

Wymogi techniczne dla Autorów

Do druku będą przyjmowane teksty o charakterze naukowym, poświęcone teoretycznym i praktycznym aspektom ekonomiki i zarządzania przedsiębiorstwem i regionem (do 20 stron maszynopisu sformatowanego według zamieszczonych wskazówek).

Prace powinny zawierać:

1. Imię i nazwisko Autora (Autorów) w układzie alfabetycznym oraz afiliację.
2. Tytuł artykułu (czcionka 16 pkt Arial + Bold).
3. W artykule należy wyodrębnić główne części (przynajmniej wstęp, część właściwą i zakończenie) i oznaczyć je nienumerowanymi śródtytułami (czcionka kapitaliki). Wstęp powinien zawierać cel pracy i metodykę badań, a zakończenie wnioski końcowe i odniesienie do przyjętych we wstępie założeń.
4. Tytuł w języku angielskim oraz streszczenie w języku angielskim – do 1000 znaków umieszczone na końcu artykułu; streszczenie w sposób syntetyczny i klarowny powinno wskazywać cele, metody analizy oraz główne wnioski, eksponując wartość dodaną dla podjętej problematyki. Dodatkowo pod streszczeniem należy umieścić słowa kluczowe (key words) – od 4 do 6.
5. Przypisy typu harwardzkiego w tekście, np. [Nazwisko, rok: strona].
6. Czcionkę dla tekstu właściwego Times New Roman, normalny, 11 pkt z interlinią pojedynczą, tekst wyjustowany z dzieleniem wyrazów. Pierwszy wiersz akapitu wysunięty 0,6 cm. Format B5 (do formatu obowiązkowo należy dostosować rysunki i tabele).
7. Tabele i rysunki zamieszcza się w tekście artykułu, powinny być ponumerowane i podpisane. Czcionka w tabelach 9 pkt, źródło – 9 pkt proste (tytuły kursywą).
8. Spis literatury na końcu artykułu bez numeracji w układzie alfabetycznym wg następujących wskazówek:
 - wydawnictwa zwarte, np.: Grzebyk M., 2015, *Motywowanie pracowników w organizacji*, PWE, Warszawa.
 - artykuł w pracy zbiorowej, np.: Szara K., 2004, *Tytuł [w:] Tytuł*, red. J. Zawora, wyd. Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów.
 - artykuł w czasopiśmie, np.: Pierścieniak A., 2014, Wielowymiarowość zjawiska współpracy w organizacjach formalnych, *Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa* nr 11
 - akt normatywny, np.: Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. DzU 1990, nr 16, poz. 95.
 - strona internetowa – prosimy o podawanie: nazwy portalu (strony, instytucji), gdy nieznany jest autor i/lub tytuł tekstu/informacji; linków do tekstów/informacji, a nie tylko do portalu; daty dostępu
 - należy podać identyfikator DOI (w przypadku, gdy publikacja go posiada)

-
9. Każdy artykuł powinien być złożony w 2 egzemplarzach, do których należy dołączyć podpisaną płytę z jego elektroniczną wersją oraz dokładny adres miejsca pracy Autora/Autorów, numer telefonu i adres e-mailowy.
 10. Prace, które nie uzyskają pozytywnych recenzji, nie będą kwalifikowane do druku i nie podlegają zwrotowi.
 11. Redakcja nie zwraca tekstów oraz zastrzega sobie prawo do ich redagowania i skracania.

