międzynarodowych
Kierownik – dr hab. Bartosz Wróblewski, prof. UR

Biblioteka

IV. Instytut Socjologii

Dyrektor – ks. dr hab. Witold Jedynek, prof. UR

Z-ca Dyrektora – dr Magdalena Pokrzywa

Z-ca Dyrektora – dr Hubert Kotarski

Zakłady:

1. Zakład Socjologii Organizacji i Zarządzania
Kierownik – dr hab. Maciej Gitling, prof. UR
2. Zakład Socjologii Problemów Społecznych
Kierownik – dr hab. Beata Szluz, prof. UR
3. Zakład Antropologii Kulturowej
p.o. Kierownik – prof. dr hab. Aleksander Bobko
4. Zakład Socjologii Miasta i Zbiorowości Terytorialnych
Kierownik – dr hab. Zbigniew Rykiel, prof. UR
5. Zakład Polityki Społecznej i Pracy Socjalnej
Kierownik – ks. dr hab. Witold Jedynek, prof. UR
6. Zakład Studiów Środkowoeuropejskich
Kierownik – dr hab. Dariusz Wojakowski, prof. UR

Biblioteka
