

Uchwała nr 255B/11/2015

Rady Wydziału Socjologiczno-Historycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego

z dnia 19.11.2015 r.

Uzupełniająca Regulamin studiów wyższych w zakresie odbywania studiów na Wydziale Socjologiczno-Historycznym obowiązujący od dnia 1 października 2015r. *(w nawiązaniu do uchwały nr 473/04/2015 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 30 kwietnia 2015 w sprawie Regulaminu studiów wyższych )*

W związku z § 42 ust. 2 i 4 **w sprawie zapisów i zmiany seminarium dyplomowego, oraz wymogów, które powinna spełniać praca dyplomowa, jak i zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych** ustala się co następuje:

**Zasady zapisów na seminaria magisterskie/licencjackie, oraz zasady zmiany seminarium**

1. Zapisów na seminaria dyplomowe (magisterskie i licencjackie) dokonuje się na podstawie zasad ustalonych przez Rady Instytutów.
2. Zasady wymienione w pkt. 1 powinny być ustalone do końca kwietnia roku poprzedzającego seminarium.
3. Zapisy na seminaria na studia pierwszego i drugiego stopnia powinny być zakończone do końca października lub lutego (seminaria rozpoczynające się w semestrze letnim).
4. Dyrektor Instytutu niezwłocznie po zatwierdzeniu przekazuje do dziekanatu wykazy studentów z podziałem na grupy seminaryjne.
5. Zmiany seminarium można dokonać nie później niż do końca października ostatniego roku studiów.
6. W uzasadnionych przypadkach Dziekan/Prodziekan, na pisemny wniosek studenta, może wyrazić zgodę na zmianę seminarium. Decyzja w tej sprawie może zostać wydana po uprzednim wyrażeniu zgody właściwych promotorów i akceptacji Dyrektora Instytutu, z zachowaniem zasad obowiązujących na Uniwersytecie Rzeszowskim w zakresie tworzenia i funkcjonowania grup seminaryjnych.
7. Student skierowany na powtórzenie seminarium, bądź ostatniego semestru składa wnioski o zmianę promotora w przypadku, gdy dotychczasowy promotor nie prowadzi seminarium w powtarzonym przez studenta roku akademickim. Zgodę wydaje

Dziekan/Prodziekan po uzyskaniu przez studenta akceptacji promotora przyjmującego i Dyrektora Instytutu.

8. W sytuacjach konfliktowych, spornych wymagających opinii Dziekana stroną rozstrzygającą będzie kolegium dziekańskie.
9. Szczegółowe wymogi pracy licencjackiej, oraz pracy magisterskiej określają Rady Instytutów stosowną uchwałą. Uchwała ta wymaga akceptacji Dziekana.

### **Realizacja i przyjęcie pracy magisterskiej/licencjackiej**

1. Seminaria magisterskie prowadzą profesorowie i doktorzy habilitowani, a także nauczyciele akademicy ze stopniem naukowym doktora za zgodą Rady Wydziału (na podstawie Uchwały Senatu).
2. Seminaria licencjackie prowadzą profesorowie, doktorzy habilitowani lub nauczyciele akademicy ze stopniem doktora.
3. Ostateczne zaliczenie seminarium magisterskiego/licencjackiego na ostatnim semestrze studiów jest możliwe po złożeniu promotorowi kompletnej pracy magisterskiej/licencjackiej, która została sprawdzona w systemie antyplagiatowym .
4. W każdym roku akademickim egzaminy dyplomowe odbywają się w terminach sesji egzaminacyjnej zgodnie z corocznym zarządzeniem Rektora. Obrona w innym terminie wymaga zgody Dziekana/Prodziekana.
5. Pracę magisterską/licencjacką przyjmuje promotor. Przyjęcie pracy poświadczają podpisem na stronie tytułowej (zaleca się wzór zał. nr 1) po uprzednim sprawdzeniu pracy w systemie antyplagiatowym.
6. Pracę magisterską/licencjacką należy złożyć w Dziekanacie w 3 egzemplarzach wraz z elektroniczną formą tekstu pracy zapisaną na CD w wersji word lub pdf (płyta powinna być podpisana: imię i nazwisko, kierunek, forma i stopień studiów, tytuł pracy), na dwa tygodnie przed planowanym egzaminem magisterskim/licencjackim wraz z wydrukiem raportu, oświadczeniem (załącznik A do zarządzenia nr 95/2015 Rektora UR z dn. 28-09-2015 r.), decyzją promotora o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego (załącznik B do zarządzenia nr 95/2015 Rektora UR z dn. 28-09-2015 r.), opinią promotora w sprawie dopuszczenia pracy do obrony w przypadku przekroczenia górnej granicy współczynnika prawdopodobieństwa (załącznik C do zarządzenia 95/2015 Rektora UR z dn. 28-09-2015 r.), Egzemplarz pracy przeznaczony do celów uczelnianych (dla

Dziekanatu) powinien być wydrukowany dwustronnie i oprawiony w okładki miękkie, zgrzewane/bindowane. Pozostałe egzemplarze wg ustaleń z promotorem. Na końcu pracy magisterskiej/licencjackiej student zamieszcza oświadczenie o udostępnieniu bądź nie udostępnianiu pracy (zał. nr 2).

7. Prace magisterskie recenzują profesorowie i doktorzy habilitowani, oraz nauczyciele akademicy ze stopniem doktora.
8. W przypadku gdy promotorem jest nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora, na recenzenta ww. prac powołuje się samodzielnego nauczyciela akademickiego tj. profesora lub dra hab.
9. Student dołącza do egzemplarzy prac magisterskich/licencjackich składanych promotorowi i recenzentowi formularz *Oceny pracy dyplomowej*, który uzyskuje w Dziekanacie przy rejestracji pracy.

### **Warunki przystąpienia do egzaminu magisterskiego/licencjackiego**

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego/licencjackiego jest:

- uzyskanie zaliczenia z wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów oraz wpisu Dziekana/Prodziekana do indeksu o zaliczeniu ostatniego semestru,
- przyjęcie pracy magisterskiej przez promotora i złożenie jej w Dziekanacie wraz z kompletem dokumentów, który obejmuje: indeks, kartę egzaminacyjną, zdjęcia 4 szt. (o formacie 4,5cm x 6,5cm), wpłata za dyplom na indywidualne subkonto studenta dokonana na 3 dni przed zarejestrowaniem pracy,
- przekazanie przez Dziekanat komisji egzaminacyjnej kompletu dokumentów, który obejmuje indeks i protokół egzaminu magisterskiego/licencjackiego.

### **Egzamin magisterski/licencjacki**

1. Terminy egzaminów magisterskich/licencjackich wyznacza Dziekan/Prodziekan.
2. Egzamin magisterski/licencjacki odbywa się przed powołaną przez Dziekana trzyosobową komisją, w składzie: przewodniczący komisji (Dziekan/Prodziekan, Dyrektor Instytutu lub inny nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym co najmniej dra hab.), recenzent i promotor.

3. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach dopuszcza się nieobecność na egzaminie promotora bądź recenzenta. Wówczas pozostawia on w dziekanacie pytania dla studenta w zaklejonej kopercie, które zostają dołączone do protokołu egzaminacyjnego. Nieobecność odnotowywana jest w protokole egzaminacyjnym.
4. W sytuacji opisanej w pkt. 3 Dziekan/Prodziekan, może wyznaczyć trzeciego członka komisji egzaminacyjnej spośród pracowników naukowych zajmujących się tematyką poruszaną w pracy dyplomowej.
5. Egzamin magisterski/licencjacki jest egzaminem państwowym, ustnym.

**Egzamin dyplomowy odbywa się zgodnie z niżej podaną procedurą:**

1. Przewodniczący komisji dopuszcza do egzaminu studenta poprzez stwierdzenie, że wszystkie wymogi formalne zostały spełnione, a praca dyplomowa została oceniona pozytywnie.
2. Student ma prawo do zapoznania się z recenzjami pracy przed przystąpieniem do egzaminu.
3. Student przedstawia główne tezy swojej pracy.
4. Zaliczenie egzaminu licencjackiego/magisterskiego polega na udzieleniu odpowiedzi przez studenta na zadane pytania przez promotora i recenzenta.
5. Komisja dokonuje oceny przebiegu egzaminu i wystawia ocenę zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów wyższych, a następnie ogłasza jego wynik.

Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem jej uchwalenia przez Radę Wydziału Socjologiczno-Historycznego.



**Załącznik nr 1**

Uniwersytet Rzeszowski (13 p)  
Wydział Socjologiczno-Historyczny (13 p)

Kierunek (11p): Historia (12 p)  
specjalność: Nazwa specjalności, o ile istnieje (12 p)  
numer albumu 12345 (12 p)

**Imię i nazwisko (14 p)**  
**TYTUŁ PRACY MAGISTERSKIEJ/ LICENCJACKIEJ**  
**( na końcu nie stawiać kropki, 14 p, wersaliki lub kapitaliki, bold)**

Praca magisterska/ licencjacka

Institut (11 p):                      Np. Historii

Promotor:                              stopień naukowy, imię i nazwisko  
promotora (12p)

Pracę przyjęto (12 p)

.....

(data i podpis promotora)

Rzeszów 2015 (13 p)

**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na udostępnienie mojej pracy magisterskiej/  
licencjackiej, przedstawionej do obrony w roku akademickim.....

Rzeszów, dnia .....

.....

(podpis)