

**SYLABUS**  
**DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2014-2017**  
*(skrajne daty)*

**1.1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE**

Nazwa przedmiotu/ modułu	<i>Organizacja i zarządzanie</i>
Kod przedmiotu/ modułu*	<i>MK_12</i>
Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek)	<i>Wydział Socjologiczno-Historyczny UR</i>
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	<i>Instytut Nauk o Polityce</i>
Kierunek studiów	<i>politologia</i>
Poziom kształcenia	<i>I stopnia</i>
Profil	<i>ogólnoakademicki</i>
Forma studiów	<i>studia stacjonarne</i>
Rok i semestr studiów	<i>rok II, semestr IV</i>
Rodzaj przedmiotu	<i>przedmiot kierunkowy</i>
Koordinator	<i>dr Katarzyna M. Cwynar</i>
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	<i>dr Katarzyna M. Cwynar</i>

\* - zgodnie z ustaleniami na wydziale

**1.2. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne ( jakie?)	Liczba pkt ECTS
30	30							5

**1.3. Sposób realizacji zajęć**

- zajęcia w formie tradycyjnej  
 zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

**1.4. Forma zaliczenia przedmiotu/ modułu ( z toku) ( egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny) egzamin**

**2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

<i>brak</i>
-------------

**3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE**

**3.1. Cele przedmiotu/modułu**

C1	<i>przyswojenie przez studentów podstawowej wiedzy z zakresu organizacji i zarządzania</i>
C2	<i>rozwój umiejętności analizowania funkcjonowania organizacji</i>
C3	<i>wyrobienie umiejętności rozwiązywania problemów zarządzania</i>
C4	<i>wyrobienie umiejętności stosowania podstawowych metod i technik zarządzania organizacjami</i>

**3.2 EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU/ MODUŁU ( WYPEŁNIA KOORDYNATOR)**

EK ( efekt kształcenia)	Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu)	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
EK_01	posiada wiedzę o roli człowieka jako członka organizacji społecznych, gospodarczych, politycznych	K1A_W09
EK_02	wie na czym polega proces zarządzania	K1A_W20
EK_03	zna główne kierunki w teorii organizacji i zarządzania	K1A_W20
EK_04	analizuje i wyjaśnia zachowania człowieka w organizacji	K1A_U04
EK_05	dostrzega i analizuje dylematy etyczne	K1A_U09
EK_06	przewiduje skutki działań	K1A_U09
EK_07	rozumie potrzebę własnego rozwoju	K1A_K01
EK_08	jest przygotowany do aktywnego i odpowiedzialnego udziału w pracy zespołowej	K1A_K09

### 3.3 TREŚCI PROGRAMOWE (wypełnia koordynator)

#### A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Wprowadzenie do teorii organizacji i zarządzania a) interdyscyplinarność teorii organizacji b) przedmiot badań socjologii organizacji c) organizacja i jej otoczenie – podstawowe terminy d) nauka o zarządzaniu – podstawowe terminy, funkcje zarządzania
Szkoły organizacji i zarządzania a) szkoła klasyczna b) szkoła stosunków międzyludzkich c) szkoła ilościowo-systemowa d) podejście integracyjne
Organizacja i jej otoczenie a) sposoby pojmowania organizacji b) otoczenie organizacji c) cykl życia organizacji d) typologie organizacji e) efektywność organizacji
Organizowanie jako funkcja zarządzania a) projektowanie stanowisk pracy i hierarchii zależności b) klasyczne i nowoczesne typy struktur organizacyjnych c) doskonalenie struktur organizacyjnych
Władza a przywództwo w organizacji a) role kierownicze b) style kierowania c) źródła i rodzaje władzy d) przywództwo – teorie cech, teorie zachowań i teorie sytuacyjne e) przywództwo a zarządzanie
Planowanie i proces decyzyjny w organizacji a) misja i cele organizacji – rodzaje i funkcje b) zarządzanie przez cele c) planowanie – rodzaje planów d) podejmowanie decyzji – warunki, racjonalne i nieracjonalne podejmowanie decyzji e) metody grupowego podejmowania decyzji
Planowanie strategiczne a) rodzaje strategii b) analiza strategiczna – SWOT, pięć sił Portera, macierz BCG c) zarządzanie strategiczne
Kultura organizacyjna

<ul style="list-style-type: none"> <li>a) kultura – etymologia pojęcia i jej współczesne rozumienie</li> <li>b) kultura a kultura organizacyjna</li> <li>c) definicje, typologie i funkcje kultury organizacyjnej</li> <li>d) wybrane koncepcje i metody diagnozowania kultury organizacyjnej</li> <li>e) metody i techniki badawcze kultury organizacyjnej – podejście antropologiczne a socjologiczne</li> </ul>
<p>Proces komunikowania w organizacji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wiedza a informacja i jej rola w zarządzaniu</li> <li>b) formy komunikowania się w organizacji</li> <li>c) grupy i zespoły a komunikacja w organizacji</li> <li>d) system informacyjny i system informatyczny w zarządzaniu</li> </ul>
<p>Konflikt w organizacji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) definicja i poglądy na temat znaczenia konfliktu w organizacji</li> <li>b) konflikt interpersonalny i międzygrupowy w organizacji</li> <li>c) fazy i dynamika konfliktu</li> <li>d) metody rozwiązywania konfliktu w organizacji</li> <li>e) kierowanie konfliktem w organizacji</li> </ul>
<p>Motywacja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) motywy działania człowieka i siła motywacji</li> <li>b) podstawy zachowań indywidualnych w organizacji</li> <li>b) teorie motywacji</li> <li>c) systemy motywacyjne w organizacji</li> </ul>
<p>Zarządzanie potencjałem członków organizacji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) planowanie zespołu</li> <li>b) rekrutacja i selekcja</li> <li>c) rozwój umiejętności</li> <li>d) coaching</li> </ul>
<p>Kontrola organizacyjna i zarządzanie zmianami</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) typy kontroli</li> <li>b) zarządzanie kontrolą</li> <li>c) obszary zmian w organizacji</li> <li>d) opory wobec zmian a doskonalenie organizacji</li> </ul>
<p>Patologie w organizacji a etyczne zarządzanie i społeczna odpowiedzialność organizacji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) patologie w organizacji</li> <li>b) etyka zarządzania</li> <li>c) dziedziny społecznej odpowiedzialności organizacji</li> </ul>

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

<p>Treści merytoryczne</p> <p>Organizacja i jej otoczenie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pojęcie, cele, funkcje, rodzaje i metafory organizacji</li> <li>b) formy struktur organizacyjnych</li> <li>c) otoczenie organizacji</li> <li>d) cykl życia organizacji</li> <li>e) efektywność organizacji</li> <li>f) proces zarządzania</li> </ul>
<p>Organizacje ekonomii społecznej (formy prawne, cele, zasady zarządzania)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) fundacja</li> <li>b) stowarzyszenie</li> <li>c) spółka non-profit</li> <li>d) spółdzielnie (np. socjalna, pracy, osób prawnych)</li> </ul> <p>Status organizacji pożytku publicznego – wymogi dotyczące rejestracji, przywileje i obowiązki</p>

Planowanie, proces decyzyjny i analiza strategiczna w organizacji a) rodzaje planów b) proces podejmowania decyzji w organizacji c) misja i wizja organizacji d) analiza SWOT
Stowarzyszenie – teoria i praktyka a) podstawy prawne zakładania stowarzyszeń w RP b) przygotowanie projektu statutu c) przeprowadzenie zebrania założycielskiego d) przygotowywanie wniosku rejestracyjnego w KRS e) regulaminy władz stowarzyszenia (walnego zebrania, pracy zarządu, komisji rewizyjnej) f) zakładanie konta bankowego dla stowarzyszenia – zasady i niezbędne dokumenty g) polityka rachunkowości h) sprawozdawczość – terminy i dokumenty
Zarządzanie projektem z wykorzystaniem programu GanttProject

### 3.4 METODY DYDAKTYCZNE

*Wykład: wykład problemowy/wykład z prezentacją multimedialną*

*Ćwiczenia: projekt, praca w grupach, rozwiązywanie problemów, dyskusja*

## 4 METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody oceny efektów kształcenia ( np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych ( w, ćw, ...)
EK_01	obserwacja w trakcie zajęć, kolokwium, egzamin ustny	ćwiczenia, wykład
EK_02	obserwacja w trakcie zajęć, kolokwium, egzamin ustny	ćwiczenia, wykład
EK_03	egzamin ustny	ćwiczenia, wykład
EK_04	obserwacja w trakcie zajęć, egzamin ustny	ćwiczenia, wykład
EK_05	obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
EK_06	obserwacja w trakcie zajęć, projekt	ćwiczenia
EK_07	obserwacja w trakcie zajęć, projekt	ćwiczenia
EK_08	obserwacja w trakcie zajęć, projekt	ćwiczenia

### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

*Wykład: egzamin ustny*

*Ćwiczenia: aktywny udział w zajęciach, praca przy projekcie, kolokwium*

## 5. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS

Aktywność	Liczba godzin/ nakład pracy studenta
godziny zajęć wg planu z nauczycielem	60
przygotowanie do zajęć	18
udział w konsultacjach	3
czas na napisanie referatu/eseju	-
przygotowanie do egzaminu	22
udział w egzaminie	2

Inne (jakie?): czas na przygotowanie projektu	20
SUMA GODZIN	125
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	5

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

wymiar godzinowy	-
zasady i formy odbywania praktyk	-

## 7. LITERATURA

<p>Literatura podstawowa:</p> <p>Griffin R.W., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i>, PWN, Warszawa 2010, ss. 806.</p> <p>Koźmiński A.K., Piotrowski W., <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i>, PWN, Warszawa 2010, ss. 792.</p> <p>Koźuch B., <i>Nauka o organizacji</i>, CeDeWu, Warszawa 2011, ss. 289.</p> <p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>Barnard Ch., <i>Funkcje kierownicze</i>, Nowoczesność, Kraków 1997.</p> <p>Fobel P., Fobelová D., <i>Etyka i kultura w organizacji</i>, Śląskie Wydawnictwo Naukowe, Tychy 2007.</p> <p>Fołtyn H., <i>Klasyczne i nowoczesne struktury organizacji</i>, Key Text, Warszawa 2007.</p> <p>Gros U., <i>Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania</i>, PWN, Warszawa 2003.</p> <p>Hatch M. Jo, <i>Teoria organizacji</i>, PWN, Warszawa 2002.</p> <p>Katz D., Kahn R.L., <i>Spoleczna psychologia organizacji</i>, PWN, Warszawa 1979.</p> <p>Kostera M., <i>Antropologia organizacji. Metodologia badań terenowych</i>, PWN, Warszawa 2003.</p> <p>Kowalczyk J., <i>Odpowiedzialność społeczna i przeciwdziałanie korupcji w zarządzaniu organizacją</i>, CeDeWu, Warszawa 2009.</p> <p>Laszczak M., <i>Patologie w organizacji. Mechanizmy powstawania, zwalczanie, zapobieganie</i>, Wyd. Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 1999.</p> <p>Martyniak Z., <i>Nowe metody i koncepcje zarządzania</i>, Wyd. AE, Kraków 2002.</p> <p>Masłyk-Musiał E., <i>Spoleczeństwo i organizacje</i>, Wyd. UMCS, Lublin 2001.</p> <p>Morgan G., <i>Obrazy organizacji</i>, PWN, Warszawa 2008.</p> <p>Robbins S.P., <i>Zachowania w organizacji</i>, PWE, Warszawa 2004.</p> <p>Staniszki J., <i>Patologie struktur organizacyjnych. Próba podejścia systemowego</i>, IFiS PAN, Warszawa 1972.</p> <p>Sułkowski Ł., <i>Kulturowa zmienność organizacji</i>, PWE, Warszawa 2002.</p> <p>Webber R.A., <i>Zasady zarządzania organizacjami</i>, PWE, Warszawa 1984.</p> <p>Zbiegień-Maciąg L., <i>Kultura w organizacji. Identyfikacja kultur znanych firm</i>, PWN, Warszawa 2002.</p> <p>Zimmiewicz K., <i>Współczesne koncepcje i metody zarządzania</i>, PWE, Warszawa 2009.</p> <p><i>Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach</i> (Dz.U. 1989 nr 20 poz. 104 z póź. zm.)</p> <p><i>Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</i> (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873 z póź. zm.)</p> <p><i>Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości</i> (Dz.U. 1994 nr 121 poz. 591 z póź. zm.)</p>
---

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej