

Konstrukcja pracy i wymogi edytorskie

1. Praca licencjacka może mieć charakter:

- badawczy – np. sondaż diagnostyczny
- studium przypadku – opis wybranej sytuacji klinicznej (preferowana forma pracy licencjackiej) lub praca pogładowa, w sytuacji kierunku studiów, gdzie nie można realizować studium przypadku.

2. Praca magisterska powinna być pracą badawczą. W wyjątkowych sytuacjach (ważność podjętego tematu) dopuszcza się również przygotowanie pracy magisterskiej o charakterze pogładowym. W takim przypadku praca magisterska pogładowa musi stanowić wnikliwe i kompletne studium pogładowe problemu oraz charakteryzować się znacznym wkładem własnym autora (oryginalne i nowatorskie ujęcie tematyki, porównanie lub analiza najnowszej wiedzy na dany temat).

3. Praca badawcza (licencjacka i magisterska) zawiera następujące elementy składowe:

- strona tytułowa,
- spis treści,
- ewentualny wykaz skrótów,
- wstęp,
- cele pracy,
- materiał i metodyka,
- wyniki,
- omówienie wyników i dyskusja,
- wnioski,
- piśmiennictwo,
- streszczenie,
- wykaz tabel,
- wykaz rycin,
- aneks (fakultatywnie).

a. Strona tytułowa

Powinna zawierać informacje na temat: autora pracy, jej tytułu, jednostki organizacyjnej Uczelni, w której praca powstała, imię i nazwisko oraz tytuł lub stopień naukowy promotora pracy. Tytuł pracy powinien być krótki, zwięzły, precyzyjnie informujący o jej treści. Wzór

strony tytułowej pracy dyplomowej został określony w załączniku nr 1 do zasad przygotowania prac dyplomowych oraz zasady obrony na Wydziale Medycznym Uniwersytetu Rzeszowskiego.

b. Spis treści

Powinien zawierać wykaz wszystkich części pracy z podaniem strony, na której rozpoczyna się dana sekcja. Musi być napisany w sposób przejrzysty, z zaakcentowaniem poszczególnych części pracy (rozdział, podrozdział).

Przykład:

SPIS TREŚCI

Wykaz używanych skrótów	1
1. Wstęp	3
1.1. Podrozdział	6
1.2. Podrozdział	8
1.2.1. Podpodrozdział.....	9
1.2.2. Podpodrozdział	11

c. Wykaz skrótów

Zawiera zestawienie stosowanych skrótów wraz z wyjaśnieniem ich znaczenia.

Przykład:

HPV – wirus brodawczaka ludzkiego (ang. Human Papilloma Virus)

EKG – elektrokardiografia

KKCz – koncentrat krwinek czerwonych

p – poziom istotności

d. Wstęp

Ma zwykle charakter ogólny, historyczny lub teoretyczny- poglądowy. Jego założeniem jest wprowadzenie w badane zagadnienie, ukazanie intencji autora i przygotowanie czytelnika do lektury głównej części pracy. We wstępie powinno się zarysować problem, przedstawić wybrane twierdzenia teoretyczne i/lub wyniki innych wcześniejszych badań oraz wyprowadzić z nich uzasadnienie podjęcia danego tematu pracy.

e. Cel pracy

Powinien być jasno sformułowany i precyzyjnie określać zamiary autora.

f. Materiał i metodyka

Zawiera charakterystykę grupy badanej oraz informacje na temat metod wykorzystanych w badaniach wraz z uzasadnieniem ich wyboru. Rozdział ten powinien zawierać precyzyjne omówienie sposobu wykonania badań.

g. Wyniki badań

Mogą być prezentowane w formie opisowej, zebrane w tabelach, przedstawione w formie graficznej lub fotograficznej. Graficzna prezentacja danych ilościowych, pozwala na lepszą ilustrację stwierdzonych zależności i wyraźnie wzbogaca treść pracy. Tabele należy numerować kolejno cyfrą rzymską, a tytuł umieszczać nad tabelą. Ryciny i fotografie powinno się numerować cyfrą arabską, a tytuł umieszczać pod nimi. Omówienie wyników i dyskusja. Odniesienie wyników badań i obserwacji do wyników innych badań oraz doniesień dotyczących danego zagadnienia.

i. Wnioski

Są podsumowaniem pracy naukowej. Muszą być sformułowane w sposób jasny i prosty, dający jednoznaczną odpowiedź na postawione cele pracy. Kolejność przedstawionych wniosków powinna odpowiadać założeniom przedstawionym w celu pracy.

j. Wykaz piśmiennictwa

Zaleca się, aby bibliografia pracy licencjackiej zawierała nie mniej niż 30 pozycji, a pracy magisterskiej - nie mniej niż 50 pozycji.

Spis piśmiennictwa należy ułożyć zgodnie z kolejnością cytowania prac. Numer cytowanej pracy powinien być umieszczony w kwadratowym nawiasie w odpowiednim miejscu tekstu.

W wykazie piśmiennictwa winna być zachowana następująca kolejność: nazwisko(a) i inicjały imion autora(ów) cytowanych prac, tytuł pracy, skrót nazwy czasopisma, rok wydania, tom, strony. Jeśli liczba współautorów nie przekracza 4 – należy wpisać wszystkich. Jeśli jest ich więcej – należy wymienić 3 pierwszych, a pozostałych pominąć dopisując „i wsp.” (lub et al. w przypadku artykułu w języku angielskim).

Przykłady:

1. Korczowski B., Lonc M.: Przewlekłe nawracające wielogniskowe zapalenie kości i szpiku, *Prz. Med. Uniw. Rzesz. Inst. Leków* 2010, 8, 7-13.
2. Gabrielsen M., Kurczab R., Ravna A.W., et al.: Molecular mechanism of serotonin transporter inhibition elucidated by a new flexible docking protocol, *Eur. J. Med. Chem.* 2012, 47, 24-37.

Dla dzieł (książki, monografie) należy podać nazwisko autora, pierwszą literę imienia, tytuł rozdziału, tytuł książki, z której rozdział pochodzi, redaktora wydania, wydawnictwo, miejsce, rok wydania, strony.

Przykłady:

Marć M., Socha P., Ryżko J., Januszewicz P.: Niedożywienie dzieci do trzeciego roku życia (w:) Januszewicz P.; Mazur. A., Socha J.(red.): Zdrowie Publiczne - Niedożywienie a zdrowie publiczne, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2011, 73-110.

Mazur A.: Dynamika i czynniki ryzyka występowania nadwagi i otyłości u dzieci w wieku szkolnym, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2009, 142.

W pracy nie należy cytować informacji ze źródeł nieautoryzowanych i nierecenzowanych np. z ogólnodostępnych stron internetowych. Dopuszczalne jest cytowanie informacji pozyskanych z oficjalnych stron internetowych towarzystw, instytucji naukowych i państwowych. Należy wówczas podać nazwę strony (materiału źródłowego), adres URL i datę wejścia na stronę.

Przykład:

EuroActive (2011) MEPs Approve Laws to Curb Counterfeit Drugs. Available at: <http://www.euractiv.com/health/mepsapprove-laws-curb-counterfeit-drugsnews-502192> (dostęp z dnia 1 Października 2011).

k. Streszczenie

W sposób zwięzły informuje o najważniejszych aspektach pracy. Powinno zawierać krótkie wprowadzenie w tematykę, zwięzłe przedstawienie celu pracy, materiału i metodyki oraz uzyskanych wyników i wniosków. W streszczeniu nie umieszcza się dyskusji. W pracy magisterskiej streszczenie powinno być przetłumaczone na język angielski. W pracach licencjackich tłumaczenie nie jest obligatoryjne, ale zalecane.

l. Wykaz tabel

Zawiera spis tabel w kolejności ich występowania w tekście pracy.

m. Wykaz rycin

Jest spisem rycin zgodnie z kolejnością ich występowania w pracy.

n. Aneks (załącznik)

Jest zbiorem materiałów o różnym charakterze, których umieszczenie w tekście głównym byłoby nieuzasadnione merytorycznie albo utrudnione ze względu na ich objętość. Może to być np. formularz ankiety, standard postępowania, kserokopie aktów prawnych. Załączników

może być kilka i każdy o innym charakterze. Czytelnik pracy musi być poinformowany w tekście o istnieniu załącznika.

3. Praca kazuistyczna

Praca kazuistyczna powinna zawierać następujące elementy składowe: strona tytułowa, ew. wykaz skrótów, spis treści, wstęp, cel pracy, opis przypadku, dyskusja, wnioski (podsumowanie), piśmiennictwo i streszczenie. Piśmiennictwo należy zestawić wg zasad podanych wyżej. Streszczenie powinno zajmować 1 stronę standardową,

4. Redakcja tekstu pracy

Objętość pracy licencjackiej nie powinna przekraczać 30 stron wydruku komputerowego formatu A-4;

Objętość pracy magisterskiej: od 50 do 70 stron wydruku komputerowego formatu A-4;

Czcionka: Times New Roman; wielkość - 12 pkt. lub 14 pkt.;

Ilość znaków na stronie - średnio 1 800 (30 wierszy x 60 znaków w wierszu);

Odstępy między wierszami w tekście zasadniczym (interlinie): 1,5 wiersza;

Treść: obustronnie wyjustowana;

Marginesy (górny, prawy i dolny) - 2,5 cm;

Margines lewy - na oprawę dodatkowo 1 cm - razem 3,5 cm.

Rozdziały i podrozdziały należy oznaczać cyframi arabskimi.

Tytuły rozdziałów mogą być pisane dużymi literami.

Elementy pracy nieoznaczone ani tytułem, ani specjalną numeracją, będące częściami składowymi tekstu poszczególnych rozdziałów, rozpoczyna się od nowego akapitu. Strony powinny być ponumerowane (za wyjątkiem strony tytułowej), najlepiej w prawym dolnym rogu.

Jeden egzemplarz pracy dyplomowej powinien być wydrukowany dwustronnie w miękkiej oprawie, drugi jednostronnie w twardej oprawie.