

Uchwała nr 255A/11/2015

Rady Wydziału Socjologiczno-Historycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego

z dnia 19.11.2015 r.

Uzupełniająca Regulamin studiów wyższych w zakresie odbywania studiów na Wydziale Socjologiczno-Historycznym obowiązujący od dnia 1 października 2015r. *(w nawiązaniu do uchwały nr 473/04/2015 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 30 kwietnia 2015 w sprawie Regulaminu studiów wyższych)*

§ 1

W związku z § 7, ust. 4 **w sprawie zasad i procedur kontroli jakości procesu dydaktycznego** ustala się co następuje:

1. Wszelkie prace pisemne (kolokwia, referaty, prace projektowe, itp.) realizowane przez studenta w toku zajęć dydaktycznych i podlegające ocenie, prowadzący przechowuje nie krócej niż semestr od zakończenia zajęć dydaktycznych.
2. W przypadku zaliczeń i egzaminów w formie pisemnej, prace będące efektem zaliczenia lub egzaminu są przechowywane przez egzaminatora przez okres minimum jednego roku.
3. Obecność na zajęciach na poszczególnych latach studiów, realizowane w formie ćwiczeń są kontrolowane przez prowadzącego zajęcia.
4. Wszystkie zajęcia objęte planem studiów są obowiązkowe na wszystkich latach studiów pierwszego i drugiego stopnia.

§ 2

W związku z § 7, ust. 5 **w sprawie przeniesienia z kierunku na inny kierunek studiów lub zmiany specjalności** ustala się co następuje:

1. Decyzję o przeniesieniu podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Dyrektora Instytutu na pisemny, udokumentowany wniosek studenta (indeks, karta okresowych osiągnięć studenta, zaświadczenie o aktualnym statusie studenta) nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów pod warunkiem, że jest to kierunek co najmniej pokrewny.

2. Różnice programowe ustala Dyrektor Instytutu, oraz wyznacza nauczyciela akademickiego u którego należy zaliczyć przedmiot.
3. Dziekan/Prodziekan określa warunki, termin i sposób wyrównania przez przenoszącego się studenta zaległości wynikających z różnic programowych.
4. Dziekan/Prodziekan w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu ustala listę przedmiotów, które zostają uznane wraz z uwzględnieniem liczby punktów ECTS.
5. Zmiana specjalności, może nastąpić nie później niż semestr od rozpoczęcia zajęć i wymaga zgody Dyrektora Instytutu.

§ 3

W związku z § 11, ust.8 **w sprawie warunków i trybu zmiany formy studiów** ustala się co następuje:

1. Dziekan/Prodziekan może zezwolić na zmianę formy studiowania, biorąc pod uwagę trudną sytuację materialną oraz losową studenta potwierdzoną odpowiednimi zaświadczeniami.
2. Decyzję w sprawie zmiany formy studiowania podejmuje Dziekan/Prodziekan w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu na pisemny wniosek studenta, po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.
3. Wniosek należy złożyć przed rozpoczęciem zajęć na wnioskowanym semestrze.
4. Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne po uzyskaniu średniej ocen z całego etapu studiów co najmniej 4,0.
5. W przypadku przeniesienia ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne nie jest brana pod uwagę średnia ocen z toku studiów.

§ 4

W związku z § 20 ust. 1 **w sprawie zasad odbywania studiów według indywidualnego planu i programu studiów** ustala się co następuje:

1. Zgodę na studiowanie według indywidualnego planu i programu studiów udziela Dziekan/Prodziekan po zasięgnięciu opinii Dyrektora Instytutu na wniosek studenta.
2. Podanie o udzielenie zgody na studiowanie według indywidualnego planu i programu studiów po uzyskaniu zgody ewentualnego opiekuna naukowego, student

ma obowiązek złożyć co najmniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze w bieżącym roku akademickim.

3. Student może uzyskać zgodę na studiowanie według ww. trybu, jeżeli uzyskał średnią ocen z całego toku studiów co najmniej 4,50.
4. Dyrektor Instytutu akceptuje/wyznacza opiekuna naukowego, którym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Student ubiegający się o studiowanie według indywidualnego planu i programu studiów, po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Instytutu, ustala z opiekunem naukowym sposób realizacji poszczególnych przedmiotów przewidzianych programem studiów przy zachowaniu zgodności z Krajowymi Ramami Kwalifikacyjnymi, oraz zasady uzyskania przez studenta co najmniej 60 pkt. ECTS w danym roku akademickim.
6. Szczegółowy rozkład indywidualnego planu i programu studiów winien zawierać:
 - spis przedmiotów i nauczycieli akademickich, u których student ma uzyskać zaliczenie lub zdać egzamin;
 - warunki, tryb oraz terminy zaliczania zajęć i zdawania egzaminów wyznaczonych corocznym zarządzeniem Rektora UR.
7. Indywidualny plan i program studiów oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów podlegają zatwierdzeniu przez Radę Wydziału na wniosek Dyrektora Instytutu nie później niż cztery tygodnie od chwili rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.

§ 5

W związku z § 22 ust. 2 w **sprawie zasad studiowania według indywidualnej organizacji zajęć w semestrze** ustala się co następuje:

1. Zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji zajęć w semestrze, udziela Dziekan/Prodziekan po zasięgnięciu opinii Dyrektora Instytutu na wniosek studenta który:
 - zaliczył co najmniej I semestr studiów (dotyczy studiów pierwszego stopnia z pominięciem sytuacji gdy student rekrutował się na studia niestacjonarne, które nie zostały uruchomione i tym samym został przyjęty na studia stacjonarne);
 - samodzielnie wychowuje dziecko;
 - jest osobą niepełnosprawną;

- korzysta z krótkoterminowego urlopu od zajęć;
 - studiuje równocześnie na innym kierunku (uczelni);
 - podjął pracę zarobkową;
 - znalazł się w szczególnej sytuacji losowej.
2. Indywidualna organizacja zajęć obejmuje zezwolenie na:
 - zwolnienie z obowiązku uczestniczenia w określonych zajęciach, jeżeli student uzyska zgodę prowadzących zajęcia oraz akceptację Dyrektora Instytutu;
 - uzyskiwanie zaliczeń i zdawanie egzaminów w trybie indywidualnym (dla wyrównania tzw. różnic programowych lub dopełnienia wymaganej liczby punktów ECTS dla określonego kierunku i typu studiów);
 - zaliczenie określonych – wyznaczonych jednak profilem podstawowego kierunku studiów – przedmiotów na innym kierunku (lub uczelni).
 3. W ramach indywidualnej organizacji zajęć, zajęcia laboratoryjne, zajęcia praktyczne, praktyki i obozy programowe prowadzone są zgodnie z obowiązującymi planami i programami studiów.
 4. Podanie o udzielenie indywidualnej organizacji zajęć, student ma obowiązek złożyć nie później niż dwa tygodnie od chwili rozpoczęcia zajęć dydaktycznych na danym semestrze w bieżącym roku akademickim.
 5. Student, który otrzymał zgodę na indywidualną organizację zajęć przystępuje do sesji w terminach określonych corocznie Zarządzeniem Rektora.
 6. Szczegółowe zasady zwalniania z obowiązku uczestnictwa w zajęciach bądź ich części jak i realizowania treści programowych uchwała Rada Instytutu odrębnym zarządzeniem.
 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan/Prodziekan może odstąpić od zasady, o której mowa w ust. 1.

§ 6

W związku z § 24 ust. 2 w **sprawie zasad i form odbywania praktyk zawodowych** ustala się co następuje:

1. Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych określa plan i program kształcenia dla danego kierunku studiów.

§ 7

W związku z § 29 ust. 8 **w sprawie powtarzania przedmiotu, którego niezaliczenie uniemożliwia kontynuowanie studiów na wyższym semestrze** ustala się co następuje:

1. Rada Instytutu ustala listę przedmiotów, których nie można powtarzać w ramach wpisu warunkowego na kolejny semestr i przedkłada ją Radzie Wydziału do akceptacji.

§ 8

W związku z § 33 ust. 3 i 5 **w sprawie określenia zaliczenia zajęć/przedmiotów na ocenę bądź takich co do których nie są stosowane oceny** ustala się co następuje:

1. Sposób zaliczania zajęć/przedmiotów wynika z planów i programów studiów prowadzonych na Wydziale.

§ 9

W związku z § 40 ust. 6 **w sprawie warunków i trybu udzielenia urlopu** ustala się co następuje:

1. W przypadku urlopu krótkoterminowego prowadzący zajęcia określa sposób uzupełnienia zaległości wynikających z nieobecności na zajęciach.

§ 10

W związku z § 42 ust. 2 i 4 **w sprawie zapisów i zmiany seminarium dyplomowego, oraz wymogów, które powinna spełniać praca dyplomowa, jak i zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych** ustala się co następuje:

1. Zasady zapisów i zmiany seminarium dyplomowego, oraz wymogów, które powinna spełniać praca dyplomowa, jak i zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych zawiera odrębna uchwała Rady Wydziału nr 255A/11/2015.

§ 11

W związku z § 50 ust. 1 **w sprawie warunków wyróżnienia absolwenta Dyplomem Uznania Dziekana** ustala się co następuje:

1. Warunkiem przyznania Dyplomu Uznania Dziekana jest:

- uzyskanie średniej ocen z egzaminów oraz zaliczeń nie mniejszą niż 4,70;
 - uzyskanie oceny „bardzo dobry” z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego;
 - ukończenie studiów w terminie określonym przez plan i program kształcenia.
2. Wymienione powyżej warunki powinny być spełnione łącznie.
 3. Decyzję o przyznaniu Dyplomu Uznania Dziekana (zał. nr 1) podejmuje Dziekan na wniosek, który składa komisja egzaminu dyplomowego dokonując odpowiedniego wpisu na protokole egzaminacyjnym.

§ 12

W związku z § 50 ust. 2 w **sprawie warunków wyróżnienia absolwenta Listem Gratulacyjnym** ustala się co następuje:

1. Warunkiem przyznania Listu Gratulacyjnego jest:
 - uzyskanie średniej ocen z egzaminów oraz zaliczeń nie mniejszą niż 4,70;
 - uzyskanie oceny „bardzo dobry” z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego;
 - udokumentowana działalność społeczna – praca na rzecz wolontariatu, samorządu studenckiego, w organach kolejalnych uniwersytetu, praca na rzecz Wydziału oraz środowiska lokalnego;
 - ukończenie studiów w terminie określonym przez plan i program kształcenia.
2. Wymienione powyżej warunki powinny być spełnione łącznie.
3. Wniosek składa opiekun roku, przewodniczący Koła Naukowego bądź Samorządu Studenckiego, najpóźniej do 10 września danego roku akademickiego.
4. Decyzję o przyznaniu Listu Gratulacyjnego (zał. nr 2) podejmuje Dziekan.

§ 13

Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem jej uchwalenia przez Radę Wydziału Socjologiczno-Historycznego.

Załącznik nr 1

D Y P L O M

UZNANIA

Dziekana

dla

Pana/Pani

AAAAAAA BBBB CCCCCCCC

za bardzo dobre wyniki w nauce osiągnięte podczas studiów

na Wydziale Socjologiczno-Historycznym Uniwersytetu

Rzeszowskiego

na kierunku P P P P P P P P

pierwszego/drugiego stopnia

Rzeszów, _____ r.

LIST GRATULACYJNY

Pan/Pani

AAAAAAAAAA BBBB BBBB

Szanowny Pan

Szanowna Pani

Doceniając dotychczasową działalność naukową oraz pracę na rzecz wolontariatu, samorządu studenckiego, koła naukowego _____, w organach kolejalnych uniwersytetu, praca na rzecz Wydziału oraz środowiska lokalnego składam wyrazy szczerego uznania i proszę o przyjęcie tego listu jako dowodu mego podziękowania.

Rzeszów, _____

